

*Aiutaci a far crescere la Ricerca*

Per destinare il **5 per mille** al Rizzoli è sufficiente inserire il codice fiscale dell'Istituto **00302030374** e la tua firma nell'apposito riquadro del modello per la dichiarazione dei redditi (finanziamento della ricerca sanitaria)

5x mille Istituto Ortopedico Rizzoli

Finanziamento della ricerca sanitaria

FIRMA *Mario Rossi*

Codice fiscale del beneficiario (eventuale) **00302030374**

[www.ior.it](http://www.ior.it)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



## GUIDA al CITTADINO



### IL DIRITTO AL CONSENSO INFORMATO

L'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli intende tutelare il diritto del paziente all'esercizio del **consenso informato**.

Tale diritto comporta che il paziente debba essere pienamente informato circa il proprio stato di salute, le possibili strategie diagnostico-terapeutiche adottabili per il suo caso, i connessi rischi cui può essere assoggettato, la possibilità di rifiutare in qualsiasi momento i trattamenti diagnostico-terapeutici che gli vengono proposti.

Se il paziente ritiene di essere stato sottoposto ad un trattamento diagnostico-terapeutico senza il suo consenso o senza essere stato informato dei prevedibili rischi ad esso connessi, è suo diritto avanzare un reclamo formale all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.



### ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE SONO PRESENTI

wifi gratuito (informazioni esposte per accedere alla rete), bar, chiesa.

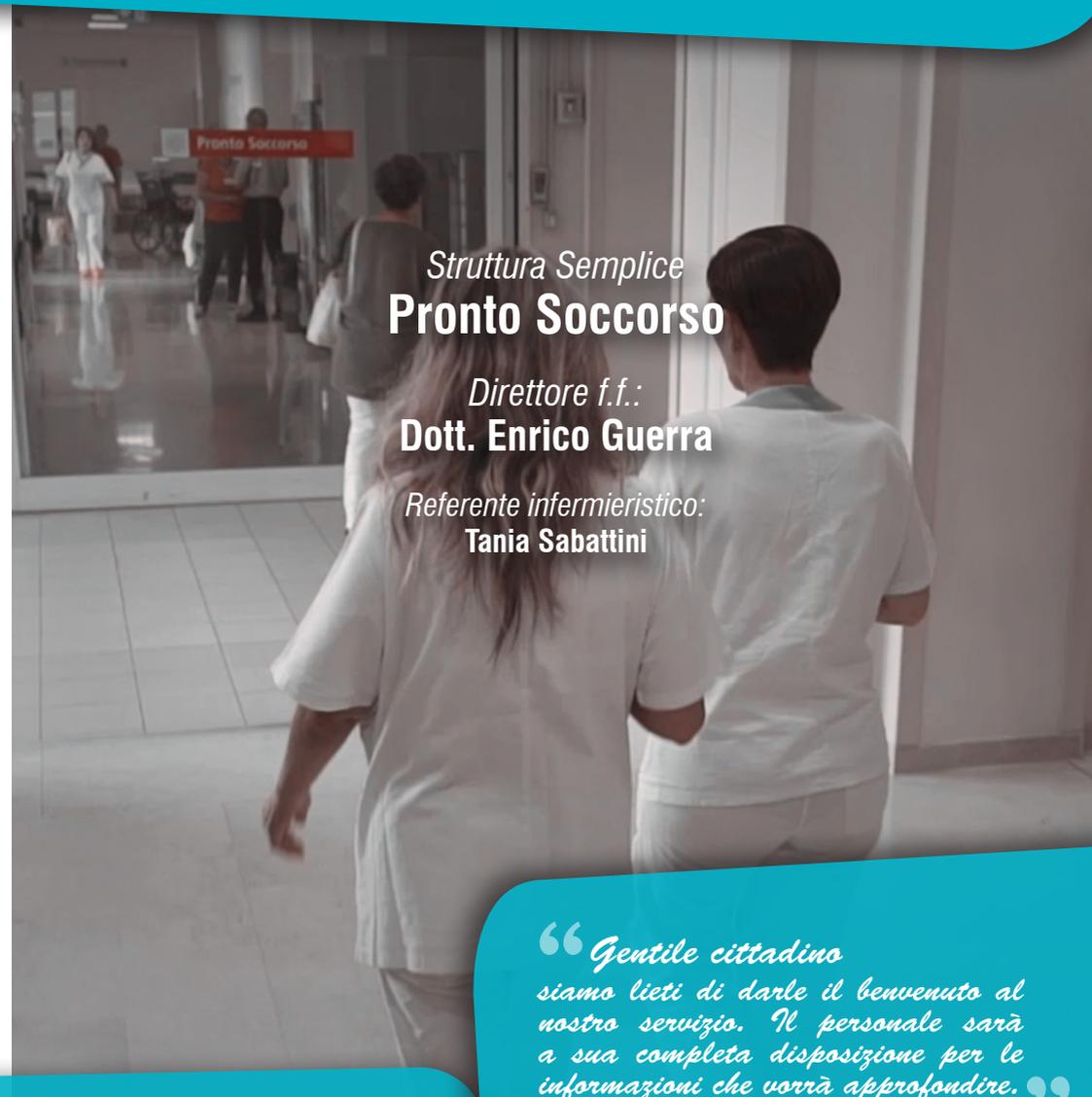
### NUMERI UTILI

Croce Bianca .....	051 4381133 oppure 338 3083490
Ambulanza 5 Catis .....	051 50 50 50
Ambulanza Croce Blu .....	051 32 13 42
Croce Gialla .....	051 4381584 oppure 339 8834104
Taxi Auto postazione IOR .....	051 33 12 05
Taxi COTABO .....	051 37 27 27
Taxi CAT .....	051 4590 (con SMS 333 333 0749)
Cosepuri auto con conducente .....	051 51 90 90
Aeroporto Marconi Informazioni Passeggeri.....	051 647 96 15 (h24)
Call Center Trenitalia.....	892 021 (h24)
Trenitalia assistenza a clienti a mobilità ridotta .....	800 906060 (da telefono fisso)
Call Center Italo Treno .....	892 020 (dalle ore 6.00 alle ore 23)
Italo Treno assistenza persone a mobilità ridotta .....	060708

Per informazioni è possibile contattare l'**Ufficio Relazioni con il Pubblico** al numero di **telefono 051 6366900** (lunedì - venerdì dalle ore 8 alle 14, sabato chiuso, prefestivi dalle ore 8 alle 13) oppure scrivere a [info\\_urp@ior.it](mailto:info_urp@ior.it).

Gli operatori sono a disposizione per fornire informazioni su tutti i servizi dell'Istituto ed alcuni servizi della città. Nella bacheca dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, presente all'interno del Pronto Soccorso, sono esposte informazioni relative ad ulteriori servizi esistenti all'interno dell'ospedale.

Inquadra il QR Code per ricevere la newsletter mensile del Rizzoli



Struttura Semplice  
**Pronto Soccorso**

Direttore f.f.:  
**Dott. Enrico Guerra**

Referente infermieristico:  
**Tania Sabattini**

“Gentile cittadino siamo lieti di darle il benvenuto al nostro servizio. Il personale sarà a sua completa disposizione per le informazioni che vorrà approfondire.”



## L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Il Pronto Soccorso è aperto al pubblico **dalle ore 07.30 alle 19.30** e le sue prestazioni sono erogate nel contesto del Servizio Sanitario Nazionale.

L'accesso alle prestazioni viene regolato con il "*metodo triage*", che permette di selezionare gli utenti secondo la loro gravità clinica, riducendo al minimo l'attesa dei pazienti urgenti.

L'entità della gravità è classificata mediante il **codice colore**:

■ **Rosso**: assenza o critica alterazione di una o più funzioni vitali - *emergenza*

■ **Arancione**: condizione stabile con elevato rischio evolutivo - *urgenza indifferibile*

■ **Azzurro**: condizione stabile a basso rischio evolutivo, con sofferenza e ricaduta sullo stato generale, che solitamente richiede prestazioni complesse - *urgenza differibile*

■ **Verde**: condizioni stabili senza rischio evolutivo e senza sofferenza o ricaduta sullo stato generale, che solitamente non richiede prestazioni complesse - *urgenza minore*

□ **Bianco**: problema non urgente - *non urgenza*

Il codice colore viene assegnato al momento del triage da un infermiere, con esperienza di Pronto Soccorso e specifica formazione, a seguito di valutazione dell'appropriatezza dell'accesso al servizio.

Presso gli ambulatori del servizio vengono erogate prestazioni complesse che possono prevedere l'impegno di più operatori per un protratto lasso di tempo. Questo tempo può allungarsi ulteriormente se la prestazione erogata prevede un controllo del paziente per escludere l'eventuale comparsa di complicanze.

Qualora il medico ortopedico ne riscontri la necessità, il paziente viene ricoverato d'urgenza presso il reparto di accettazione dell'Istituto.

Se l'accesso è conseguente ad un **infortunio sul lavoro**, tale circostanza va dichiarata all'infermiere del triage e l'utente, da parte sua, deve darne immediatamente comunicazione anche al datore di lavoro. Occorre inoltre comunicare al medico specialista la necessità di certificazione INPS prima della chiusura del referto.



## TICKET E DOCUMENTAZIONE RILASCIATA

Il ticket alle prestazioni viene applicato secondo la delibera regionale n.1035/2009 e successiva modifica con delibera n.389/11, che stabiliscono i criteri di esenzione o di compartecipazione alla spesa per prestazioni erogate in Pronto Soccorso.

Il ticket prevede una tariffa per la visita e per le eventuali prestazioni aggiuntive come radiografie, posizionamento collarino, ecc. L'eventuale abbandono prima delle dimissioni non esenta dal pagamento del ticket delle prestazioni sanitarie erogate.

Agli utenti viene rilasciata la distinta con l'importo da corrispondere. Il **pagamento** può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- attraverso la cassa automatica presente nella sala di attesa del Pronto Soccorso, sempre attiva, utilizzando sia i contanti che il bancomat;

- tramite pagamento online attraverso la piattaforma digitale pagoPA;
- presso tutti gli uffici postali, i canali bancari, le ricevitorie, i tabaccai, i bancomat e i supermercati abilitati;
- per i residenti in Emilia-Romagna, presso qualsiasi sportello CUP o cassa automatica dell'Azienda USL di Bologna oppure presso i punti accettazione o cassa automatica dell'Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi.

Per **informazioni** relative al pagamento del ticket è possibile contattare l'Ufficio Recupero Crediti telefonando al numero 051 6366661 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 11.30, oppure inviando una email a [recupero.crediti@ior.it](mailto:recupero.crediti@ior.it).

Per l'invio di certificati di esenzione dal pagamento del ticket, relativa all'accesso al Pronto Soccorso, è possibile utilizzare il n. di fax 051 4689914 o inviare una mail a [recupero.crediti@ior.it](mailto:recupero.crediti@ior.it).



## RACCOMANDAZIONI

L'utente è invitato a **verificare il contenuto** (dati anagrafici, modalità di accesso, ecc.) delle certificazioni al termine delle prestazioni e prima dell'uscita dal servizio, in quanto i dati circostanziali dell'evento traumatico non potranno più essere in seguito modificati.



## CONTROLLI PRESCRITTI

Al termine della prestazione, il paziente riceve il referto clinico con la prescrizione di eventuali terapie e/o l'indicazione di visite di controllo e le radiografie, qualora effettuate.

I **controlli** seguono i seguenti percorsi di prenotazione:

- i controlli da effettuarsi presso il Poliambulatorio dell'Istituto (via di Barbiano 1/13, autobus linea A) vengono direttamente prenotati dal medico di Pronto Soccorso. Nel caso all'utente non fosse fornita la prenotazione prescritta, è possibile recarsi allo sportello dell'accettazione amministrativa, all'entrata pedonale dell'ospedale (via Pupilli 1, dal lunedì al giovedì, dalle ore 07.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 07.30 alle ore 14.00). In alternativa, occorre telefonare al numero 051 6366530 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30);
- le visite da effettuare presso l'AUSL devono essere al più presto prenotate in una sede CUP, presentando la richiesta del medico curante;
- in caso di infortunio sul lavoro con prognosi superiore a 3 giorni, qualora la visita di controllo sia prescritta presso l'INAIL, occorre contattare al più presto la sede INAIL di pertinenza per fissare l'appuntamento.

Le informazioni relative alle prenotazioni di altre prestazioni prescritte dallo specialista ed erogate dall'Istituto potranno essere richieste agli operatori del servizio stesso.