



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0006227

DATA: 28/04/2025

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2024

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Riccardo Solmi

CLASSIFICAZIONI:

- [03-01]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0006227_2025_Lettera_firmata.pdf:	Solmi Riccardo	F72D9352EEDDF360C2C454633FE19B24 AFC2A69368B70C764F28AC8D1222998E
PG0006227_2025_Allegato1.pdf:		CBF2B02F0CC82D65067E48C9BDE6D930 5D707A2845586CDF92788CC50AE93840
PG0006227_2025_Allegato2.pdf:		58B16598056FB6ACA4CD97BF5C397C19 C501B1E1BCF6B4204258B9F63DF496B4



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del
Personale - SUMAGP (SC)

Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Economica del
Personale - SUMAEP (SC)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI
ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2024**

Si trasmette l'avviso di selezione interna per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità all'interno delle aree - anno 2024, riservato al personale Area Comparto.

Le domande potranno essere presentate nel periodo di apertura del suddetto avviso, dal 28/04/2025 sino al 27/05/2025, come da indicazioni riportate nell'avviso e nelle istruzioni che si allegano alla presente, quale sua parte integrale e sostanziale.

Si precisa che l'avviso e le istruzioni per la compilazione della domanda sono pubblicati sia sulla intranet aziendale che sul sito internet.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:
Riccardo Solmi

Responsabile procedimento:
Anita Di Cicco

Anita Di Cicco

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)

Istituto Ortopedico Rizzoli

Sede legale Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Ospedale Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

Centro di Ricerca Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 www.ior.it

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2024

SCADENZA 27/05/2025

Richiamato il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale sottoscritto il 17/12/2024, ad oggetto "Verbale di accordo relativo all'individuazione dei criteri per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) – anno 2024", ai sensi dell'art. 19 del CCNL 02/11/2022;

SI RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) all'interno delle aree di inquadramento, riservata ai dipendenti del comparto a tempo indeterminato e a tempo determinato dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono accedere alla selezione i dipendenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli alla data del 01/01/2024, ad esclusione del personale appartenente all'area di elevata qualificazione, che:

- abbiano maturato almeno tre anni di esperienza professionale, al 31/12/2023 compreso, presso Aziende o Enti del comparto o altra Pubblica Amministrazione, nel medesimo o corrispondente profilo ricoperto alla data dell' 01/01/2024;
- non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni;
- non abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli anni 2022 e 2023 (laddove alla scadenza della presentazione delle domande siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva – art.19, comma 4, lettera a).

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione della domanda da parte del dipendente, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel PORTALE DIPENDENTI alla voce di menù MODULISTICA, secondo le modalità specificate nelle istruzioni allegate.

Non verranno tenute in considerazione domande presentate con modalità diverse.

La domanda dovrà essere compilata, a pena di esclusione dalla selezione, **entro il 27/05/2025 alle ore 18.00.**

La procedura per la presentazione delle domande sul PORTALE DIPENDENTI sarà attiva a partire dal giorno 28/04/2025 e verrà automaticamente disattivata il giorno 27/05/2025 alle ore 18.00. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, né apportare modifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) e potrà essere modificata in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande. Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda per tempo.

- **Modalità di presentazione della domanda per il personale cessato dal servizio**

I dipendenti cessati, purché in servizio all' 01/01/2024, potranno compilare la domanda per partecipare alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità nel PORTALE DIPENDENTI.

La modalità preferenziale per l'accesso al Portale è l'utilizzo dello SPID.

CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGI

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di graduatorie differenziate per aree e ruoli, come definiti nel CCNL del 02/11/2022, in base al punteggio ottenuto.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Azienda procederà alla valutazione delle stesse ai fini della redazione delle graduatorie (una per ciascuna area/ruolo di inquadramento), avendo a disposizione max 100 punti e applicando i seguenti parametri:

➤ Valutazione: massimo punti 40

Punteggi anno 2021 anno 2022 e anno 2023 (max 13,5 punti per anno)	
Da 4 a 7 punti scheda o assenza di valutazione negativa	10
Da 8 a 10 punti scheda	12
Da 11 a 12 punti scheda	13,5

N.B. in caso di una valutazione assente (es. aspettativa non retribuita) nel triennio considerato, si utilizzerà per i tre anni la media delle due valutazioni presenti.

Per i dipendenti che hanno conseguito valutazioni in altri Enti, tenuto conto che questa Azienda non conosce le modalità e la metodologia applicata, si ritiene di prendere in considerazione l'esito positivo o negativo della valutazione individuale, nel caso sia positiva si valuterà secondo criteri comparativi con i valori sopra espressi, da allegare alla domanda.

➤ Esperienza professionale nel profilo ricoperto alla data dell' 01/01/2024: massimo punti 40

- Al servizio prestato nel "profilo" con o senza soluzione di continuità come dipendente presso le P.A., verrà attribuito 1 punto per anno, giungendo all'analiticità del mese di calendario intero equivalente a 1/12esimo di punto, fino ad un massimo di 20 punti;
- I restanti 20 punti saranno attribuiti tramite l'assegnazione di 2,5 punti per anno di esperienza nel "profilo" ricoperto nella progressione economica (fascia) in godimento al 31/12/2023;

➤ Capacità culturali e professionali: punti 20

Capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione ad almeno un percorso formativo in presenza o FAD negli ultimi 5 anni (fino al 31/12/2024).

Tale requisito sarà oggetto di dichiarazione supportata dalla relativa certificazione, da allegare alla domanda da effettuarsi tramite il portale del dipendente.

RISORSE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE

La somma destinata sulla base dell'accordo sottoscritto per l'anno 2024 è pari a € 170.000 incrementabili di almeno € 15.000 (in caso di verifica a consuntivo di residui stabili sul Fondo ex art. 102 CCNL) e verrà complessivamente utilizzata per riconoscere selettivamente i differenziali economici ai dipendenti, tenendo conto equitativamente delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli.

I differenziali saranno riconosciuti dall' 01/01/2024, a concorrenza del numero corrispondente all'importo fissato per ciascuna area o percentuale di addensamento (definita in base agli aventi diritto) e saranno attribuiti sulla base delle graduatorie dei partecipanti alla procedura selettiva.

GRADUATORIE

Sulla base dei punteggi calcolati come sopra definito, vengono costituite graduatorie distinte per aree e ruoli.

La somma dei punteggi ottenuti in base ai 3 parametri suindicati determinerà il posizionamento del dipendente nelle graduatorie di merito, ai fini dell'attribuzione selettiva delle progressioni economiche.

In applicazione dell'art. 19, comma 4, lettera e) del CCNL, una volta stilate le graduatorie, una quota di risorse pari al 10% verrà finalizzata all'attribuzione dei DEP, seguendo l'ordine di graduatoria, secondo i seguenti criteri di priorità:

- personale con almeno dieci anni di esperienza nel "profilo" ricoperto senza mai aver conseguito progressioni economiche;
- personale con almeno venti anni di esperienza nel "profilo" ricoperto che abbia conseguito fino a due progressioni economiche;

Dopo aver effettuato l'attribuzione delle priorità si procede, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei DEP al restante personale, fino a concorrenza delle risorse destinate in sede di accordo, nell'ambito delle percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli.

In caso di parità di punteggio si applicheranno, nell'ordine, i criteri di priorità di seguito riportati:

- minore numero di progressioni economiche (da intendersi come fascia economica ricoperta al 31/12/2023) nel "profilo";
- maggiore numero di anni di permanenza nella fascia economica ricoperta al 31/12/2023;
- aver svolto un periodo di lavoro come interinale presso lo IOR;
- maggiore anzianità anagrafica.

A seguito delle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni prodotte dai dipendenti le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale ed in esse sarà indicato il numero complessivo dei passaggi da riconoscere.

Sulle graduatorie approvate in via definitiva, i candidati potranno richiedere il riesame o la rettifica della propria posizione nei 15 giorni successivi alla data di pubblicazione delle stesse. L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e, comunque, non prima della pubblicazione delle graduatorie definitive.

Le graduatorie saranno utilizzabili esclusivamente per l'anno 2024 come previsto dal CCNL.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà corrisposto nel rispetto delle norme contrattuali vigenti del personale appartenente al Comparto Sanità, con corresponsione, per gli aventi diritto nel limite delle risorse definite in sede di accordo con le OO.SS., della progressione economica con decorrenza dal 01/01/2024.

INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva di cui al presente avviso saranno pubblicate sulla intranet aziendale e sul sito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sezione "Lavora con noi / Bandi di concorso" alla pagina:

[AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2024 | ior](#)

Il bando è consultabile sul sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli alla sezione "Lavora con noi / Bandi di concorso" alla voce "Avviso DEP", nel periodo di raccolta delle domande di partecipazione, quindi fino al 27/05/2025; successivamente tutta la documentazione sarà consultabile alla medesima sezione "Vetrina Bandi di concorso" "Avviso DEP".

Contatti aziendali

Per richieste di informazioni o di chiarimenti relativi il presente avviso, ricorrere al seguente indirizzo mail dep-ior@ausl.bologna.it

IL DIRETTORE SUMAGP
Riccardo Solmi

Allegato: Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione "differenziali economici di professionalità (DEP)"

Istruzioni per compilazione domanda di partecipazione a selezione per assegnazione “differenziali economici di professionalità (DEP)” anno 2024

IMPORTANTE: prima di procedere alla compilazione della domanda verificare il certificato dei servizi scaricabile da Portale, dove sono indicati i servizi già presenti negli archivi aziendali.

Questa verifica è importante, in quanto nel corso della compilazione della domanda per i DEP, verrà richiesto di dichiarare i servizi svolti in enti pubblici nel proprio profilo di appartenenza e NON saranno da dichiarare quei servizi che trovate nel certificato, ma solo quelli mancanti se svolti nel proprio profilo al 1/1/2024.

Ad esempio, i servizi svolti presso IOR, o presso altre Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario regionale, sono tutti già registrati negli archivi e quindi, per questi, non sarà necessaria alcuna dichiarazione. Saranno invece da dichiarare i servizi nel profilo in Aziende sanitarie fuori regione e in altri Enti Pubblici.

Per la verifica dei servizi già presenti negli archivi aziendali, entrare nel portale dipendenti e selezionare la voce di menu “Certificato Stato Servizio”



Cliccare poi sul tasto “Certificato”

A screenshot of the 'Generazione certificato di Stato di Servizio' (Generation of Service Status Certificate) form. The form has a blue header with the title. Below the header, there is a dropdown menu for 'Tipo di certificato' (Type of certificate) set to 'Servizi registrati in RER'. There is a date field for 'Data fino alla quale si desidera il certificato' (Data up to which you want the certificate) with a calendar icon. Below the date field, there is a note: '(Se non indicata verranno inclusi tutti i movimenti fino alla data odierna)' (If not indicated, all movements up to the current date will be included). At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Certificato' which is highlighted with a yellow circle and a mouse cursor. Below the button, there is a text label 'Genera il certificato dello stato di servizio'.

Comparirà un elenco di tutti i servizi pubblici registrati nell’archivio aziendale. Ai fini del calcolo dell’anzianità utile per la graduatoria per i differenziali economici verranno considerati solamente quelli relativi al medesimo profilo ricoperto all’1/1/2024 o a questi riconducibili. Eventuali servizi in profili diversi non sono utili per la presente procedura.

Compilazione domanda di partecipazione

La partecipazione alla selezione per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità avviene mediante compilazione del modulo di domanda sul Portale, che resta disponibile per il periodo dal giorno 28/04/2025 alle ore 8:00 fino al 27/05/2025 alle ore 18:00.

La compilazione delle dichiarazioni inserite nella modulistica è necessaria per l'attribuzione dei punteggi previsti dall'Accordo.

Si fa presente che le dichiarazioni saranno oggetto di verifica da parte dell'Azienda e che, in caso di mancata compilazione di una o più dichiarazioni, l'Azienda non acquisirà d'ufficio alcuna informazione aggiuntiva.

Per accedere al modulo di domanda utilizzare la voce di menu "Modulistica" del Portale dipendenti



Il modulo per la partecipazione potrà essere compilato e modificato in ogni momento, fino alla data di chiusura della raccolta delle domande (27/5/2025).

Il modulo è scaricabile in formato pdf cliccando sul pulsante  in alto a destra.

Dichiarazione di dipendenza alla data del 1/1/2024

1) Dichiarazione dipendenza al 01/1/2024	Confermo	Non confermo
Dichiaro che ero dipendente dell'Istituto ortopedico Rizzoli area comparto alla data del 1/1/2024 con almeno tre anni di anzianità nel profilo di appartenenza in tale data (maturata in Ior o altra Pubblica Amministrazione.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Provvedimenti disciplinari

2) Provvedimenti disciplinari 2022-2023	Si disciplinari	Nessun disciplinare
Dichiaro che nel 2022 e nel 2023 mi sono stati comminati provvedimenti disciplinari superiori alla multa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

DOMANDA OBBLIGATORIA

3) Procedimenti disciplinari in corso	Confermo	Nessun provv. disc.
Dichiaro di avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della presente domanda e mi impegno a trasmettere l'esito tempestivamente alla mail dep-ior@ausl.bologna.it	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dichiarazione ulteriori servizi e assenze

Per dichiarare ulteriori periodi di servizio in Pubbliche amministrazioni, non presenti nel certificato dei servizi (da verificare sul portale, come da istruzioni) occorre procedere alla compilazione della domanda 4). Cliccare su "Inserisci servizio"

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)	ATTENZIONE	Inserisci servizio	Nessun servizio
Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)	Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comparirà una form, da compilare in tutti i campi. È possibile anche allegare un'attestazione di servizio dell'ente in cui il dipendente ha lavorato, cliccando sul tasto "Allegati".

Dettaglio dati per Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

[← Indietro](#)

 Allegati

 Conferma

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024.

E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Data INIZIO Servizio

01/01/2022



data FINE Servizio

31/12/2022



Campi specifici

Ente

Comune di Bologna

Tipologia Rapporto
Lavoro

Dipendente (DI)



Stato Giuridico

Tempo indeterminato (TI)



Profilo ricoperto
nell'Ente

Istruttore Direttivo

Dopo aver cliccato sul tasto “Allegati” comparirà la seguente form, cliccando sul tasto “+”, sarà possibile inserire un file pdf attestante il servizio dichiarato e salvare

GESTIONE DOCUMENTI ALLEGATI

Allegati ai movimenti vari

Contenuto	Descrizione:	Note:	Dim	Data modifica
	CERT_SERV			

+

Aggiur

Upload

Salva

Percorso:

Scegli file

Nessun file selezionato

Note:

Ritornando alla domanda di partecipazione alla selezione, dopo aver cliccato su “Conferma”, verificare il contenuto nella maschera di sintesi. Sarà possibile inserire ulteriori servizi e allegati utilizzando il campo

+

 in fondo a destra nella domanda 4)

4) Servizi prestati in ALTRI ENTI (SOLO ENTI PUBBLICI)

ATTENZIONE

Inserisci servizio

Nessun servizio

Servizi prestati presso ALTRE PA e non presenti sullo stato di servizio. Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale per la predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei differenziali economici di professionalità verranno considerati SOLAMENTE i periodi di servizio svolti in enti pubblici come dipendenti nel medesimo profilo (o equipollente) ricoperto al 01/1/2024. E' possibile allegare lo stato di servizio rilasciato dall'ente in formato pdf o jpg (dimensione massima 10 Mb)

Prima di dichiarare servizi prestati in altre PA VERIFICARE alla voce di menu a portale "Certificato Stato Servizio" che il periodo non sia già presente - se è già presente NON VA DICHIARATO NUOVAMENTE

+

Dal:

Al:

dati specifici

01-01-2022

31-12-2022

Ente:

Comune di Bologna

Tipologia Rapporto Lavoro:

Dipendente

Stato Giuridico:

Tempo indeterminato

Profilo ricoperto nell'Ente:

Istruttore Direttivo

Analogamente ai servizi prestati presso altri enti, debbono essere anche dichiarate le ASSENZE NON VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità, relative agli stessi periodi di servizio, come da elenco esemplificativo inserito nel punto 5).

5) Assenze non valide per calcolo anzianità

Inserisci assenza **Nessuna assenza**

Assenze fruita presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza.
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

☐ ☐

Le modalità di compilazione del punto 5) sono analoghe all'inserimento di periodi di servizio. Esempio:

Dettaglio dati per Assenze fruita presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio. Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza. Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili). E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti [← Indietro](#)

[Allegati](#) [Conferma](#)

Assenze fruita presso ALTRI ENTI e non registrate sullo stato di servizio.
Debbono essere inseriti SOLAMENTE i periodi di assenza relativi a periodi di carriera prestati nel medesimo profilo ricoperto all'1/1/2024 con rapporto di dipendenza.
Sono da dichiarare esclusivamente le assenze che abbattano l'anzianità di servizio (aspettative senza assegni, sospensioni dal servizio, congedo biennale per assistenza familiari disabili).
E' possibile allegare certificato delle assenze di altri enti

Data INIZIO Assenza01/01/2022data FINE Assenza30/06/2022

Campi specifici

AziendaComune di Bologna

Motivo AssenzaAspettativa per periodo di prova

Alcune delle assenze maggiormente ricorrenti come ad esempio: maternità, malattie retribuite, infortuni, permessi, ferie, recuperi orari ecc. non debbono essere dichiarate poiché SONO VALIDE ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio.

Progressioni economiche

I dipendenti assunti dal 2021, che hanno svolto periodi di servizio in altri enti nell'ultimo triennio, debbono dichiarare se hanno, o non hanno, beneficiato di progressione di fascia economica nell'ente di provenienza in data successiva al 2/1/2021. Per il personale che ha maturato la fascia o dep in godimento al 31/12/2022 in altra azienda, in assenza della compilazione della domanda 7), verrà considerata come data di maturazione quella di assunzione presso IOR.

6) Progressioni economiche - Dichiarazione ultimi 3 anni	ATTENZIONE	NON ho beneficiato	SI' ho beneficiato
Da compilare solo per il personale assunto presso l'Istituto ortopedico Rizzoli dopo il 02/01/2021.	Eventuali benefici non più in godimento non vanno dichiarati	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dichiaro di NON aver beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza a partire dal 02/01/2021.			
7) Progressioni economiche altri enti	Fonte normativa	Inserisci Data	Nulla da dichiarare
INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Istituto ortopedico Rizzoli ed in godimento al 31.12.2022	Si ricorda l'importanza di inserire la decorrenza dell'ultima fascia in godimento poiché sarà necessaria per applicare i criteri di priorità indicati nel bando, in applicazione dell'art. 19 co 4 lett. e) del CCNL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dopo aver cliccato su Inserisci data, comparirà la seguente form che dovrà essere compilata e successivamente sarà necessario cliccare su "Conferma"

Dettaglio dati per INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Istituto ortopedico Rizzoli ed in godimento al 31.12.2022

← Indietro

✓ Conferma

INSERIRE la data di decorrenza dell'ultima PROGRESSIONE ECONOMICA (fasce/dep) conseguita presso ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI diverse dall'Istituto ortopedico Rizzoli ed in godimento al 31.12.2022

Campi specifici

Data conseguimento fascia

Fascia economica conseguita

Non specificato ▼

Ente

Valutazioni

Il CCNL definisce che debba essere assegnato un punteggio in relazione alla media delle ultime tre valutazioni disponibili.

Qualora le valutazioni non siano state effettuate presso IOR, è necessario compilare il punto 8) per poter assegnare il punteggio.

La modalità di compilazione è analoga a quella dei servizi.

8) Valutazioni presso altri enti

Carica Valutazione **Nulla da dichiarare**

Caricare le valutazioni individuali annuali conseguite presso altri enti diversi dall'Istituto ortopedico Rizzoli nel periodo 2021-2022-2023

☐ ☐

Capacità Culturali e Professionali

9) Capacità culturali e professionali

Si **No**

Per l'assegnazione del punteggio collegato alle capacità culturali e professionali è necessario allegare alla domanda l'attestazione di avvenuta partecipazione ad almeno un percorso formativo in presenza o FAD negli ultimi cinque anni (fino al 31/12/2024)
(cliccare su Si e poi su +)

☐ ☐

10) CONFERMA PARTECIPAZIONE

CONFERMO E DICHIARO

Si ricorda che al fine della corretta valutazione del punteggio da assegnare è NECESSARIO allegare l'attestazione al percorso formativo dichiarato

Dichiarazione finale

In fondo al modulo compare questa dicitura in cui il dipendente attesta di aver verificato i dati. Tale dicitura comparirà anche nel pdf scaricabile da portale.
Anche in caso di mancata compilazione, si considera che le dichiarazioni, effettuate personalmente dal dipendente, siano rese in modo veritiero.

10) CONFERMA PARTECIPAZIONE

CONFERMO E DICHIARO

Confermo che intendo partecipare alla selezione DEP 2024 e dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto precedentemente dichiarato corrisponde a verità

☐