

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabiola Nelli



Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

Supportare le persone a sviluppare potenziale e competenze; costruire insieme una partnership che miri a migliorare i risultati e la soddisfazione personale; contribuire a perseguire una strategia per trovare lavoro una volta definito il bilancio di competenze e l'obiettivo professionale; *contribuire a "praticare" il benessere* della persona in ogni sua attività: questo è il mio obiettivo.

Dal 2009 svolgo attività in ambito risorse umane come formatore e coach presso aziende e con privati, adolescenti e adulti. Ho partecipato a progetti pubblici legati ad orientamento e ricollocazione professionale. Alla data raggiunto 1012 h di coaching

gennaio 2014 - attuale

**Libero professionista Consulente HR, Formatore, Coach con qualifica PCC di ICF (International Coach Federation)**

*Percorsi di gruppo ed individuali, per aziende e privati:*  
Group, Team -Corporate -Career

**Progetti di formazione per executive e middle management**

Training progettati ad hoc in base agli obiettivi aziendali su supporto al cambiamento del singolo e del team, sviluppo di carriera e miglioramento della posizione lavorativa, confronto tra generazioni, ottimizzazione delle energie profuse, gestione conflitti, ottimizzazione tempo e gestione stress, sviluppo talenti, relazione con gli altri e con se stesso, ecc Approccio interattivo e utilizzo di simulazioni e situazioni reali.

**n. 04 Progetti cofinanziati FSE Reg Emilia Romagna- "Primi Passi"** presso CFP Guastalla (Re) Docenza, verifica e valutazione formazione, per inserimento adolescenti con disabilità nel mondo lavorativo- supporto tirocini lavorativi  
**Progetti per adolescenti presso Istituti Scolastici**

- Ideazione e sviluppo percorsi di coaching per insegnati alunni e genitori
- n.04 progetti Orientamento allo studio ed al lavoro presso ITE Melloni
- n.03 Progetti co-conduzione di Coaching unito a laboratori di Teatro Sociale e sviluppo dell'Intelligenza Emotiva: Teatro&Coaching presso ITE Melloni
- n.01 Progetto di Teatro&Coaching presso Liceo Scientifico Marconi -PR
- n.01 Progetto di approccio all'ascolto della natura e di sè

**Attività o settore** Risorse Umane, formazione, crescita personale, supporto alla ricollocazione

luglio 2009 – gennaio 2014

**Coach con qualifica PCC di ICF (International Coach Federation), Consulente di Outplacement, Responsabile Delivery. Gestione progetti di OTP finanziati dalla provincia di Parma**  
**FAIRPLACE CONSULTING Srl)**

**Attività di Coaching**

Percorsi di Executive Coaching per dirigenti senior con obiettivi professionali e personali. Organizzazione gruppi di team coaching.

In particolare ho seguito Responsabili Produzione, Marketing in cambiamento di ruolo  
**Outplacement**

Gestione e coordinamento risorse (consulenti interni ed esterni) per l'erogazione dei servizi  
Gestione progetti e contatto con i clienti per andamento del servizio Sviluppo e gestione di attività di aula attinenti la ricollocazione

**Partecipazione a n. 01 progetto finanziato per il ricollocamento di lavoratori di Parma e provincia come orientatore e consulente ed anche coordinatore dei servizi interni**

In qualità di consulente senior mi occupavo direttamente di:

- **Bilancio di competenze con orientamento e definizione degli obiettivi personali e professionali**
- Contatti con aziende e operatori del mercato ricerca e selezione per supporto nella ricerca di opportunità
- Supporto al candidato nell'organizzazione dei propri contatti personali, nello sviluppo del network, nella gestione dell'iter selettivo e della negoziazione, con monitoraggio nella fase di inserimento.

**Attività o settore** Risorse Umane, formazione crescita personale, supporto alla ricollocazione

marzo 2005 – giugno 2009

**Consulente free lance Marketing e Comunicazione**

Attività svolte tra Emilia e Toscana, su incarichi a termine con aziende di medie e piccole dimensioni:

- Indagini di mercato, creazione promozioni, studio e gestione di azioni di marketing diretto e customer care
- Progetti di analisi della soddisfazione della clientela
- Formazione forza vendite, coordinamento telemarketing

**Attività o settore** Marketing e comunicazione

febbraio 2004 – febbraio 2005

**Merli e Zaffanella snc – Parma Agenzia Assicurativa Sara Assicurazioni**

Addetta al pubblico e ad azioni promozionali:

- Contatto con il pubblico preparazione preventivi; stipula delle polizze; gestione cassa, gestione sinistri
- Consulenza per posizioni assicurative per PMI
- Organizzazione di attività promozionali
- Formazione sulla comunicazione al telefono

**Attività o settore** Agenzia assicurativa

gennaio 2004 – aprile 1995

**Atral Italia srl – Crespellano – BO**

01-'00 a 02-'04

**Responsabile di mercato** con riporto alla Direzione Generale Italia e alla direzione marketing gruppo; gestione di gruppi di progetto dei vari settori aziendali  
Studio, impostazione planning e supporto all'attuazione dell'offerta commerciale dei tre marchi distribuiti dall'azienda Interazione con la casa madre per lo studio ed il lancio di nuovi prodotti e indagini di mercato  
Gestione di progetti di formazione sui prodotti sia per interni che per clienti Studio e gestione di indagini di mercato sul territorio nazionale Organizzazione seminari di gestione del cambiamento legato all'introduzione di nuove tecnologie e prodotti

04-'95 a 12-'99

**Responsabile comunicazione** con riporto alla direzione generale Italia e alla direzione comunicazione gruppo; gestione di 10 risorse

- Pianificazione e realizzazione delle campagne pubblicitarie TV, radio, stampa; di tutti gli strumenti di comunicazione; dei supporti alle promozioni e al lancio dei nuovi prodotti; di eventi e di fiere di settore
- Responsabilità e gestione di budget dedicato, con obiettivi aziendali coerenti con l'immagine del gruppo
- Progettazione e organizzazione di corsi di comunicazione per "clienti speciali"
- Formatore per la parte comunicazione aziendale sia esterna che interna con particolare attenzione alla integrazione dei nuovi modi di relazionarsi in seno a cambiamenti organizzativi e di personale

**Attività o settore** Multinazionale francese produzione e commercio Sistemi di Sicurezza e Comfort per la casa

gennaio '93 - marzo '95 **Ditta individuale – Montecatini Terme - Consulente**

Consulenza per studio, ricerca e realizzazione banche dati per azioni di Marketing Diretto; tecniche per la stesura di lettere e mailing, per la gestione della telefonata “reclami”, per la gestione della telefonata per fissare appuntamenti. Gestione hostess per eventi e fiere.

Effettuazione di corsi “Il biglietto da visita telefonico”, per rispondere nel miglior modo al telefono rivolto ad operatrici telefoniche e segretarie in aziende di vari settori, contestualizzati in base alle specifiche esigenze.

**Attività o settore** Consulenza Marketing

gennaio '90 – dicembre '92 **Gruppo Prisma – Lucca**

**Impiegata addetta al marketing diretto**

Svolgimento azioni di Telemarketing, mailing e organizzazione seminari per settori verticali, col fine di presentare i prodotti della concessionaria. Telemarketing per fissare l'appuntamento per conto degli agenti. Impostazione data base clienti e probabili clienti. Azioni di vendita presso Istituti scolastici, di aule di informatica e azioni di addestramento all'utilizzo del computer per gli insegnanti.

**Attività o settore** Agenzia e concessionaria IBM

febbraio '88 - dicembre '89 **Parabella srl - Firenze** Azienda proprietaria del marchio *Ideal Line System*, catena di istituti di dimagrimento in franchising

**Ispettore degli affiliati** con riporto all'Amministratore inventrice del metodo (D. Schleret)

- Controllo del corretto andamento e mantenimento dello standard degli istituti
- Formazione dei collaboratori degli istituti, relativamente alla vendita della cura idonea, alle modalità di risposta al telefono e all'utilizzo dei prodotti per l'esercizio della attività dell'istituto
- Statistiche sull'utilizzo dei prodotti, studio della concorrenza, collaborazione con l'ufficio comunicazione, per azioni pubblicitarie dei singoli istituti

**Attività o settore** Catena in franchising di istituti di dimagrimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021	Rinnovata qualifica PCC di ICF
2018-2019	<b>Master Senior Coach – Professional School of Coaching di Marina Osnaghi</b>
2017	Conseguita qualifica <b>PCC</b> di ICF(International Coach Federation)
2015	La neurofisiologia dei comportamenti ripetitivi, quali i blocchi, come cambiarli: Nuovi strumenti - <b>Professional School of Coaching di Marina Osnaghi</b>
2013	Orientamento Vocazionale – <b>Scuola Italiana Life &amp; Corporate Coaching</b>
2012	Conseguita qualifica <b>ACC</b> di ICF ( <b>international Coach Federation</b> )
2011/2012	Corso di Team Coaching - <b>Professional School of Coaching di Marina Osnaghi</b> Master Coaching, Diploma di 1° e 2° livello - <b>Professional School of Coaching Cofimp - Bologna</b>
2003	La gestione dei progetti 24 ore La gestione del tempo 16 ore La delega 16 ore
2000	<b>Cegos – Parigi</b> Corso per direttori Marketing: Strategie, Planning, Gestione dei progetti di marketing 96 ore
1999	<b>Cofimp – Bologna</b> La comunicazione aziendale come strumento di successo 90 ore Programmazione Neuro Linguistica 18 ore L'impresa di lavorare in squadra 32 ore L'arte della comunicazione in pubblico 24 ore Team Efficaci 32 ore
1981	Diploma Liceo Classico Forteguerra- Pistoia

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C2	C2	C2	C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** *Gestione di aule e team*  
 Ho integrato sul campo competenza nella motivazione e gestione delle risorse all'interno del gruppo/team, che è diventata materia per tenere corsi di formazione.  
*Capacità di negoziazione*  
 Acquisita nell'attività di Ispettore Istituti e responsabile marketing e comunicazione

COMPETENZE PERSONALI

**Competenze organizzative e gestionali** *Gestione risorse*  
 Utilizzo e ottimizzazione delle risorse per attività definite sulla base delle specifiche competenze e degli obiettivi  
*Gestione Progetti*  
 Pianificazione e individuazione degli obiettivi, delle risorse, degli aspetti motivazionali, dei mezzi per portare a termine il progetto  
*Organizzazione eventi*  
 Partecipazione a fiere, inaugurazioni, seminari, convegni. Dalla creazione del tema alla gestione dell'evento: scelta invitati, creazione e invio inviti, studio di eventuali presentazioni, ricerca di ospiti, relatori o testimonial,

**Competenze professionali** Capacità di gestione aula con bambini e adolescenti acquisita negli ultimi anni in occasione di progetti con le scuole

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Microsoft Office Windows XP, VISTA, Word, Excel, Access, Outlook in particolare buona conoscenza di Power-Point per la creazione di slide; utilizzo quotidiano di internet e della posta elettronica.  
 Conoscenza di base dei programmi di grafica acquisite nel corso dell'attività di responsabile comunicazione

**Patente di guida** B  
**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
 FIRMA



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Fabiola Nelli consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità

Data 15-02-2023

FIRMA

