

Modalità di richiesta della Cartella Clinica

Gli utenti **assistiti in Emilia Romagna**, per i ricoveri con data di dimissione successivi al 10 marzo 2025, avranno la possibilità di scaricare **gratuitamente la copia semplice della propria cartella clinica accedendo al proprio Fascicolo Sanitario Elettronico** tramite SPID, CIE e CNS senza necessità di richiederla.

Per ricevere assistenza tecnica su FSE accedere al link:

<https://support.fascicolo-sanitario.it/contattaci>.

Negli altri casi la richiesta deve essere trasmessa **esclusivamente** utilizzando una delle seguenti modalità:

- Coloro che sono in possesso di **identità digitale (SPID/Carta di Identità Elettronica e Carta Nazionale dei Servizi)** potranno prenotare e scaricare **autonomamente** la propria cartella clinica attraverso la piattaforma **Pronto Cartella** (<https://prontocartella.bo.it>).
- rivolgendosi di persona allo **sportello** o delegando persona diversa dall'interessato, con delega scritta, copia di documento di identità del paziente e del delegato;
- lasciando la richiesta nell'apposita **cassetta presso lo sportello**, quando lo sportello è chiuso, con copia della carta d'identità del paziente.
- inviando il modulo tramite PEC/e-mail, in formato pdf, all'indirizzo **ufficio.copie@pec.ior.it/ufficio.copie@ior.it**;
- tramite **lettera** indirizzata a: **Archivio Documentazione Clinica, Istituto Ortopedico Rizzoli, Via G. C. Pupilli n.1, 40136 Bologna**.

Coloro che richiedono la copia della cartella all'Ufficio Documentazione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli devono specificare se si tratta di **copia semplice o copia conforme**.

Modalità di richiesta di referti ambulatoriali, diagnostici e Pronto Soccorso
E' possibile scaricare **gratuitamente la copia semplice di** referto ambulatoriale/diagnostica/PS **accedendo al proprio Fascicolo Sanitario Elettronico** tramite SPID, CIE e CNS senza necessità di richiesta.

Per ricevere assistenza tecnica su FSE accedere al link:

<https://support.fascicolo-sanitario.it/contattaci>.

E' possibile comunque richiederne copia all'Ufficio Documentazione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli specificando se occorre **copia semplice o copia conforme** e la data della prestazione.

Modalità di richiesta di informazioni sui materiali impiantati

Le richieste di informazioni sulle caratteristiche delle protesi, placche, viti, ecc. devono essere inviate con un mese di anticipo rivolgendosi all'Ufficio Documentazione Sanitaria con le stesse modalità.

Informazioni necessarie

- i dati personali: cognome e nome, luogo e data di nascita;
- recapito telefonico (**n. di cellulare indispensabile per le richieste di invio via web**), indirizzo presso il quale fare recapitare la copia;
- **firmare** la richiesta ed **allegare la fotocopia di un documento d'identità valido**;
- indirizzo PEC/mail;
- se la richiesta è relativa ad un minore il genitore deve **autocertificare la responsabilità genitoriale**;
- nel caso di persona deceduta è necessario compilare un'autocertificazione della **qualità di familiare o erede**;
- nel caso di tutore è necessario compilare un'autocertificazione della **qualità di tutore con estremi del provvedimento**.
- nel caso di amministratore di sostegno è necessario compilare una autocertificazione della **qualità di amministratore di sostegno con estremi del provvedimento**.

Modalità di ritiro

Il ritiro di cartelle cliniche, referti ambulatoriali, referti di diagnostica, referti di Pronto Soccorso può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- via **FSE**
- attraverso la piattaforma **Pronto Cartella** per la copia della cartella clinica
- **via web** (servizio disponibile solo per le cartelle cliniche con ricovero dal 1975 a tutt'oggi)
- richiedendo la spedizione **a mezzo posta** con spese a carico del destinatario
- rivolgendosi direttamente **allo sportello**. In questo caso si consiglia di contattare l'Ufficio Documentazione Sanitaria per verificare che la copia sia pronta

Il ritiro di **informazioni sui materiali impiantati** può avvenire esclusivamente via PEC, ritirandoli allo sportello o a mezzo posta.

La documentazione clinica richiesta all'Ufficio Documentazione Sanitaria dell'Istituto Ortopedico Rizzoli può essere ritirata esclusivamente da:

- **persona interessata** (con obbligo di esibire un documento d'identità valido);
- **persona delegata per iscritto** (con l'obbligo di esibire un proprio documento d'identità valido e copia del documento del paziente).

Attenzione! In caso di **minore, persona deceduta, persona soggetta a tutela/curatela/amministrazione di sostegno** sono necessarie le **autocertificazioni e i provvedimenti indicati per la presentazione della richiesta**

Radiografie

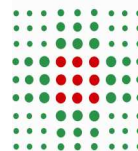
- **Per le radiografie eseguite fino al 31/1/2007:** E' possibile richiedere in visione le lastre effettuate presso il nostro Ospedale sia in regime ambulatoriale (Poliambulatorio o Pronto Soccorso) sia durante un ricovero.
- **Per le radiografie eseguite dal 1/2/2007:** Le lastre effettuate durante un ricovero o durante una prestazione ambulatoriale (Pronto Soccorso o Ambulatorio specialistico) possono essere richieste all'Ufficio Documentazione sanitaria in copia su CD.
- **Per le radiografie eseguite dal 1/5/2017:** Le lastre effettuate durante un ricovero o durante una prestazione ambulatoriale (Pronto Soccorso o Ambulatorio specialistico) possono essere richieste tramite il **FSE** per i cittadini dell'Emilia Romagna e tramite il portale **referti online** accedendo al link www.refertionline-er.it per i cittadini assistiti fuori regione.

Le copie su CD e le radiografie in visione si possono ritirare presentandosi direttamente allo sportello o ricevere a mezzo posta con spese di spedizione a carico del destinatario.

Costi di riproduzione

Non è previsto alcun pagamento per il rilascio della prima copia della cartella clinica, fatte salve le spese sostenute per l'eventuale spedizione. Per le richieste di copia cartella successive alla prima e per la restante documentazione i costi sono quelli di seguito riportati:

Tipologia	Copia conforme	Copia semplice
Cartella Clinica via web		5,00 €
Cartella singolo ricovero	20,00 €	15,00 €
Cartella storia ortopedica in unica cartella (per ricoveri effettuati fino al 30 novembre 2008)	50,00 €	25,00 €
Referto ambulatoriale, diagnostica, PS	3,00 €	2,00 €
Fogli successivi del referto	0,50 €	0,50 €
Copia documentazione amministrativa a foglio	-	0,50 €
Referto agli atti estratto dal sistema informativo ospedaliero	-	1,00 €
Copia radiografia/e su CD	-	8,00 €



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico



Lo Sportello unico copia documentazione clinica è a disposizione per fornire:

- copia di cartelle cliniche, referti ambulatoriali o del pronto soccorso, immagini radiografiche (RX, TAC, RMN);
- informazioni sul materiale utilizzato per protesi, placche, viti, ecc., impiantate

Lo sportello ha sede presso l'ingresso principale dell'Ospedale Rizzoli (via G.C. Pupilli 1, 40136 Bologna) ed è **aperto al pubblico il martedì e il giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00.**

Per informazioni generali e per i tempi di consegna contattare il numero **051-6366343** attivo il **lunedì e il mercoledì dalle ore 9.00 alle 11.00.**

COPIA DOCUMENTAZIONE CLINICA
Mod. 458/S rev. 9 - settembre 2025 – Sportello unico