



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna  
IRCCS Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

POLICLINICO DI  
**SANT'ORSOLA**



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Publicato sul Bollettino della Regione Emilia Romagna n. 63 del 09/03/2022**

**I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12:00 del giorno:**

**GIOVEDÌ 24 MARZO 2022**

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO CONGIUNTO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER  
L'EVENTUALE COSTITUZIONE DI N. 2 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO,  
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO - CAT. D**

**DI CUI N. 1 POSTO PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI E N. 1  
POSTO PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA  
POLICLINICO DI SANT'ORSOLA**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale n. 100 del 25/02/2022, in applicazione di quanto previsto Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di S.Orsola, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola, per la gestione congiunta di concorsi pubblici di taluni profili professionali del comparto, sottoscritto in data 11/5/2018, 7/5/2018, 8/5/2018 e 9/5/2018 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 138 del 17/5/2018, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico di S.Orsola, n. 120 del 24/5/2018, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 118 del 24/5/2018 e dell'Azienda USL di Imola n. 99 del 18/5/2018, successivamente rettificato in data 16/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019 e 11/04/2019 e recepito rispettivamente con deliberazioni dei Direttori Generali delle Amministrazioni sopraindicate n. 164 del 08/05/2019, n. 115 del 26/04/2019, n. 133 del 10/05/2019 e n. 95 del 26/04/2019, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di AVVISO PUBBLICO congiunto, per titoli e colloquio, ai sensi del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di:

**COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – SETTORE TECNICO - cat. D**

di cui

- N. 1 posto presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- N. 1 posto presso l'IRCCS Azienda Ospedaliero – Universitaria Policlinico di Sant'Orsola

Con la presente procedura concorsuale saranno formulate due distinte graduatorie (una per ogni Amministrazione) che verranno utilizzate dalle Amministrazioni per procedere alla copertura, a tempo determinato, dei posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico - cat. D , indicati nel bando, nonché della totalità dei posti che si renderanno vacanti nell'arco temporale della validità delle graduatorie stesse e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il rapporto di lavoro sarà costituito sulla base di apposita graduatoria formulata per TITOLI e COLLOQUIO, secondo i criteri e le modalità di cui alla predetta normativa

Il candidato, pertanto, all'atto di iscrizione al presente concorso, dovrà indicare, nella domanda di partecipazione, per quale Amministrazione intende concorrere. DEVE ESSERE INDICATA UNA SOLA OPZIONE.

Si specifica che è stato individuato come Ente capofila per la gestione della presente procedura l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, i posti sono riservati prioritariamente a favore dei Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni).

Attività richieste oggetto dell'incarico da conferire:

*Funzioni di Project Manager, ed in particolare,*

- *Monitoraggio dei bandi e opportunità di finanziamento mirato alle diverse aree di competenza tecnico-scientifica inerenti all'ambito ortopedico e ortopedico oncologico, nonché le aree scientifiche correlate;*
- *Sviluppo di un'analisi del contesto interno ed esterno di riferimento nonché una mappatura delle competenze e delle infrastrutture di eccellenza finalizzata alla massimizzazione delle opportunità di ricerca e alla creazione di network di collaborazione;*
- *Promozione della realizzazione di partnership e il supporto delle attività di networking con gli attori chiave nell'ambito ortopedico e ortopedico oncologico, nonché nelle aree scientifiche correlate;*
- *Supporto ai ricercatori dell'IRCCS nella fase di sviluppo di progetti di ricerca, anche mediante l'organizzazione efficace dei contenuti, la cura delle sezioni tecnico amministrative e la revisione complessiva dell'elaborato;*
- *Supporto ai ricercatori dell'IRCCS nella gestione delle tematiche trasversali all'attività di ricerca, proprie dei progetti competitivi, quali ad esempi: open access e open data, etica risk analysis, data management plan, ecc;*
- *Stesura di nuove proposte progettuali in lingua inglese da presentare a valere su bandi di finanziamento europei e nazionali;*
- *Competenze in project management di progetti di ricerca in corso finanziati nell'ambito di programmi di ricerca nazionali ed europei, con particolare riferimento a : 1) redazione della reportistica periodica di rendicontazione in lingua inglese, 2) programmazione e monitoraggio delle attività progettuali; 3) organizzazione di meeting internazionali di progetto ed eventi di divulgazione dei risultati delle attività progettuali; 4) gestione di budget di progetto.*

## **NORMATIVA GENERALE**

Il relativo trattamento economico lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, per il corrispondente profilo professionale e quant'altro per legge dovuto.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. 30/3/01 n. 165, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Non sono ammessi alla presente procedura concorsuale i dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna – Policlinico di S.Orsola inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Professionale – Settore Tecnico - cat. D che presentino domanda per la propria Amministrazione di appartenenza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati da Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. A tal fine si considera equiparata ad una sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. Sono altresì esclusi coloro che siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al DPR 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) età non superiore al limite massimo previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio del personale non laureato del ruolo sanitario;

c) piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art.41 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Possesso di una delle seguenti lauree del vecchio ordinamento:

- diploma di laurea in Biotecnologie (tutti gli indirizzi);
- diploma di laurea in Chimica;
- diploma di laurea in Chimica Industriale;
- diploma di laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o Chimica e Tecnologia farmaceutiche;
- diploma di laurea in Farmacia;
- diploma di laurea in Fisica;
- diploma di laurea in Ingegneria (tutte le branche);
- diploma di laurea in Scienze biologiche;
- diploma di laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche;
- diploma di laurea in Statistica.

Sono considerate valide anche le corrispondenti lauree specialistiche e magistrali del nuovo ordinamento.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono requisiti preferenziali, ai fini della valutazione dei titoli:

- Un background tecnico-scientifico nell'ambito biomedico, biotecnologico e delle scienze della vita o in ambito tecnologico correlato all'ambito di riconoscimento dell'IRCCS;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello minimo B1);

- Conoscenza delle tecniche di progettazione europea e di gestione dei progetti finanziati preferibilmente in ambito sanitario;
- Competenze di project management, in particolare in ambito di ricerca scientifica;
- Competenze informatiche da utenze avanzate (pacchetto Office);
- Dottorato di ricerca o altre specializzazioni in ambiti attinenti.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** deve contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'Ente per il quale il candidato intende concorrere tra i seguenti:

- Istituto Ortopedico Rizzoli;
- IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il candidato deve esprimere una sola scelta, pena l'impossibilità di procedere con la compilazione della domanda;

b) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza

c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di uno Stato estero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

f) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti;

g) eventuali requisiti preferenziali posseduti;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

i) i servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;

k) le condizioni che danno diritto alla riserva di posti ovvero alla precedenza e/o alla preferenza in caso di parità di punteggio.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

La mancanza di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere agli aspiranti di regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione. Qualora non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l' rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che intendono beneficiare della Legge 05/02/1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenze e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679; la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al presente avviso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte della competente Unità Operativa con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'IRCCS Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA connettendosi al seguente indirizzo:

[https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpX/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer96001.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpX/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer96001.html)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1, c. 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D.Lgs 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Nel caso di più iscrizioni la procedura informatica terrà in considerazione l'ultima domanda correttamente chiusa in ordine cronologico entro il termine di scadenza.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati all' colloquio ovvero in sede di perfezionamento dell' assunzione.

**È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato pdf, la copia digitale di:

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ curriculum vitae sottoscritto con firma autografa;
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa, che dovranno essere allegate nella loro interezza, diversamente non saranno oggetto di valutazione;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- ✓ documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del servizio prestato all'estero;
- ✓ il documento che attesti l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio, se è stato conseguito all'estero, certificata dalla competente autorità;

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

### **AUTOCERTIFICAZIONE**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda, ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità determina l'impossibilità di valutare i titoli presentati riconducibili a dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sui siti internet delle Aziende coinvolte [www.ior.it](http://www.ior.it) [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione concorsi. L'esclusione dal presente avviso verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica indicato in sede di compilazione della domanda telematica nella sezione dati anagrafici "recapito a cui inviare le comunicazioni".

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti

nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione – sui siti internet delle Amministrazioni interessate [www.ior.it](http://www.ior.it), [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) con un preavviso di almeno 20 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di: valido documento di riconoscimento in corso di validità; mascherina, preferibilmente FFP2, che dovrà essere indossata a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività; una penna biro; autodichiarazione prevista dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: "Ulteriore ordinanza, ai sensi dell'art. 32 della Legge 23/12/1978 n. 833 in tema di misure per la gestione dell'Emergenza Sanitaria legata alla diffusione della sindrome da COVID-19"; una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass), così come previsto dal DL 52 del 22/04/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 87 del 17/06/2021 ed integrato dal DL 105 del 23/07/2021. In caso di mancata esibizione della certificazione o in caso di esibizione di certificazione non valida il candidato non potrà essere ammesso a sostenere il colloquio.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La graduatoria sarà formulata da apposita commissione di valutazione, composta da un dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente e da due operatori appartenenti alla categoria D dello stesso profilo professionale di quello messo a selezione, coadiuvata da personale amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, 3° c., lett. e) del D.Lgs. 165/01.

La graduatoria scaturirà dalla valutazione dei titoli e colloquio a cui saranno invitati i candidati.

La commissione di valutazione procederà al colloquio, che verterà *sugli argomenti relativi alle competenze richieste per lo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale oggetto dell'avviso.*

La commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti per i titoli: 30;
- punti per il colloquio: 20.

Per quanto attiene la valutazione dei titoli, si terrà conto dei criteri di valutazione fissati dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/01.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	10
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	5
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	10

Si precisa che la valutazione dei titoli avverrà successivamente alla prova del colloquio e per i soli candidati giudicati idonei. Pertanto, non si procederà alla valutazione dei titoli per quei candidati che pur ammessi non si presenteranno al colloquio e per coloro che non verranno giudicati idonei allo stesso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20, pertanto è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la valutazione di sufficienza.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni rispetto all'organizzazione del colloquio e alle eventuali ulteriori misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 saranno pubblicate nelle apposite sezioni dei siti internet delle Amministrazioni coinvolte [www.ior.it](http://www.ior.it) e [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) sezione concorsi.



## **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Al termine del colloquio e della valutazione dei titoli, l'Amministrazione Capofila, con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva contestualmente all'approvazione di due distinte graduatorie di merito che sono immediatamente efficaci, ciascuna nell'Amministrazione o ambito di competenza.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, in caso di parità di punteggio, purché alla domanda di ammissione all'avviso pubblico siano uniti i necessari documenti probatori.

Le graduatorie, approvate con specifico provvedimento, saranno pubblicate sui siti internet delle aziende coinvolte [www.ior.it](http://www.ior.it) [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione bandi di concorso.

Le graduatorie rimarranno vigenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia per eventuali coperture di posti a tempo determinato per i quali l'avviso è stato bandito e che successivamente dovessero rendersi disponibili, nonché eventuali ulteriori posti nei limiti assunzionali previsti nei Piani dei Fabbisogni delle Amministrazioni coinvolte.

In caso di esaurimento della graduatoria da parte di un'Amministrazione, la stessa utilizzerà la graduatoria dell'altra Amministrazione.

La sottoscrizione del contratto individuale - con una delle Amministrazioni preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte dell'altra Amministrazione. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione diversa da quella scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda non comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria. La rinuncia del candidato alla proposta di assunzione da parte dell'Amministrazione scelta dal candidato al momento della presentazione della domanda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria.

## **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Il concorrente dichiarato vincitore nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità, subordinatamente alla presentazione, nel termine di giorni 30 dalla richiesta dell'Amministrazione- sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti elencati nella richiesta stessa.

I candidati chiamati in servizio saranno altresì tenuti ad essere in regola con le vaccinazioni anti SARS-CoV-2 previste dalle disposizioni legislative vigenti.

Entro il termine di 30 giorni l'aspirante, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare, fatto salvo quanto previsto in tema di aspettativa dai vigenti CCNNLL Comparto Sanità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, della Legge 662/1996 e dall'art. 72 della Legge 448/1998.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante.

L'Amministrazione si riserva ogni facoltà in materia di assegnazione e di trasferimento, nonché di disporre l' proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modificazione, la revoca o l'annullamento dello stesso in relazione all'esistenza di motivi di pubblico interesse concreto ed attuale, o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale.

In applicazione del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni") si fa presente che il candidato vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione



obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Si precisa che il codice di comportamento è pubblicato sui siti istituzionali delle Amministrazioni coinvolte [www.ior.it](http://www.ior.it) e [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it).

La presentazione della domanda al presente bando comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso gli interessati potranno collegarsi ai siti internet delle Amministrazioni coinvolte [www.ior.it](http://www.ior.it) e [www.aosp.bo.it](http://www.aosp.bo.it) nella sezione bandi di concorso, dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna oppure rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [selezioni@ausl.bologna.it](mailto:selezioni@ausl.bologna.it).

Firmato digitalmente da:  
Giovanni Ferro