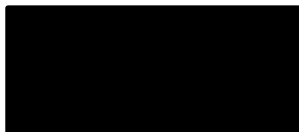


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Santoro Serena



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 03/2024 A 02/2025**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Policlinico S.Orsola-Malpighi
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Culture Cellulari, Live cell imaging tramite microscopia a fluorescenza, trasfezione cellule con cDNA, RT-PCR quantitativa.

- Date (da – a) **DA 04/2022 A 07/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Alma Mater Studiorum, Università di Bologna. Laboratorio di micologia e botanica applicata.
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità PCR, analisi genetiche e studi ecologici su funghi, tartufi e piante erbacee non ospiti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2022-2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale LM-9 Medical Biotechnology
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2018-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea triennale L-2 Biotecnologie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2
B2
B2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate studiando e lavorando a contatto con persone di diversa provenienza

Abilità nel lavorare in gruppo

Empatia e capacità di mettersi nei panni degli altri

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE: OTTIMA GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GraphPad Prism, MSWord, Excel, PowerPoint
PCR, q-RT-PCR, Microscopio a fluorescenza.

Tali competenze sono state acquisite durante il tirocinio svolto presso il Policlinico Sant'Orsola-Malpighi.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e selezione del personale e ai fini di controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

SI ALLEGA A CORREDO DEL CV FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

Luogo, data

08/07/2025

In fede

[apporre firma autografa]