

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INGRASCIOTTA FRANCESCA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/06/2024 – 10/12/2024

Studio Ing. Tassinari

Studio di Consulenza in sistemi di gestione volontari e cogenti

Consulenza ISO 9001 e affiancamento per ISO 27001 e Tisax.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2021- Marzo 2023

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Laboratorio di Security, Psicologia della devianza, Diritto penale, Criminologia applicata

Laura magistrale in Scienze criminologiche per l'investigazione e la sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2018- Dicembre 2021

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Sociologia, Metodologia e tecniche della ricerca sociale, Psicologia Sociale, Sociologia della Salute

Laurea triennale in Sociologia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 2013 – Luglio 2018

Istituto Tecnico Commerciale Rosa Luxemburg

Economia, diritto commerciale, Relazioni internazionali per il marketing, lingua inglese

Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Relazioni internazionali per il Marketing

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Empatia e intelligenza emotiva, ovvero riconoscere e gestire le emozioni proprie e degli altri, creando un ambiente di lavoro positivo e supportivo. Forte orientamento al benessere e alla motivazione delle persone

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- ASCOLTO ATTIVO
- LAVORO IN EQUIPE,
- GESTIONE DEI CONFLITTI
- FLESSIBILITÀ'

Grazie all'esperienza di tirocinio svolta presso il Centro Studi di analisi di Psicologia e Sociologia applicata, ho sviluppato la capacità di lavorare a stretto contatto con l'intera equipe della comunità di minori stranieri non accompagnati e sottoprocesso.

Inoltre, grazie a questa esperienza ho rafforzato la mia capacità di comunicare in modo chiaro, rispettoso e adeguato in base alla fascia d'età, e a stabilire rapporti di fiducia con i minori.

- CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PIANIFICAZIONE
- PRECISIONE
- RISPETTO DELLE SCADENZE
- PROBLEM SOLVING

Durante gli studi e i diversi tirocini svolti, ho acquisito e rafforzato diverse capacità organizzative, ad esempio rispetto delle scadenze e gestione del tempo essenziali per la realizzazione di progetti universitari, educativi, durante il tirocinio in comunità, e lavorativi. Inoltre, ho migliorato le mie capacità di team working durante le diverse esperienze.

Padronanza del Pacchetto Office (word, Excel, power point ecc.) gestione autonoma della posta e-mail

B

Donatore volontario del sangue presso AVIS Bologna

ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale.

SI ALLEGA A CORREDO DEL CV FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo, data _____



In fede

[apporre firma autografa] _____

