



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000336
DATA: 23/12/2022 16:19
OGGETTO: conferimento di n. 20 incarichi di funzione

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Giovanni Ferro - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-03]

DESTINATARI:

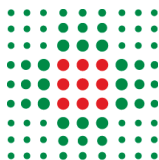
- Collegio sindacale
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Direzione Scientifica
- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Tecnico
- SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione
- Affari Legali e Generali

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000336_2022_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cilione Giampiero; Damen Viola; Ferro Giovanni	63C6E07DD17739A9BE5EDF336AB662D7 B42E5BA084B11570B4833249E59E9354
DELI0000336_2022_Allegato1.pdf:		5354201A262222B3948E9AE9842365FB78 6FA986236A93C604312A6697AABB08
DELI0000336_2022_Allegato2.pdf:		5F16B945EBF89B18841A16832218A6CD0 35AC74B69C21407FE9D9B8700C4542D
DELI0000336_2022_Allegato3.pdf:		0859174B0C750E9D7BB2DAB469B6377E E6CB01C949809E985D4568F8A64F37A2
DELI0000336_2022_Allegato4.pdf:		AFDB47498DDD3CACB1BE1E3D94DB8B7 95B7736AC6D60D2731C6E53D0B55E8D99
DELI0000336_2022_Allegato5.pdf:		EDEB0E9EFF189A233DF0A607E0C4D8B4 73633C718037A4EBDFC8F08773652960
DELI0000336_2022_Allegato6.pdf:		78E80B83958B140C70A88CF0866DE0382 2EC95F291D7F32D51DDE7DE1866F08A
DELI0000336_2022_Allegato7.pdf:		16BE0C3A8F4297B5E3E5EB038416440B3 F12576D7767869F001AB2C90F8454BB
DELI0000336_2022_Allegato8.pdf:		042DC14E76F47AAD520243889F51C2F32 0714289A32F61075ED7DB633350974B
DELI0000336_2022_Allegato9.pdf:		7098F8D8A0EAD7D2B60F2A6F23FF6E40 FE057F4CE3F3A3A504446DBF89904857
DELI0000336_2022_Allegato10.pdf:		79ABFE8D33380570EF06DF77D629DC73 AF2D4F8D8AEAC6BF97868016D602F76E
DELI0000336_2022_Allegato11.pdf:		BE8594CC0F465D9E564D26865640EAFE 91576BA6C5647B8FA6DA461EB8A0CF07
DELI0000336_2022_Allegato12.pdf:		CF9256C7BB074F99D5008A3C8B893D08 47E5E52884808E3BB5C7C9759D4812C6
DELI0000336_2022_Allegato13.pdf:		4D3961922B951DE141EA0A7E843E4789B 336F0FF189237DE0CC2C894FCDF96CA
DELI0000336_2022_Allegato14.pdf:		EA08057149FCB5F9E765A63804AAAEAE E95D721979FD39DACE187C200065AB9D
DELI0000336_2022_Allegato15.pdf:		076A6B9C4F59FFBF45FB3B7339ACCB35 F4269464EDF77BADEC197B90386B07E0
DELI0000336_2022_Allegato16.pdf:		4091A18BD1BEF5AF873B08A83A0914AA 9AC44CAAFF86144D1EFE6AF72E490F5B
DELI0000336_2022_Allegato17.pdf:		AED5B19B361C183DBB6DFCFE675F99A9 F0EC3055112523F83BB8BBA63E5D1BC7
DELI0000336_2022_Allegato18.pdf:		90E5466CC9F927E8330AD9559120F901B 187DE746E3E18685BD63C7AEC0BA801
DELI0000336_2022_Allegato19.pdf:		F7B6F026F7AE782F9BF798D51BF663A84 16D3AD9E385CA954B9463B7C6DD1144
DELI0000336_2022_Allegato20.pdf:		95E5B7BB46B859F6B3B620C82BAB0EF9 641FC3087C59F4F18B980970493104FD



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: conferimento di n. 20 incarichi di funzione

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il capo II " *Incarichi funzionali*" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2016-2018 - sottoscritto il 21/5/2018 ed, in particolare, gli artt. 14 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi di funzione conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;

Visto il Regolamento aziendale per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di funzione adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli n. 122 del 21/04/2021;

Dato atto che

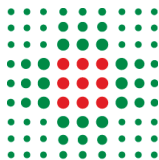
con provvedimento deliberativo n. 377 del 27/11/2021 è stato approvato la mappatura degli incarichi di funzione dell'Istituto, in conformità a quanto previsto dal Capo II "Incarichi Funzionali" del CCNL dell'Area del Comparto per il triennio 2016-2018;

con nota protocollo n. 15239 del 12/10/2022 il Direttore Amministrativo ha richiesto l'avvio delle procedure selettive interne per il conferimenti degli incarichi di funzione di cui alle relative schede di descrizione, allegata e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 572 del 26/10/2022 è stato emesso il relativo avviso di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione di cui sopra, con scadenza per la presentazione delle domande il 11/11/2022;

che con determinazione n. 611 del 17/11/2022 del Direttore del SUMAGP si è provveduto all'ammissione dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, inerente le selezioni relative ai sottostanti incarichi di funzione:

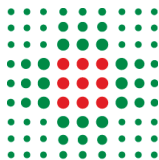
- per il " **Responsabile Unità Organizzativa "Riabilitazione"**;
- per il " **Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari**";
- per il " **Referente formazione interdipartimentale** ";
- per il " **Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale**"
- per il " **Referente organizzativo Chirurgia vertebrale**";
- per il " **Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico**";
- per il " **Referente organizzativo Sala Operatoria 1**";
- per il " **Referente organizzativo Sala Operatoria 2**";
- per il " **Referente organizzativo Sala Operatoria 3**";
- per il " **Referente EBP 1**";
- per il " **Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS**";
- per il " **Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria**";
- per il " **Esperto percorso e gestione del paziente critico**";



- per il “ **Esperto nella gestione del dolore/cure palliative**”;
- per il “ **Referente aziendale Medicina del lavoro**”;
- per il “ **Responsabile Unità organizzativa “Corti SPAGO”**”;
- per il “ **Responsabile unità organizzativa “Libera professione/IV Clinica/Fisiodegenza”**”;
- per il “ **Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico**”;
- per il “ **Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata**”;
- per il “ **Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili**”.

Acquisite da parte delle commissioni di valutazione, a conclusione delle procedure selettive, le seguenti proposte di attribuzione di incarichi, in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, le figure proposte sono risultate possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate o maggiormente adeguate e coerenti allo svolgimento degli incarichi funzionali per i quali si erano candidate:

- Antonella Orlandi Magli per l'incarico di funzione di organizzazione **Responsabile Unità Organizzativa “Riabilitazione”**, con verbale del 23/11/2022;
- Alfredo Amodio per l'incarico di funzione di organizzazione **Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari**, con verbale del 23/11/2022;
- Flora Rosiello per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente formazione interdipartimentale**, con verbale del 23/11/2022 ;
- Elisabetta Cambisi per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale**, con verbale del 23/11/2022;
- Anna Lisa Coppola per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente organizzativo Chirurgia vertebrale**, con verbale del 23/11/2022;
- Luisa Veronesi per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico**, con verbale del 23/11/2022;
- Laura Rocchegiani per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente organizzativo Sala Operatoria 1**, con verbale del 23/11/2022;
- Sandra Ganzerla per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente organizzativo Sala Operatoria 2**, con verbale del 23/11/2022;
- Piero Bacchin per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente organizzativo Sala Operatoria 3**, con verbale del 23/11/2022;
- Mattia Morri per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente EBP 1**, con verbale del 23/11/2022;
- Susanna Quercè per l'incarico di funzione di organizzazione **Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS**, con verbale del 25/11/2022 ;
- Emanuela Mazza per l'incarico di funzione di organizzazione **Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria**, con verbale del 25/11/2022;
- Arianna Vitulli per l'incarico di funzione di organizzazione **Esperto percorso e gestione del paziente critico**, con verbale del 25/11/2022;
- Sheila Giordano per l'incarico di funzione di organizzazione **Esperto nella gestione del dolore/cure palliative**, con verbale del 25/11/2022;
- Fulvia Valli per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente aziendale Medicina del lavoro**, con verbale del 25/11/2022;



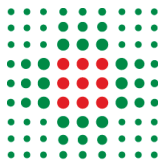
- Pina Gallerani per l'incarico di funzione di organizzazione **Responsabile Unità organizzativa "Corti SPAGO"**, con verbale del 25/11/2022;
- Sebastiano Argentino per l'incarico di funzione di organizzazione **Responsabile unità organizzativa "Libera professione/IV Clinica/Fisiodegenza"**, con verbale del 25/11/2022;
- Maria Elena Donati per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico**, con verbale del 25/11/2022;
- Francesca Riccioni per l'incarico di funzione di organizzazione **Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata**, con verbale del 25/11/2022;
- Luana Lombrosi per l'incarico di funzione di organizzazione **Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili**, con verbale del 25/11/2022.

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa.

Di prendere atto dell'esito delle procedure selettive e pertanto di conferire gli incarichi di funzione di seguito elencati:

- **Responsabile Unità Organizzativa "Riabilitazione"** afferente a SAITER, a **Antonella Orlandi Magli** collaboratore professionale sanitario fisioterapista;
- **Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari** afferente a SAITER, a **Alfredo Amodeo** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente formazione interdipartimentale**, afferente a SAITER, a **Flora Rosiello** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale** afferente a SAITER, a **Elisabetta Cambisi** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente organizzativo Chirurgia vertebrale** afferente a SAITER, a **Anna Lisa Coppola** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico** afferente a SAITER, a **Luisa Veronesi** collaboratore professionale sanitario senior infermiere;
- **Referente organizzativo Sala Operatoria 1** afferente a SAITER, a **Laura Rocchegiani** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente organizzativo Sala Operatoria 2** afferente a SAITER, a **Sandra Ganzerla** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente organizzativo Sala Operatoria 3** afferente a SAITER, a **Piero Bacchin** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente EBP 1** afferente a SAITER, a **Mattia Morri** collaboratore professionale sanitario fisioterapista;
- **Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS** afferente a SAITER, a **Susanna Querzè** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria** afferente a SAITER, a **Emanuela Mazza** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Esperto percorso e gestione del paziente critico** afferente a SAITER, a **Arianna Vitulli** collaboratore professionale sanitario infermiere;



- **Esperto nella gestione del dolore/cure palliative** afferente a SAITER, a **Sheila Giordano** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Referente aziendale Medicina del lavoro** afferente a SAITER, a **Fulvia Valli** collaboratore professionale sanitario infermiere;
- **Responsabile Unità organizzativa "Corti SPAGO"** afferente a SAITER, a **Pina Gallerani** collaboratore professionale sanitario senior infermiere;
- **Responsabile unità organizzativa "Libera professione/IV Clinica/Fisiodegenza"** afferente a SAITER, a **Sebastiano Argentino** collaboratore professionale sanitario senior infermiere;
- **Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico** afferente a SAITER, a **Maria Elena Donati** collaboratore professionale sanitario tecnico laboratorio biomedico;
- **Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata** afferente a SAITER, a **Francesca Riccioni** collaboratore professionale sanitario senior infermiere;
- **Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili** afferente a SAITER, a **Luana Lombrosi** collaboratore professionale sanitario infermiere.

Di precisare che gli incarichi di funzione decorrono dal **21/12/2022**, per un quinquennio, fatto salvo quanto diversamente stabilito dalla normativa di riferimento, dalla contrattazione collettiva e dalla regolamentazione aziendale.

Di precisare inoltre che dalla suddetta data, cesseranno i seguenti incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento, in precedenza confermati fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione:

- Antonella Orlandi Magli – Responsabile "Area Riabilitazione";
- Luisa Veronesi – Funzione di coordinamento sanitario revocabile;
- Fulvia Valli - Funzione di coordinamento sanitario revocabile;
- Pina Gallerani - Funzione di coordinamento sanitario fisso non revocabile;
- Sebastiano Argentino - Responsabile unità organizzativa "Coti Cra Riabilitazione";
- Francesca Riccioni - Funzione di coordinamento sanitario revocabile.

Per quanto non indicato nel presente provvedimento si fa espresso rinvio alle disposizioni contrattuali e al citato Regolamento.

Di dare ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Di dare atto che l'onere stimato derivante dall'applicazione della presente deliberazione, pari ad € 71.140,31 è finanziato con le risorse del fondo di cui al CCNL del comparto che saranno imputate nei rispettivi conti economici del bilancio aziendale di esercizio 2022 e successivi.

Dare mandato al SUMAGP e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda, sulla base della normativa vigente e delle disposizioni contrattuali previste per l'Area del Comparto.

Di trasmettere copia del presente atto a:

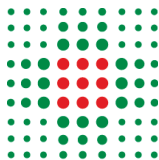
Direzione Scientifica;

Direzione Amministrativa;

Direzione Sanitaria;

Collegio Sindacale;

Dipartimento Patologie Complesse;

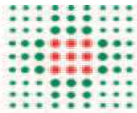


Dipartimento Patologie Specialistiche;
Dipartimento Tecnico;
Dipartimento RIT;
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP (SC);
Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale – SUMAEP (SC);
Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione;
SC Affari Legali e Generali;
SAITER.

In allegato le schede descrittive per gli incarichi di funzione:

1. Responsabile unità organizzativa “Riabilitazione”;
2. Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari;
3. Referente formazione interdipartimentale;
4. Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale;
5. Referente organizzativo Chirurgia vertebrale;
6. Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico;
7. Referente organizzativo Sala Operatoria 1;
8. Referente organizzativo Sala Operatoria 2;
9. Referente organizzativo Sala Operatoria 3;
10. Referente EBP 1;
11. Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS;
12. Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria
13. Esperto percorso e gestione del paziente critico;
14. Esperto nella gestione del dolore/cure palliative;
15. Referente aziendale Medicina del lavoro;
16. Responsabile Unità organizzativa “Corti SPAGO”;
17. Responsabile unità organizzativa “Libera professione/ IV Clinica/Fisiodegenza”;
18. Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico;
19. Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata;
20. Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Altin Bali



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 8)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente del percorso ricovero Chirurgia vertebrale

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile dell'Unità Organizzativa "Chirurgia Vertebrale" nella pianificazione dei ricoveri e nella gestione del percorso chirurgico. Collaborare con il responsabile del Percorso chirurgico Oncologico per gli ambiti specifici, contribuendo alla qualità del processo assistenziale erogato.

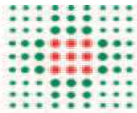
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Chirurgia Vertebrale" per quanto concerne la pianificazione dei ricoveri". Nello specifico:

- supporta il Responsabile clinico nella pianificazione dei ricoveri programmati in correlazione con il case-mix di complessità assistenziale ed in stretta collaborazione con il responsabile organizzativo di riferimento
- facilita il percorso pre-chirurgico dei pazienti
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali rispetto alla casistica più complessa
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 9)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente formazione interdipartimentale

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Tutti i profili del ruolo sanitario

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

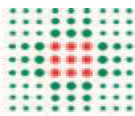
Coadiuvare il Responsabile della Formazione aziendale nelle diverse fasi del processo formativo, dall'analisi del fabbisogno alla realizzazione degli interventi formativi stessi, in coerenza con gli obiettivi del SAITER e della Direzione Sanitaria.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Supporto alla pianificazione e implementazione delle fasi del processo formativo, dalla raccolta e analisi del fabbisogno formativo alla realizzazione e valutazione degli interventi formativi
- Collabora alla progettazione di eventi formativi trasversali e interdipartimentali
- Supporta, in sinergia con il responsabile formazione aziendale, il coordinamento della rete dei referenti della formazione
- Supporto alla pianificazione e implementazione dei tirocini/stage di formazione base e post-base

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 10)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto nella gestione e posizionamento degli Accessi Vascolari

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

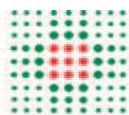
Opera a livello aziendale nell'ambito della gestione e posizionamento degli accessi vascolari, collaborando nella definizione del percorso clinico assistenziale più appropriato attraverso l'implementazione delle buone pratiche ed il coinvolgimento del team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente con accesso vascolare.
- Pianifica, gestisce e valuta l'attività del team dedicato agli accessi vascolari.
- Valuta i criteri di appropriatezza della richiesta di impianto vascolare.
- Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Pianifica e attua interventi informativo-educativi sulla gestione dell'accesso vascolare e sullo stile di vita rivolto sia al paziente che ai suoi caregiver.
- Assicura attività di consulenza/supervisione ai colleghi meno esperti.
- Partecipa all'attività didattica sulle buone pratiche di utilizzo e gestione degli accessi vascolari.
- Partecipa al monitoraggio degli esiti correlati al posizionamento di accessi vascolari e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 15)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile Unità Organizzativa “Riabilitazione”

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – fisioterapista o collaboratore professionale sanitario senior - fisioterapista

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 9 **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 6.400

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza;

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

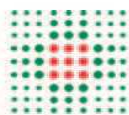
Organizzare e gestire le risorse umane assegnate alla Unità Organizzativa “Riabilitazione” in coerenza con le evidenze documentali di riferimento, con gli attuali principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie, con le norme di legge, con gli indirizzi della programmazione socio-sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall'Atto Aziendale. Facilitare la corretta attuazione dei processi organizzativo-assistenziali propri dei setting riabilitativi, sia in regime di degenza che ambulatoriale, presso IOR e sedi afferenti.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Persegue, congiuntamente all'équipe, gli obiettivi di politica aziendale in termini di qualità tecnico-professionale, organizzativa ed umana, offerta e percepita dalla persona assistita/utente, tutto ciò in un'ottica integrata con l'équipe medica, nell'ambito di tutti i processi aziendali e delle finalità del Servizio Assistenziale.
- Garantisce un livello di assistenza erogato in modo efficace ed efficiente
- Garantisce l'integrazione con gli altri professionisti sanitari nell'ambito di tutti i processi aziendali.
- Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale di afferenza.

- Supporta lo sviluppo e implementazione di modelli organizzativi innovativi e percorsi di cura.
 - Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro.
 - Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro per quanto di competenza.
 - Effettua la valutazione periodica del personale di afferenza finalizzata alla valorizzazione delle competenze.
 - Partecipa all'applicazione del programma aziendale per la gestione del rischio.
- L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 11)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto nella gestione delle lesioni da pressione e ferite difficili

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

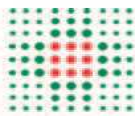
Opera a livello aziendale nell'ambito della prevenzione e cura dei pazienti a rischio di sviluppare lesioni cutanee e/o con lesioni da pressione e ferite difficili, definendo il percorso assistenziale appropriato attraverso l'implementazione delle buone pratiche ed il coinvolgimento dell'intero team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente con lesione da pressione o affetto da ferita difficile.
- Individua, seleziona e utilizza gli strumenti e i dispositivi idonei per la prevenzione delle lesioni.
- Effettua la valutazione del rischio di sviluppo di lesione
- In caso di insorgenza di lesione, ne effettua la valutazione dello stadio (categorizzazione).
- Collabora all'individuazione del miglior trattamento e gestisce l'utilizzo delle medicazioni, anche di tipo avanzato.
- Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Supporta i colleghi nelle fasi di valutazione/trattamento e collabora alla loro formazione al fine diffondere le buone pratiche per la prevenzione delle lesioni cutanee.
- Partecipa al monitoraggio dell'esito lesioni da pressione e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 5)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Gessi centralizzata

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Pronto Soccorso e Sala gessi" nella gestione dei processi assistenziali erogati presso le Sale Gessi

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Pronto Soccorso e sala Gessi" per quanto concerne il modulo "Sala Gessi adulti", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente sistema qualità della Banca del tessuto muscolo scheletrico

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico/ collaboratore professionale sanitario senior – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 16 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 3.600,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

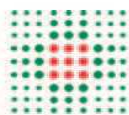
MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Assicurare che i processi inerenti il sistema di gestione per la qualità della BTM siano coerenti ed integrati con il processo di garanzia della qualità nell'ambito della diagnostica di laboratorio e del sistema qualità aziendale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Referente dell'Assicurazione Qualità trasversalmente, per la SC Banca del Tessuto Muscoloscheletrico e per la SSD Controllo Qualità secondo GMP/Microbiologia.
 - Assicura che i processi necessari per il sistema di gestione per la qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati, controllando la gestione e l'applicazione del sistema qualità integrato, in conformità alla normativa UNI EN ISO 9001:2015, ai "Requisiti minimi organizzativi, strutturali e tecnologici degli Istituti dei tessuti per la qualità e la sicurezza nella donazione, l'approvvigionamento, il controllo, la lavorazione, la conservazione, lo stoccaggio e la distribuzione di tessuti e cellule umani" e alle GMP.
 - Svolge funzioni di Referente Aziendale per la Qualità interfacciandosi con il Responsabile della Qualità Aziendale e con i Referenti Qualità Aziendali, per la corretta applicazione del SGQ nei processi trasversali.
 - Presidia, attraverso le rilevazioni statistiche e le registrazioni di standard e indicatori, le attività messe in atto per il mantenimento ed il miglioramento della qualità, nel rispetto della politica espressa dalla Direzione.
 - Pianifica ed è responsabile degli audit interni.
 - Assicura la formazione di base sul SGQ per il personale neoassunto e verifica l'espletamento del percorso formativo.
 - Gestisce la stesura della Guida al Servizio, Quality agreement, documenti di interfaccia e cura la documentazione nell'area Intranet della SC e sul sito web dedicato.
- L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 13)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile unità organizzativa “Libera professione/ IV Clinica/ Fisiodegenza”

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 8 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 6.800,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Organizzare e gestire le risorse assistenziali assegnate alla Unità Organizzativa “Libera professione” in coerenza con le evidenze documentali di riferimento, con gli attuali principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie, con le norme di legge, con gli indirizzi della programmazione socio-sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall'Atto Aziendale. Facilitare la corretta attuazione dei processi assistenziali-organizzativi propri dei setting ortopedico-traumatologici, e coordinare la programmazione dei ricoveri in regime di libera professione, ottimizzando le integrazioni dei percorsi con le piattaforme esterne.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali con particolare riferimento alla programmazione dei ricoveri in collaborazione con i professionisti clinici.
- Collabora con il coordinatore del servizio di sala operatoria per la pianificazione delle note operatorie di riferimento.

- Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati.
- Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità.
- Garantisce il processo di gestione del personale in relazione alla gestione infermieristica del reparto e per questo cura con particolare specificità la diffusione e l'utilizzo di protocolli e procedure trasversali alle unità operative.
- Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza e definisce i piani di lavoro.
- Assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti.
- Assicura la corretta gestione delle risorse materiali e del loro approvvigionamento con particolare riferimento al comfort da garantire agli utenti solventi in proprio.
- Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale di afferenza.
- Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione.
- Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza.
- Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro.
- Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro per quanto di competenza.
- Effettua la valutazione periodica del personale di afferenza finalizzata alla valorizzazione delle competenze.
- Partecipa all'applicazione del programma aziendale per la gestione del rischio.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Responsabile Unità organizzativa “Corti SPAGO”

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 8 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 6.800,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Organizzare e gestire le risorse assistenziali assegnate alla Unità Organizzativa “CORTI SPAGO” in coerenza con le evidenze documentali di riferimento, con gli attuali principi di gestione delle organizzazioni socio-sanitarie, con le norme di legge, con gli indirizzi della programmazione socio-sanitaria nazionale e regionale e con quanto definito dall'Atto Aziendale, facilitando la corretta attuazione dei processi organizzativo-assistenziali propri dei setting ortopedici specialistici

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati.
- Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità.
- Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza e definisce i piani di lavoro.
- Assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti.
- Assicura la corretta gestione delle risorse materiali e del loro approvvigionamento.
- Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi del personale di afferenza.
- Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione.
- Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza.
- Supporta lo sviluppo e implementazione di modelli organizzativi innovativi e percorsi di cura.

- Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro.
- Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro per quanto di competenza.
- Effettua la valutazione periodica del personale di afferenza finalizzata alla valorizzazione delle competenze.
- Partecipa all'applicazione del programma aziendale per la gestione del rischio.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle *"Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente aziendale Medicina del lavoro

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

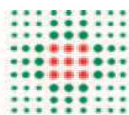
Coordinare le attività del servizio di medicina del lavoro collaborando con il Medico Competente nella programmazione della sorveglianza sanitaria e collaborare alle iniziative di promozione della salute dei dipendenti.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Collabora con il Medico Competente nella programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria
- Collabora con l'Esperto qualificato dell'ente per le attività connesse alla radioprotezione
- Collabora con il DPS per l'aggiornamento delle procedure di competenza
- Gestisce il coordinamento delle attività proprie del Servizio di medicina del lavoro
- Definisce la turnistica al fine di assicurare la presenza del personale in correlazione all'attività ordinaria e straordinaria
- Garantisce l'adeguato approvvigionamento di tutti i dispositivi, presidi e materiali necessari al corretto espletamento delle attività
- Si interfaccia con la Direzione Sanitaria e la Direzione SAITeR per quanto di competenza

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 17)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto nella gestione del dolore/cure palliative

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale o specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Collaborare con i Responsabili del percorso chirurgico negli ambiti della prevenzione e della gestione del dolore, definendo il percorso assistenziale appropriato attraverso l'implementazione delle buone pratiche ed il coinvolgimento dell'intero team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente affetto da patologia dolorosa nell'ambito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.
 - Conosce i principi delle cure palliative e gli ambiti di applicabilità nel contesto ortopedico.
 - Partecipa all'individuazione e all'attuazione delle strategie assistenziali per la prevenzione del dolore.
 - Promuove l'utilizzo di strumenti per la valutazione del dolore.
 - Promuove modalità di presa in carico adeguate alla persona affetta da patologia dolorosa o in condizione di fine vita.
 - Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
 - Assicura attività di consulenza/supervisione ai colleghi meno esperti.
 - Collabora all'attività didattica sulle buone pratiche di gestione del paziente affetto da patologia dolorosa o in condizione di fine vita.
 - Partecipa al monitoraggio dell'esito "dolore" e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.
- L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*.



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Esperto percorso e gestione del paziente critico

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale o specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Collaborare con il Responsabile UO “Area critica” nella gestione delle risorse umane e nella definizione/attuazione del percorso assistenziale più appropriato per i pazienti critici attraverso l'implementazione delle evidenze di letteratura ed il coinvolgimento dell'intero team assistenziale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Partecipa alla definizione del percorso clinico assistenziale del paziente critico nell'ambito dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.
- Pianifica, gestisce e valuta l'assistenza infermieristica ai pazienti di area critica attuando forme avanzate di monitoraggio emodinamico e utilizzando tecnologie complesse per il supporto delle funzioni vitali.
- Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Assicura attività di consulenza/supervisione ai colleghi meno esperti.
- Collabora all'attività didattica sulle buone pratiche di gestione del paziente critico.
- Partecipa al monitoraggio degli esiti correlati all'assistenza al paziente critico e promuove attività di ricerca nel medesimo ambito.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Infermiere Specialista/Esperto strumentista Sala Operatoria

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale o specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

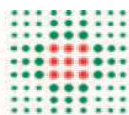
Garantire la corretta gestione di tutto il processo di “strumentazione” di sala operatoria attraverso l’implementazione delle migliori evidenze di letteratura contribuendo alla formazione del team assistenziale per gli ambiti di competenza.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA’

Obiettivi di mandato

- Garantisce la preparazione, la corretta gestione nonché la verifica iniziale e finale di tutti i dispositivi e materiali utilizzati durante l’intervento chirurgico.
- Supervisiona il mantenimento della sterilità del campo operatorio ed i movimenti dei membri dell’equipe nello spazio della sala operatoria.
- Conosce, attua e promuove l’applicazione dei corretti principi di igiene ospedaliera, con particolare riferimento al contesto della sala operatoria ed al processo di sterilizzazione del materiale chirurgico.
- Conosce, attua e promuove l’applicazione del programma per la gestione del rischio in sala operatoria.
- Gestisce gli strumenti, i dispositivi e le apparecchiature ad alta tecnologia utilizzate in sala operatoria.
- Assicura attività di consulenza, supervisione e formazione ai colleghi meno esperti.
- Utilizza, nell’esercizio dell’attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Promuove e supporta l’implementazione delle buone pratiche e la partecipazione a progetti di ricerca per il miglioramento della qualità dell’assistenza e la sicurezza delle cure in sala operatoria.

L’obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”*.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 20)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Infermiere Specialista/Esperto Gessista PS

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- Master di I livello nello specifico ambito di riferimento
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

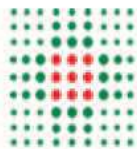
Collaborare con il Responsabile di “PS-Sala Gessi” alla definizione/attuazione del percorso di cura attraverso l'implementazione delle buone pratiche e supportare nella gestione delle risorse umane.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

- Assicura il confezionamento degli apparecchi gessati previa valutazione delle condizioni generali dell'assistito, dello stato neurovascolare dell'arto interessato nonché dell'eventuale presenza di edemi, ecchimosi e/o abrasioni.
- Gestisce gli strumenti, i dispositivi e le apparecchiature connessi al confezionamento degli apparecchi gessati.
- Svolge attività di educazione a pazienti e caregiver sulla gestione dell'apparecchio gessato e sulle possibili complicanze da monitorare a domicilio.
- Assicura attività di consulenza, supervisione e formazione ai colleghi meno esperti.
- Utilizza, nell'esercizio dell'attività, pratiche basate sulle evidenze di letteratura.
- Promuove e supporta l'implementazione delle buone pratiche e la partecipazione a progetti di ricerca per il miglioramento della qualità dell'assistenza e la sicurezza delle cure.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente EBP 1

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Tutti i profili del ruolo sanitario

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- possesso di almeno 5 anni di esperienza nella categoria D, compreso il livello economico DS nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile dell'“Area Ricerca” nella pianificazione e nello sviluppo delle attività inerenti all'utilizzo delle evidenze scientifiche, dalla formazione del team assistenziale all'implementazione delle migliori pratiche di cura.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Referente per l'utilizzo delle evidenze scientifiche, sia per quanto riguarda il loro reperimento all'interno delle banche dati biomediche, che la loro implementazione nella pratica assistenziale.
- Conosce i criteri per valutare l'attendibilità delle fonti di letteratura.
- Collabora all'identificazione dei quesiti clinico-assistenziali per i quali identificare risposte basate sulla metodologia evidence-based.
- Collabora alla diffusione dei risultati della letteratura e all'implementazione di pratiche assistenziali basate sulle evidenze scientifiche.
- Supporta i colleghi nell'apprendimento della metodologia “evidence-based”.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle “Linee Guida e Regolamento di budget”.



Allegato 2)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Operatoria 3

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa del modulo "Sala Operatoria 3", e supportare le attività relative alla gestione delle risorse tecnologiche, strumentali, in linea con gli obiettivi di produzione aziendale.

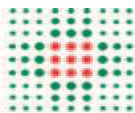
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sala Operatoria" per quanto concerne il modulo "Sala Operatoria 3", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora direttamente alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora direttamente all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora direttamente alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Operatoria 2

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- Laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa del modulo "Sala Operatoria 2", e supporta le attività relative la gestione delle risorse umane in linea con gli obiettivi di produzione annuali.

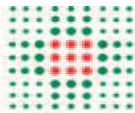
OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sala Operatoria" per quanto concerne il modulo "Sala Operatoria 2", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Sala Operatoria 1

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa del modulo "Sala Operatoria 1", facilitando il raggiungimento degli obiettivi previsti.

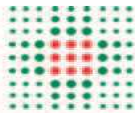
OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Sala Operatoria" per quanto concerne il modulo "Sala Operatoria 1", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Pre-ricovero Pediatrico

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 17bis **VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 2.400,00

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione operativa dell'UO "Area Pediatrica" garantendo la continuità e l'ottimizzazione del percorso di pre-ricovero pediatrico in coerenza con la programmazione prevista e facilitando il raggiungimento degli obiettivi.

OBIETTIVI E RESPONSABILITA'

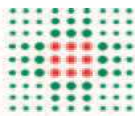
Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Area Pediatrica" per quanto concerne il modulo "Pre-ricovero pediatrico", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;

supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Allegato 7)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo Chirurgia vertebrale

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

RUOLO: sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: collaboratore professionale sanitario – infermiere o collaboratore professionale sanitario senior - infermiere

TIPOLOGIA DI INCARICO: incarico di organizzazione

CLASSE: 18 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 1.678,48

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il responsabile di riferimento nella gestione dell'unità organizzativa "Chirurgia Vertebrale", supportando i processi assistenziali erogati.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Chirurgia Vertebrale" per quanto concerne il modulo "Chirurgia Vertebrale", nello specifico:

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".