

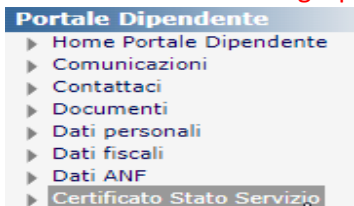
Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione "differenziali economici di professionalità (DEP)" anno 2025

IMPORTANTE: prima di procedere alla compilazione della domanda verificare il certificato dei servizi scaricabile da Portale, dove sono indicati i servizi già presenti negli archivi aziendali.

Questa verifica è importante, in quanto nel corso della compilazione della domanda per i DEP, verrà richiesto di dichiarare i servizi svolti in enti pubblici nel proprio profilo di appartenenza; pertanto, **NON** saranno da dichiarare quei servizi che trovate nel certificato, ma solo quelli mancanti se svolti nel proprio profilo al 1/1/2025.

Ad esempio, i servizi svolti presso IOR, o presso altre Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario regionale, sono tutti già registrati negli archivi e quindi, per questi, non sarà necessaria alcuna dichiarazione. Saranno invece da dichiarare i servizi nel profilo in Aziende sanitarie fuori regione e in altri Enti Pubblici.

Per la verifica dei servizi già presenti negli archivi aziendali, entrare nel portale dipendenti e selezionare la voce di menu "Certificato Stato Servizio"



Cliccare poi sul tasto "Certificato"

The image shows a web form titled "Generazione certificato di Stato di Servizio". It has a dropdown menu for "Tipo di certificato" set to "Servizi registrati in RER". Below it is a date input field for "Data fino alla quale si desidera il certificato" with a calendar icon. A note below the date field says "(Se non indicata verranno inclusi tutti i movimenti fino alla data odierna)". At the bottom left, a blue button labeled "Certificato" is highlighted with a yellow circle and a mouse cursor. Below the button is a text box containing "Genera il certificato dello stato di servizio".

Comparirà un elenco di tutti i servizi pubblici registrati nell'archivio aziendale.

Ai fini del calcolo dell'anzianità utile per la graduatoria per i differenziali economici verranno considerati solamente quelli relativi al medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 o a questi riconducibili

Compilazione domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità avviene mediante compilazione del modulo di domanda sul Portale, che resta disponibile per il periodo dal giorno 23/06/2026 fino al 30/07/2026.

La compilazione delle dichiarazioni inserite nella modulistica è necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

Si fa presente che le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda e che, in caso di mancata compilazione di una o più dichiarazioni, l'Azienda non acquisirà d'ufficio alcuna informazione aggiuntiva.

Per accedere al modulo di domanda utilizzare la voce di menu "Modulistica" del Portale dipendenti



Il modulo per la partecipazione potrà essere compilato e modificato in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande (30/07/2026).

Il modulo è scaricabile in formato pdf cliccando sul pulsante  in alto a destra.

Dichiarazione di dipendenza alla data del 1/1/2025

1) Dichiarazione dipendenza al 01/1/2025	Confermo	Non confermo
Dichiaro che ero dipendente dell'Istituto ortopedico Rizzoli area comparto alla data del 1/1/2025 con almeno tre anni di anzianità nel profilo di appartenenza in tale data (maturata in lor o altra Pubblica Amministrazione.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Provvedimenti disciplinari

DOMANDA OBBLIGATORIA

2) Provvedimenti disciplinari 2023-2024	Sì disciplinari	Nessun disciplinare
Dichiaro che nel 2023 e nel 2024 mi sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Procedimenti disciplinari in corso	Confermo	Nessun provv. disc.
Dichiaro di avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della presente domanda e mi impegno a trasmettere l'esito tempestivamente alla mail dep@ausl.bologna.it	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dichiarazione ulteriori servizi e assenze

Per dichiarare ulteriori periodi di servizio in Pubbliche amministrazioni, non presenti nel certificato dei servizi (da verificare sul portale, come da istruzioni) occorre procedere alla compilazione della domanda 4). Cliccare su "Inserisci servizio"

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)	ATTENZIONE	Inserisci servizio	Nessun servizio
Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2025. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)	Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comparirà una form, da compilare in tutti i campi. È possibile anche allegare un'attestazione di servizio dell'ente in cui il dipendente ha lavorato, cliccando sul tasto "Allegati".

Dettaglio dati per Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2025. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb) ← Indietro

📎 Allegati ✓ Conferma

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.
Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2025.
E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Data INIZIO Servizio data FINE Servizio

Campi specifici

Ente

Tipologia Rapporto Lavoro


Stato Giuridico

Profilo ricoperto nell'Ente

Dopo aver cliccato sul tasto "Allegati" comparirà la seguente form, cliccando sul tasto "+", sarà possibile inserire un file pdf attestante il servizio dichiarato e salvare



Ritornando alla domanda di partecipazione alla selezione, dopo aver cliccato su “Conferma”, verificare il contenuto nella maschera di sintesi. Sarà possibile inserire ulteriori servizi e allegati utilizzando il campo  in fondo a destra nella domanda 4)

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)		ATTENZIONE	Inserisci servizio	Nessun servizio
Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2025. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)		Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dal:	Al:	Dati Specifici		
01-01-2023	31-12-2023	Ente:	PROVA	
		Tipologia Rapporto Lavoro:	Dipendente	
		Stato Giuridico:	Tempo indeterminato	
		Profilo ricoperto nell'Ente:	PROVA	

Analogamente ai servizi prestati presso altri enti, debbono essere anche dichiarate le **ASSENZE NON VALIDE** ai fini del calcolo dell'anzianità, relative agli stessi periodi di servizio, come da elenco esemplificativo inserito nel punto 5).

5) Assenze non valide per calcolo anzianità

Inserisci assenza **Nessuna assenza**

Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.

Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 con rapporto di dipendenza.

Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).

E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

Dal:	Al:	Dati Specifici	
01-01-2020	15-12-2020	Azienda:	comune di bologna
		Motivo Assenza:	ASPETTATIVA PER PERIODO DI PROVA

Le modalità di compilazione del punto 5) sono analoghe all'inserimento di periodi di servizio. Esempio:

Dettaglio dati per Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 con rapporto di dipendenza. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

← Indietro

Allegati Elimina Conferma

Assenze fruito presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2025 con rapporto di dipendenza.
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

Data INIZIO Assenza: 01/01/2020 data FINE Assenza: 15/12/2020

Campi specifici

Azienda: comune di bologna

Motivo Assenza: ASPETTATIVA PER PERIODO DI PROVA

Alcune delle assenze maggiormente ricorrenti come ad esempio: maternità, malattie retribuite, infortuni, permessi, ferie, recuperi orari ecc. non debbono essere dichiarate poiché SONO VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

Progressioni economiche nel medesimo profilo

I dipendenti assunti dal 2022, che hanno svolto periodi di servizio in altri enti nell'ultimo triennio, debbono dichiarare se hanno, o non hanno, beneficiato di progressione di fascia economica nell'ente di provenienza in data successiva al 2/1/2022.

6) Progressioni economiche - Dichiarazione ultimi 3 anni	ATTENZIONE	NON ho beneficiato	SI' ho beneficiato
Da compilare solo per il personale assunto presso l'Istituto ortopedico Rizzoli dopo il 02/01/2022.	Eventuali benefici non più in godimento non vanno dichiarati	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dichiaro di NON aver beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza a partire dal 02/01/2022.			

Per i dipendenti che hanno conseguito una progressione presso altre aziende pubbliche devono dichiarare la data di decorrenza al fine dell'attribuzione del punteggio dell'esperienza professionale , in assenza della compilazione della domanda 6), verrà considerata come data di maturazione quella di assunzione in IOR.

6) Progressioni economiche - Dichiarazione ultimi 3 anni	ATTENZIONE	Inserisci Data	Nulla da dichiarare
INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Istituto ortopedico Rizzoli ed in godimento al 31.12.2024	Si ricorda l'importanza di inserire la decorrenza dell'ultima fascia in godimento poichè sarà necessaria per applicare i punteggi di esperienza professionale e i criteri di priorità indicati nel bando, in applicazione dell'art. 19 co 4 lett. e) del CCNL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dati Specifici			
Data conseguimento fascia:	01/01/2022		
Fascia economica conseguita:	C1		
Ente:	comune di bologna		

Dopo aver cliccato su Inserisci data, comparirà la seguente form che dovrà essere compilata e successivamente sarà necessario cliccare su "Conferma"

Dettaglio dati per INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Istituto ortopedico Rizzoli ed in godimento al 31.12.2024

← Indietro

✖ Elimina

✔ Conferma

INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Istituto ortopedico Rizzoli ed in godimento al 31.12.2024

Campi specifici

Data conseguimento fascia

01/01/2022

Fascia economica conseguita

C1 (16)

Ente

comune di bologna

Valutazioni

Il CCNL definisce che debba essere assegnato un punteggio in relazione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili.

Qualora le valutazioni non siano state effettuate in IOR, è necessario compilare il punto 7) per poter assegnare il punteggio medio.

La modalità di compilazione è analoga a quella dei servizi.

8) Valutazioni presso altri enti

Carica Valutazione **Nulla da dichiarare**

Caricare le valutazioni individuali annuali conseguite presso altri enti diversi dall'Istituto ortopedico Rizzoli nel periodo 2022-2023-2024

○

○

Capacità Culturali e Professionali

9) Capacità culturali e professionali

Per l'assegnazione del punteggio collegato alle capacità culturali e professionali è necessario allegare alla domanda l'attestazione di avvenuta partecipazione ad almeno un percorso formativo in presenza o FAD negli ultimi cinque anni (fino al 31/12/2025)
(cliccare su SI e poi su +)

SI **Nulla da dichiarare**

Si ricorda che al fine della corretta valutazione del punteggio da assegnare è NECESSARIO allegare l'attestazione al percorso formativo dichiarato

Dichiarazione finale

In fondo al modulo compare questa dicitura in cui il dipendente attesta di aver verificato i dati. Tale dicitura comparirà anche nel pdf scaricabile da portale.
Anche in caso di mancata compilazione, si considera che le dichiarazioni, effettuate personalmente dal dipendente, siano rese in modo veritiero.

10) CONFERMA PARTECIPAZIONE

Confermo che intendo partecipare alla selezione DEP 2025 e dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto precedentemente dichiarato corrisponde a verità

CONFERMO E DICHIARO