

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000297

DATA: 24/12/2025 16:27

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa denominata "Sviluppo Investimenti, Patrimonio ed Attività Tecniche"

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [04-03]
- [05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Tecnico
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Affari Legali e Generali
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

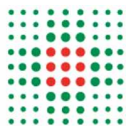


| File | Firmato digitalmente da | Hash |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| DELI0000297_2025_delibera_firmata.pdf | Cilione Giampiero; Damen Viola; Rossi Andrea; Solmi Riccardo | 828B48C48939F1711E6A65C65B90920B8 C289F14BCE295951B96C5FA323AD2D8 |
| DELI0000297_2025_Allegato1.pdf: | | AD923C14310B21F998E24CD000B573F2E 004C260E96ADD2CAD24881F66D2E1F7 |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa denominata "Sviluppo Investimenti, Patrimonio ed Attività Tecniche"

IL DIRETTORE GENERALE

Viste le disposizioni contenute negli artt. 70 "Tipologie d'incarico" e 71 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali – Criteri e procedure" del CCNL del personale dell'Area delle Funzioni Locali 2016-2018 del 17/12/2020;

Dato atto che:

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) con nota protocollo n. 9128 del 16/06/2025, ha provveduto all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa denominata "Sviluppo Investimenti, Patrimonio ed Attività Tecniche" afferente al Dipartimento Tecnico;
- entro la data di scadenza indicata nell'avviso, come risulta dalla lettera di trasmissione delle domande dei candidati ammessi alla selezione, determina n. 407 del 10/09/2025 agli atti, sono pervenute due candidature;
- la Commissione di valutazione, a seguito della valutazione dei curricula e dell'esito dei colloqui, con nota protocollo n. 15957 del 14/11/2025 ha proposto di conferire l'incarico oggetto della selezione al dipendente Gerardo Bellettato, - dirigente ingegnere - civile in quanto ritenuto il professionista più idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto;

Vista la dichiarazione resa dal candidato ai sensi della normativa vigente in materia di anticorruzione (D.P. R. n. 62/2013 e art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001) e rilevata la dichiarata assenza di cause di incompatibilità o conflitti di interesse;

Ritenuto di accogliere la suddetta proposta di conferimento di incarico;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa denominata "Sviluppo Investimenti, Patrimonio ed Attività Tecniche", afferente al Dipartimento Tecnico, la cui scheda descrittiva è allegata al presente provvedimento e ne costituisce parte integrante e sostanziale;



2. di conferire il predetto incarico, valorizzato in € 23.405,69 annui lordi, al dipendente Gerardo Bellettato - dirigente ingegnere - civile, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Azienda;
3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato all'ing. Gerardo Bellettato, a decorrere dalla data sopra indicata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale dell'anno 2025 in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo retribuzione di posizione" di cui all'art. 90 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2016-2018 del 17 dicembre 2020 come modificato e integrato dall'art. 52 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali - triennio 2019-2021 del 16 luglio 2024;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) ed al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti al rapporto di lavoro in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Elisa Panini

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA
«SVILUPPO INVESTIMENTI, PATRIMONIO ED ATTIVITÀ TECNICHE»
DELL'IRCCS ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA DELLA STRUTTURA

La Struttura Complessa «SVILUPPO INVESTIMENTI, PATRIMONIO ED ATTIVITÀ TECNICHE»:

Assicura la programmazione, progettazione e realizzazione degli investimenti agli immobili all'interno dell'Istituto, quali realizzazione di nuovi edifici, ampliamenti e rifunionalizzazioni, garantendo altresì il supporto in tutto il processo di definizione, attuazione e monitoraggio del Piano degli Investimenti, nel rispetto delle indicazioni della Direzione Generale e delle Linee di Programmazione Regionali.

Supporta la Direzione Strategica nella individuazione e nella realizzazione delle azioni finalizzate allo sviluppo innovativo, edilizio, tecnologico e logistico, del patrimonio e degli spazi dell'Istituto, sulla base dell'emanazione di un Piano direttore pluriennale e nel quadro del coordinamento degli investimenti definito a livello metropolitano.

Alla struttura competono la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria, l'adeguamento normativo e il mantenimento della sicurezza delle parti strutturali ed impiantistiche del patrimonio aziendale, in coerenza con il Piano degli Investimenti e con il budget assegnato, nonché tutti gli aspetti inerenti la gestione tecnica delle strutture aziendali e delle aree esterne.

A tal fine gestisce il budget degli investimenti e delle manutenzioni, rendicontando periodicamente alla Direzione lo stato di avanzamento e la spesa. Gestisce e monitora i servizi in outsourcing di competenza (global service).

Assicura gli adempimenti informativi relativi alla esecuzione di manutenzioni e investimenti nelle distinte piattaforme informatiche regionali e ministeriali, e gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Garantisce la programmazione e la realizzazione degli interventi inerenti la sicurezza sul lavoro, in relazione anche alla valutazione dei rischi ed alle priorità espresse dal Servizio Prevenzione e Protezione.

Assicura le funzioni di Responsabile del Procedimento per i lavori ai sensi del D.Lgs.163/2006 e di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio. Gestisce il gruppo degli Addetti all'Emergenza ai fini della sicurezza antincendio.

Si interfaccia con le Strutture tecniche afferenti al Dipartimento, assicurando, per gli aspetti di competenza ed in coordinamento con il Servizio Unico Ingegneria Clinica e la SC ICT, rispettivamente per la presa in carico delle tecnologie acquistate o autorizzate all'uso e per la programmazione e nella realizzazione degli interventi relativi alle tecnologie informatiche e della comunicazione.

Opera in sinergia con la struttura competente in materia di Gare e Procedure contrattuali, al fine di garantire le procedure di affidamento lavori, servizi di ingegneria e progettazione, per gli aspetti di competenza e per le procedure amministrativo-contabili degli ordini.

Cura gli aggiornamenti dell'Autorizzazione Sanitaria all'esercizio delle strutture assistenziali dell'Istituto (Delibera RER 327/2004) per gli ambiti di competenza, secondo le indicazioni della Direzione Sanitaria.

Promuove ed implementa politiche di risparmio energetico in collaborazione con l'Energy Manager interaziendale.

Assicura le funzioni di Mobility Manager, promuovendo e realizzando i progetti e le politiche di mobilità sostenibile condivise a livello regionale e metropolitano e gestendo le attività connesse alla

salvaguardia e sicurezza degli utenti interni ed esterni in termini di mobilità e viabilità interna ordinaria e straordinaria.

Garantisce il servizio di portierato, guardiania e centralino/telefonia delle strutture aziendali.

AREE DI RESPONSABILITÀ, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

AREE DI RESPONSABILITÀ:

Il Direttore della S.C. Sviluppo Investimenti, Patrimonio ed Attività Tecniche:

- assicura, nell'ambito del processo di pianificazione strategica e di programmazione annuale dell'IRCCS IOR, il presidio e il governo delle aree di responsabilità connesse al ruolo, individuando le appropriate politiche gestionali e definendo gli orientamenti operativi della propria struttura;
- assicura il supporto tecnico e specialistico alla Direzione Aziendale nell'elaborazione di atti di indirizzo, strategie e programmi di sviluppo, in linea con i più recenti orientamenti in tema di funzionalità, confort, sicurezza ed innovazione, compresi gli interventi di natura manutentiva;
- presidia le attività e procedure correlate a finanziamenti regionali, statali e comunitari, finalizzate in particolare all'assegnazione, al monitoraggio e alla rendicontazione delle risorse per gli investimenti di competenza della Struttura, con il supporto dei servizi competenti;
- garantisce la pianificazione, programmazione, gestione ed attuazione degli investimenti edilizi ed impiantistici, assicurandone la coerenza con il quadro normativo e con gli obiettivi aziendali e monitorando l'andamento dei progetti di competenza in relazione agli obiettivi aziendali, al Piano Direttore e al Piano Investimenti;
- assicura, nel rispetto della normativa vigente, la gestione tecnica e la manutenzione programmata, riparativa e in urgenza dei presidi, studiando programmi manutentivi, protocolli di intervento, gestionali, ecc., ed elaborando le priorità degli interventi sugli impianti e sulle strutture, anche con riferimento alla salute e sicurezza di pazienti, visitatori e operatori;
- assicura il governo dei contratti multiservizi, manutentivi e di concessioni;
- effettua la sistematica sorveglianza e monitoraggio dello stato degli edifici, al fine di rilevare eventuali problematiche inerenti rispetto delle prescrizioni normative, funzionalità e comfort alberghiero, proponendo soluzioni e strategie per il superamento delle criticità rilevate;
- predispone e monitora il budget di competenza con il supporto dei servizi competenti;
- assicura l'integrazione ed omogeneizzazione, in ambito aziendale ed interaziendale, di tutti i processi gestiti dalla struttura;
- supporta la Direzione Aziendale nelle procedure, nei monitoraggi e negli aggiornamenti delle autorizzazioni ambientali, collaborando con le altre articolazioni aziendali coinvolte;
- presidia l'evoluzione normativa, coordinando l'aggiornamento costante delle procedure utilizzate nella struttura, condividendo le novità con le altre strutture interessate;
- effettua le attività previste nelle specifiche deleghe di funzioni (per la sicurezza, ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 81/2008, nonché quelle previste per la gestione e adozione di atti amministrativi);

- garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza del lavoro;
- garantisce la predisposizione e stesura delle procedure funzionali all'autorizzazione/accreditamento delle strutture, per quanto di pertinenza della struttura;
- collabora agli interventi di installazione delle attrezzature complesse o, comunque, sovrintende a tale attività, per quanto di competenza della struttura;
- contribuisce, per quanto di propria competenza, alla revisione dell'accordo con l'Alma Mater Studiorum per il governo dell'utilizzo degli spazi e la definizione dei rapporti economici;
- gestisce le risorse umane coinvolte nei processi della struttura, applicando le direttive aziendali in materia di valutazione degli operatori;
- valuta le esigenze formative del personale assegnato, programmando e coordinando i necessari interventi di formazione/aggiornamento.

PROFILO PROFESSIONALE: Dirigente Ingegnere

COMPETENZE:

Al Direttore della Struttura Complessa sono richieste, nell'ordine di priorità sottoindicate, le seguenti competenze professionali, manageriali ed organizzative:

- esperienza maturata presso strutture sanitarie;
- competenza ed esperienza tecnico-professionale ed organizzativo-gestionale nei settori in cui si articola l'attività professionale della struttura;
- elevata professionalità ed esperienza acquisita e consolidata nella gestione di tematiche strategiche a diretto supporto della Direzione, in particolare in ambito di elaborazione e realizzazione del Piano degli investimenti;
- conoscenza delle diverse fonti di finanziamento di progetti in ambito di edilizia ed ammodernamento tecnologico in ambito sanitario e di ricerca;
- capacità di adottare modelli organizzativi, programmare e coordinare i processi e le attività al fine di raggiungere gli obiettivi di governo organizzativo e di rispetto dei limiti di spesa ed anche al fine di realizzare progetti di partenariato pubblico/privato coerenti con la qualificazione di eccellenza dell'Istituto;
- consolidata esperienza in ruoli di responsabilità nella gestione di aree e percorsi articolati che prevedano il coordinamento di risorse umane, materiali e tecnologiche;
- capacità innovative e di gestione del cambiamento, sia legato alle modifiche organizzative e sia determinato dai mutamenti normativi, in situazione complessa e non stabile;
- conoscenza dei processi aziendali e dei modelli e strumenti organizzativi, tecnico-contabili, giuridici ed amministrativi, a garanzia di una gestione improntata all'innovazione organizzativa, fondata sul processo di programmazione e controllo per budget;
- capacità nella formulazione e nella gestione dei budget assegnati;
- approfondita conoscenza della normativa e degli aspetti organizzativi in tema di edilizia sanitaria, gestione del patrimonio in ambito sanitario;
- esperienza del sistema di reportistica per la valutazione aziendale e gli obiettivi strategici (procedure e reportistica per la qualità e l'accreditamento istituzionale, l'Autorizzazione Sanitaria all'esercizio delle strutture assistenziali dell'Istituto (Delibera RER 327/2004);
- attitudine esperienza e spiccata autonomia nella gestione di situazioni complesse e nella conduzione di procedimenti caratterizzati da rilevanza istituzionale ed economica, riservatezza, difficoltà, incertezza;
- nei rapporti con l'esterno, è richiesta capacità di comunicare con efficacia e facilità con gli interlocutori istituzionali, l'utenza, i professionisti e le controparti. Nei rapporti interni, è richiesta particolare attitudine all'interazione multidisciplinare, alla promozione di un clima collaborativo orientato al risultato, nel rispetto delle diverse professionalità;

- attitudine ed esperienza nella partecipazione e nella gestione dei gruppi di lavoro, anche in contesti sovra-aziendali e degli organismi aziendali;
- capacità di promuovere e sostenere la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori, mediante formazione esterna o interna e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze, accompagnando e sostenendo i collaboratori nei momenti di maggior cambiamento e incertezza;
- approfondita conoscenza delle materie correlate alla funzione acquisita mediante formazione universitaria e formazione specialistica, con evidenza di una formazione continua nelle materie di afferenza.

OBIETTIVI OGGETTO DELL'INCARICO DA CONFERIRE

- assicurare, presidiare e garantire i compiti e le attività delegate e quant'altro indicato nelle aree di responsabilità;
- agire secondo le indicazioni formulate dalla Direzione Generale;
- garantire la definizione, la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione periodica del Piano Investimenti per gli ambiti di competenza;
- gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.
- dirigere la Struttura indicata, allo scopo di governare lo sviluppo omogeneo, appropriato ed efficiente delle attività e degli obiettivi assegnati, garantire l'integrazione con le altre Strutture/Dipartimenti dell'Istituto;
- definire le azioni per il raggiungimento degli obiettivi di budget attribuiti dalla Direzione;
- analizzare problemi e criticità della struttura ed elaborare piani di risoluzione;
- gestire il personale assegnato, responsabilizzare i collaboratori secondo la qualifica posseduta, coinvolgendoli mediante l'utilizzo dei gruppi di lavoro e periodica attività di audit interno;
- verificare e valutare l'attività svolta dal personale assegnato, ai fini della realizzazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi affidati;

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione della struttura complessa «*Sviluppo Investimenti, Patrimonio ed Attività Tecniche*», è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli, nella misura annua lorda pari a € 23.405,69. Verrà, inoltre, riconosciuta una quota di retribuzione di risultato, nel rispetto delle valorizzazioni aziendali in vigore ed in relazione al grado di raggiungimento dei risultati attesi.