

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000255

DATA: 24/10/2018 16:51

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLE NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE INTRAPRESO DALL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. ONERE ANNUO A CARICO ENTE PARI AD € 346,528.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Landini Maria Paola - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Rolli Maurizia - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Mariapaola Gualdrini - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

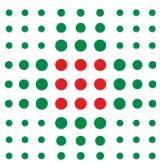
- [03-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Direzione Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione (DAITER)
- Direzione Sanitaria
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Patrimonio ed Attività Tecniche
- Amministrazione della Ricerca
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Affari Legali e Generali
- Struttura di Supporto Direzionale
- Formazione
- Direzione Scientifica
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Patologie Complesse



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

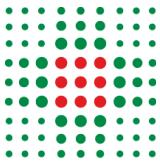


DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000255_2018_delibera_firmata.pdf	Cavalli Mario; Cilione Giampiero; Gualdrini Mariapaola; Landini Maria Paola; Rolli Maurizia	54F18BF8A3492B386DD3F82524A7A7251E995968B070A7E1438025B529F58E77
DELI0000255_2018_Allegato1.doc:		BBA026D92F38A229680214FE21376E203E5E23FA1A865D6CF64710B02637FBF8
DELI0000255_2018_Allegato2.doc:		D59568E439110B163E3A23E7F6552BD932A4A5942FDE9683A7B772DBD2E8DFEB
DELI0000255_2018_Allegato3.doc:		FE40490B79DD1B7E6194F0C887691CD13ABA0AB40416E89007623F027095C256
DELI0000255_2018_Allegato4.doc:		E80AEB7D2018A94CFCFAA6C2706C3C4A37AAB72A8DF5C20D0EE8EC2504B0FF80
DELI0000255_2018_Allegato5.doc:		1C84EF3CF4A6E439830EA8ED4AC502C4EED4D2B1C9E224CDA80142D5F447DBD9
DELI0000255_2018_Allegato6.doc:		DC0292EEB3F98ECE52B9F7549650B6B68956DF3C9ACE7E695C19F50EAE61DD00
DELI0000255_2018_Allegato7.doc:		074433FB016ECE99CA95014E89545319007C5E3D886F6A2A2126BE1C23CC62AF
DELI0000255_2018_Allegato8.doc:		E76511AD49E8B0AF6E6B4658D32E61AB51F2FF1C7E4115D79DFEA9A872D299C
DELI0000255_2018_Allegato9.doc:		30B492ED7355886AF1346C687CAB916FD69AA8595F0AFBB0F06EAA994921305
DELI0000255_2018_Allegato10.doc:		51D25701977F4320F664747C9B83BAC684F7E2303868C7D990904B9EDC16B4D2
DELI0000255_2018_Allegato11.doc:		732D64D3A496BAA3A54D6B4972E0C691C09FD3F06E9050BB9CC0EB54BBF9095
DELI0000255_2018_Allegato12.doc:		24A817BB2C87047C76C3070DAB1FEE7F491C9F193A380090859723F9F60D105A
DELI0000255_2018_Allegato13.doc:		685D22ACAC36E5DE48AC1A091DF098416AABBFB3057004A392218DF8066F43D7
DELI0000255_2018_Allegato14.doc:		59C08EFE7BEFFFF6230AA81AE071C4C67C24F7A9EA11C10EB6AF665853F2EC1F
DELI0000255_2018_Allegato15.doc:		286A375B2F447F28EB2E53E68F7DD907750C45291CBC2986A1EC75FFB87006E4
DELI0000255_2018_Allegato16.doc:		0698284DC390726A314BDD3F0217F6992C37344E914430F1DAF30AA5034B05B6
DELI0000255_2018_Allegato17.doc:		CB195FEF9EAF3EA04B4AC43AB93F1F934F86CED875148FF068D5C757F10D5681
DELI0000255_2018_Allegato18.doc:		D9C5C5C67CD984DFA2F064AB0CD92E1F9E5EC4C0311DBADD8720F628314E23BC
DELI0000255_2018_Allegato19.doc:		F023EF03C2D73433B6DD386F45C9A93C2C75930CD6B119C70F9110F0752F181F
DELI0000255_2018_Allegato20.doc:		6D955CDF9F95DB3A576A8B455901598A5626FB886471639486DDAC0987349DA5
DELI0000255_2018_Allegato21.doc:		7E720CE7ED2333CB048C59DB3019D971D4DF9E7A97D83E2213E8FADB9A051A7D



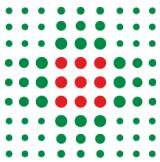
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000255_2018_Allegato22.doc:		EEA2322A3C3680673D89F978044380E29 394DDF63D6DE370BEBA05466AD8AF4E
DELI0000255_2018_Allegato23.doc:		08BD9772DE0F34EAD7088D6474B0CC08 41179F72C0C465D40AD772DBE0F5ABB9
DELI0000255_2018_Allegato24.doc:		3353424FD3D0CA4730219C03608276623 BBB1D211740E3B3F4364B0E80D8D521
DELI0000255_2018_Allegato25.doc:		97E9240D1C752375F0945F621481384847 4EA6F5ECF3330E30C29C196AE04959
DELI0000255_2018_Allegato26.doc:		B88DF7AE52C283466F4639950CA2BF8A A97EC33CAA96DFF5BCC1B600B4067A24
DELI0000255_2018_Allegato27.doc:		3A27072E085B17F167D4CF50F4B9B52C7 D839363D3ED073E62663AAB183472B7
DELI0000255_2018_Allegato28.doc:		684B709090F558A5F45D2B8CC2C1ADEC 6C711AE1C1D8B5D17BA6ACBCC6F3F8C F
DELI0000255_2018_Allegato29.doc:		48EA8A9567118572A5949BB4ACE51992A 35A843C8499972C1B974A04FC28F3C6
DELI0000255_2018_Allegato30.doc:		6CE929DF623D85A7CE57A41F2A65E7EC 9C38981148530DD2D25E063C62875B63
DELI0000255_2018_Allegato31.doc:		F8E2DAD55328053C9028881E5A2342D15 EA1AF058E75EC9BD7AB22AEAE423A7B
DELI0000255_2018_Allegato32.doc:		D7F3B0010902FF5597609D0904A72CC4B BE673CFFE292251097E1B806251A3C9
DELI0000255_2018_Allegato33.doc:		CF1E3F2C57EFD567DAE7BB8C825D22E DD3805469ACE1CDBC50670EFD68E6C3 C0
DELI0000255_2018_Allegato34.doc:		3C501A59AB9C54633BC8E013760CD797 A5B0C1B349ECAE6399C79CA42B485A2A
DELI0000255_2018_Allegato35.doc:		8E1DC6FB7226DA1CA0D67274341DFEEA 4BB350CD309A63F7D6666F149965D932
DELI0000255_2018_Allegato36.doc:		2923C4E8DAB2DACA100E231D5D3DCD0 AC066A39FFB790F7A3A8C21549439E567
DELI0000255_2018_Allegato37.doc:		03CCBADF7D0F6D2FD9CA896941E2E958 043C09A6C16C45C3375AD7A0CD2AB24B
DELI0000255_2018_Allegato38.doc:		2088FAD6F82A59C522BBCA53C83E40D4 D15227655DCD7EB85E88C0CE8BE754ED
DELI0000255_2018_Allegato39.doc:		01F208F2EDDF6C540B2D44669CEC7B39 13FC35FE65BF6477C989C4EBD601A95D
DELI0000255_2018_Allegato40.doc:		7E1F451324B44143C3839CB8985A07960 25B3C315BB4268F1951C4165673B04F
DELI0000255_2018_Allegato41.doc:		4F035FEB576C42D056B6C950D99434D30 16BC5E33B31B0D1D121A2E0008F1868
DELI0000255_2018_Allegato42.doc:		E09F418B11C2437826A12A068225EB40B 531E671314EC9A4B40680EAB18E5AFF
DELI0000255_2018_Allegato43.doc:		1AB9F2E7ACAB441130B27961CD3BDD21 8950A37EEA48ADAE2566EF506B4B53A5
DELI0000255_2018_Allegato44.doc:		F8691913E8E8356C80E9AD655FEF89603 E7C254AD371A362BCA5A1610273D363
DELI0000255_2018_Allegato45.doc:		716D60416DBF604747E1B7670D3C5A031 D0E5371D0875E6DE197E98FF2F3B1B7



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File

DELI0000255_2018_Allegato46.pdf

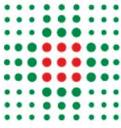
Firmato digitalmente da

Hash

E8BE9815E5FCA79F8980370AC5182194A
92614DF1AAC38876333022774BFD5F6

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

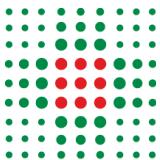
OGGETTO: CONFERIMENTO DELLE NUOVE POSIZIONI ORGANIZZATIVE A CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE INTRAPRESO DALL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. ONERE ANNUO A CARICO ENTE PARI AD € 346,528.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (di seguito IOR), al fine di migliorare la qualità dell'offerta e dell'efficienza nella produzione dei servizi e conseguire un maggiore livello di professionalizzazione e specializzazione del personale, ha avviato un processo di riorganizzazione complessiva delle attività e delle funzioni svolte dalle Posizioni Organizzative in essere presso l'Ente;

Dato atto che:

- in funzione di tale processo, l'Amministrazione dell'Istituzione scientifica ha sottoscritto in data 8.11.2016 con le Organizzazioni Sindacali e RSU, l'Intesa relativa alla finalizzazione delle risorse ex art. 9 C.C.N.L. 2008/9 e alle progressioni orizzontali anno 2016,
- con provvedimento deliberativo n. 179 del 31 luglio 2017, ha approvato i seguenti documenti:
 1. Disciplinare Posizioni Organizzative Personale del Comparto,
 2. Mappatura degli incarichi di Posizione Organizzativa con cui si articola l'attività dell'Istituto,
 3. Criteri per la pesatura degli incarichi in relazione alla griglia economica di riferimento,
 4. Procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- Con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano del Personale n. 116 del 15 gennaio 2018 è stato emesso l'Avviso di Selezione Interna di procedura comparativa per il conferimento di n. 48 incarichi di Posizione Organizzativa (di seguito PO) dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, riservato ai dipendenti dello IOR a tempo indeterminato e al personale in assegnazione temporanea o in comando;
- Con determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitano del Personale n. 3086 del 23 ottobre 2018 sono stati approvati i verbali e gli esiti formulati dalle Commissioni preposte all'individuazione dei candidati idonei a cui attribuire gli incarichi di PO, a conclusione delle procedure avviate con l'emissione dell'Avviso di selezione di cui sopra, scaduto il 5 febbraio 2018;
- La procedura di selezione interna è stata avviata dallo IOR in data precedente all'entrata in vigore del nuovo C.C.N.L Comparto Sanità siglato in data 21.05.2018 e che l'art. 22 del citato C.C.N.L prevede espressamente che .." ***gli incarichi di posizione organizzativa conferiti in virtù di una procedura già avviata alla data di sottoscrizione del citato C.C.N.L. restano in vigore sino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione***"..;



Richiamate pertanto, alla luce di quanto sopra, le disposizioni di cui agli artt. 20 e 21 del C.C.N.L dell'area del Comparto per il quadriennio normativo 1998-2001 del 7.4.1999, concernenti l'istituzione, l'attribuzione, la graduazione, l'indennità di funzione, delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto, in presenza degli esiti della selezione interna, di dover procedere al conferimento dei nuovi incarichi di PO;

Precisato che i nuovi incarichi di Posizione Organizzativa decorranno dal 1° novembre 2018 e avranno una durata triennale (scadenza 31.10.2021);

Rilevato che i citati artt. 20 e 21 prevedono che:

- L'incarico di P.O. è soggetto a specifica e periodica verifica, con cadenza non inferiore all'anno. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato;
- Il conferimento di una PO comporta l'attribuzione di un'indennità di funzione compresa la 13° mensilità,

Evidenziato inoltre che, come indicato nel provvedimento deliberativo n. 179/2017, dal 1° novembre 2018 cesseranno, ad ogni conseguente effetto, tutti gli incarichi in essere alla data del 31 ottobre 2018, fatto salvo quelli attribuiti a personale dipendente assegnato ad altro Ente in virtù di assegnazione/distacco/avvalimento;

Delibera

per quanto in premessa evidenziato ed argomentato,

- 1) Di conferire, a decorrere dal 1° novembre 2018 per anni tre, gli incarichi afferenti alle Posizioni Organizzative evidenziate nelle 45 schede indicate – costituenti parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di precisare che dalla suddetta data, cesseranno tutti gli incarichi di PO in essere alla data del 31 ottobre 2018, fatto salvo quelli attribuiti a personale dipendente assegnato ad altro Ente in virtù di assegnazione/distacco/avvalimento;
- 3) Di allegare altresì al presente atto le schede di pesatura delle PO in parola - costituenti anch'esse parte integrante del presente provvedimento - quale allegato n. 46 composto di pagine 5;
- 4) Di precisare inoltre che:

- gli incarichi di P.O. attribuiti con la presente deliberazione verranno formalizzati con integrazione del contratto individuale di lavoro,
- il conferimento di incarico di P.O. prevede l'attribuzione dell'indennità di funzione la cui misura minima e massima è stabilita dal C.C.N.L. e dai relativi accordi aziendali,
- l'incarico di P.O. non è conferito a personale a rapporto di lavoro part-time,



- I titolari di incarico di P.O. sono soggetti alle verifiche e agli effetti conseguenti, così come previsto dalle disposizioni di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 7.4.1999 e artt. 5 e 6 del Disciplinare "PO del Comparto" allegato n. 1 alla delibera n. 179/2017,
 - la revoca, il recesso e la soppressione dell'incarico di PO sono regolamentati dall'art. 21 del C.C.N.L. 7.4.1999 e dagli artt. 8 e 9 del citato Disciplinare,
 - Per quanto qui non indicato si fa espresso rinvio alle disposizioni contrattuali e al citato Disciplinare;
- 5) Di dare ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione della presente deliberazione, pari ad € 346,528.- è finanziato con le risorse del fondo di cui all'art. 31 del C.C.N.L del comparto del 19.4.2004 e s.m.i., se ne terrà conto negli specifici CC.EE. nel Bilancio di Previsione del corrente anno 2018 e successivi.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Mariapaola Gualdrini

ALLEGATO 1**SCHEDA PO N. 1****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Qualità Aziendale
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE GENERALE
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Assicurare un indirizzo unitario al Sistema di Gestione della Qualità.
RESPONSABILITÀ:	Garantisce l'implementazione, lo sviluppo, la verifica e la promozione del sistema di gestione per la qualità secondo le linee aziendali ed in coerenza con le indicazioni regionali e ministeriali relativamente all'accreditamento e alla certificazione ISO. Coordina le Reti dei Referenti Qualità di Dipartimento e UUOO/Laboratori, ed interagisce con i vari attori che hanno responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità. Presidia le azioni conseguenti alla visita di accreditamento, nonché le azioni necessarie per i successivi accreditamenti. Supporta i processi per la Certificazione Aziendale.
DURATA DELL'INCARICO triennale:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 9.296,22 CAT. A
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	MITTERMAIER MARIA PETRA
Pesatura della PO	TOTALE: 5,32 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 2**SCHEDA PO N. 2****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile attività amministrative del Dipartimento Rizzoli Sicilia
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Assicurazione della gestione operativa degli aspetti amministrativi funzionali del Dipartimento Rizzoli-Sicilia e coordinamento del funzionamento dei processi amministrativi.
RESPONSABILITÀ:	Dettaglio gestione operativa: gestione medici e impegnative sul portale SOGEI, gestione pratiche amministrative relative ad accettazione ricoveri e specialistica, organizzazione agende ambulatorio, input attivazioni procedura manuali in caso di blocco del Sistema Informatico, reperimento beni in urgenza, definizione dei rapporti economici delle convenzioni sanitarie, calcolo importi consulenze, richiesta emissione documenti contabili. Gestione degli aspetti amministrativi relativi all'espletamento delle procedure per la liquidazione delle fatture relative all'acquisto di beni e servizi ed eventuali contestazioni. Gestisce le funzioni dei Servizi amministrativi acquisiti da Villa Santa Teresa (VST), compresa la gestione del magazzino. È punto di riferimento nei rapporti di interfaccia tra i referenti di VST per i Servizi acquisiti da IOR relativamente ai processi amministrativi e tecnici. E' interfaccia dei Servizi Amministrativi di Bologna (Affari Generali e Legali, SUMAP, SUMCF, SAM, ICT). Rileva e valuta i fabbisogni.
DURATA DELL'INCARICO triennale:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 9.296,22 CAT. A
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	PROIA PAOLA
Pesatura della PO	Totale: 5,66 Per dettaglio vedi allegato scheda pesature

ALLEGATO N. 3**SCHEDA PO N. 3****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Controllo di Gestione
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SC PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Provvede allo sviluppo e alla applicazione di strumenti e tecniche propri del controllo direzionale, garantendo le funzioni e le attività proprie del Controllo di Gestione aziendale.
RESPONSABILITÀ:	<p>Sviluppa strumenti e tecniche propri del controllo direzionale tesi a:</p> <ul style="list-style-type: none">• supportare l'attività di pianificazione e programmazione, anche attraverso analisi di convenienza economica;• fornire ai vari livelli direzionali informazioni utili alle decisioni, attraverso lo sviluppo di attività di reporting e di monitoraggio della gestione in ordine ai principali obiettivi aziendali (cruscotto direzionale). <p>Nell'ambito delle responsabilità del sistema di budget, supporta i Centri di Responsabilità nella elaborazione di analisi relative alle attività e fornisce alle Direzioni e ai Gestori dei budget trasversali le informazioni necessarie alla formulazione delle previsioni di attività e di costo, secondo le indicazioni previste dal PAC (linee Guida al Budget).</p> <p>Cura l'elaborazione di informazioni della contabilità analitica e la loro integrazione con quelle provenienti dai sistemi informativi aziendali.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTORE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 9.296,22 CAT. A
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	ONOFRI CLAUDIO
Pesatura della PO	Totale: 5,02 Per dettaglio vedi allegato scheda pesature

ALLEGATO N. 4**SCHEDA PO N. 4****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile della Supply Chain
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SC PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Garantire le attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture, gestione dei relativi contratti ed adempimenti connessi.
RESPONSABILITÀ:	Gestione procedure per l'affidamento di lavori ed incarichi professionali (senza limiti di importo), acquisizione dei beni e servizi di importo inferiore ad € 40.000 (settore ricerca e assistenza), gestione dei relativi contratti. Supporto nella gestione amministrativa del patrimonio immobiliare dell'ente e del relativo inventario. Gestione amministrativa-contabile dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture spesati su conto capitale, manutenzioni non incrementative e spesa corrente per appalti aggiudicati, oltre che da IOR, anche dal Servizio acquisti metropolitano e dalle Centrali di committenza. Gestione amministrativa del piano investimenti (fondi conto capitale/manutenzioni non incrementative) e del budget di spesa corrente ed attività di rendicontazione connesse. Gestione attività di rendicontazione a Ministero e Regione dei progetti previsti nel piano investimenti. Gestione del processo relativo a donazioni e comodati. Attività di monitoraggio dei costi relativi agli acquisti, aggiornamento anagrafe contratti e flussi informativi relativamente ai contratti gestiti, ivi compresi quelli previsti dal piano trasparenza ed anticorruzione; attività di controllo dei fornitori.
RATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 9.296,22 CAT. A
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	COMELLINI FRANCESCA
Pesatura della PO	TOTALE: 5,07 Per dettaglio vedi scheda pesature

ALLEGATO N. 5**SCHEDA PO N. 5****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Coordinamento amministrativo dell'Attività Libero Professionale Intramuraria
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SSD AFFARI LEGALI E GENERALI
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento amministrativo dell'Attività Libero Professionale Intramuraria.
RESPONSABILITÀ:	<p>Ha il compito di presidiare la corretta applicazione della normativa e della regolamentazione aziendale in materia di ALPI.</p> <p>Coordina le attività delle strutture aziendali preposte al funzionamento delle attività amministrative e di supporto all'Attività Libero Professionale Intramuraria dei dirigenti sanitari dello IOR, a supporto e nel rispetto delle prerogative degli organi ed organismi aziendali preposti alla vigilanza ed alle determinazioni in materia di attività libero professionale.</p> <p>Cura la predisposizione degli atti in materia di libera professione, adempie ai debiti informativi direttamente o per tramite delle strutture aziendali competenti, produce aggiorna e rende disponibili le procedure e la modulistica dedicate, supporta le Direzioni nelle attività di competenza in materia di ALPI.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 7.230,40 CAT. B
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	MORETTI MARA
Pesatura della PO	TOTALE: 4,34 Per dettagli vedi scheda pesature

ALLEGATO N. 6**SCHEDA PO N. 6**

CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Referente amministrativo Formazione
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SS FORMAZIONE
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Supporto al Responsabile Aziendale della Formazione nella gestione del processo formativo in tutte le sue fasi, dall'analisi dei bisogni formativi alla valutazione degli stessi.
RESPONSABILITA':	Svolge il monitoraggio amministrativo delle attività formative inserite nel Piano Aziendale della Formazione e del budget della formazione. E' responsabile per gli aspetti di competenza, sui procedimenti amministrativi inerenti le attività formative.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 6.197,48 CAT. C
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	SUZZI PATRIZIA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,82 Per dettagli vedi scheda pesature

ALLEGATO N. 7**SCHEDA PO N. 7****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Biblioteca Scientifica
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SSD STRUTTURA DI SUPPORTO DIREZIONALE
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Gestione delle attività della Biblioteca.
RESPONSABILITÀ:	Garantisce la necessaria diffusione di culture e conoscenza scientifiche tra i professionisti interni allo IOR ed i professionisti esterni attraverso la gestione della Biblioteca Scientifica. Supporta gli utenti per le ricerche bibliografiche. Tiene i rapporti con il Servizio nazionale BIBLIOSAN e gli organismi similari internazionali per la ricerca scientifica e ne segue i relativi adempimenti. Sovrintende all'aggiornamento dei periodici posseduti nel catalogo nazionale dei periodici ACNP, di monografie e trattati. Gestisce la conservazione del materiale della "Fondazione Putti", le visite guidate e le attività di promozione per divulgare la conoscenza del materiale librario dell'Istituto.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	VIGANO' ANNA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,16 Per dettagli vedi scheda pesature

ALLEGATO N. 8**SCHEDA PO N. 8****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile sistema di valutazione della performance individuale
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SC PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Garantire lo sviluppo e l'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dell'area della dirigenza e del comparto.
RESPONSABILITÀ:	Gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dell'area della dirigenza e del comparto, in coerenza con la normativa vigente, le indicazioni dell'OIV regionale, il sistema delle regole aziendali contrattualmente definite. Il titolare della PO si interfaccia con la Direzione e gli organi e organismi competenti nell'ambito del sistema di valutazione, anche in coerenza con la missione della SC in cui è inserita la PO, il titolare è Responsabile del supporto amministrativo al Consiglio Indirizzo e Verifica. Si interfaccia con il SUMAP nella gestione del processo di attribuzione e valutazione di incarichi della dirigenza e delle posizioni organizzative del comparto. Si interfaccia con l'OIV e i Responsabili dei Sistemi di Valutazione delle altre Aziende dell'Area Metropolitana, per le necessarie sinergie e per l'implementazione e l'utilizzo del GRU-Valutazioni, anche in relazione al personale assegnato ai servizi unificati/integrati.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 4.131,65 CAT. E
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	PAULATO ANNAMARIA
Pesatura della PO	TOTALE: 2,82 Per dettagli vedi scheda pesature

ALLEGATO N. 9**SCHEDA PO N. 9****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Coordinatore prestazioni economiche e accesso amministrativo alle attività di ricovero
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SC BILANCIO E COORDINAMENTO PROCESSI ECONOMICI
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento delle attività amministrative ed operative inerenti le prestazioni economiche ed aventi carattere oneroso per i pazienti, in particolare per quanto attiene alla gestione del paziente in libera professione, individuale o d'équipe (preventivi ricovero, programmazione ricovero, accettazione paziente in reparto, accettazione amministrativa paziente, gestione pratica amministrativa, gestione economica del paziente, distribuzione dei proventi ed onorari medici, gestione del recupero del credito, partecipazione/collaborazione a nuovi accordi/convenzioni ALP).
RESPONSABILITÀ:	Presiede alle funzioni di accettazione amministrativa dei ricoveri, sia per utenti SSN, che per utenti solventi. Collabora nella gestione delle attività, per gli aspetti amministrativi, connessi alla mobilità sanitaria e si interfaccia con i servizi coinvolti nei processi trasversali per curare gli aspetti operativi al fine di garantire continuità e funzionalità delle attività. Cura le attività di recupero crediti inerenti le attività presidiate.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 4.131,65 CAT. E
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	CERUTI MARCO
Pesatura della PO	TOTALE: 2,64 Per dettagli vedi scheda pesature

ALLEGATO N. 10**SCHEDA PO N. 10****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Coordinatore della gestione tecnica informatica dei flussi
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SC ICT INFORMATION AND COMUNICATION TECHNOLOGY
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Presiedere ai processi per la realizzazione dei flussi informativi istituzionali e di supporto all'organizzazione aziendale.
RESPONSABILITA':	Garantisce la diffusione delle conoscenze tecniche ed informative alle articolazioni aziendali di riferimento in merito all'area sanitaria.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 3.615,20 CAT. F
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	BRUNETTI ANNALISA
Pesatura della PO	TOTALE: 1,98 Per dettagli vedi scheda pesature

ALLEGATO N. 11**SCHEDA PO N. 13****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Referente delle attività amministrativo-contabili per la ricerca
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Referente delle attività amministrativo-contabili per la ricerca.
RESPONSABILITÀ:	Registra le entrate di ricerca, provvede all'inserimento del progetto di ricerca, garantisce la corretta scrittura dei flussi contabili. Predisponde gli atti amministrativi necessari all'approvazione o all'accettazione delle attività di ricerca. Informa e si coordina in ogni passaggio con tutte le unità coinvolte nel processo amministrativo della ricerca.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	SALSINI CLAUDIA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,15 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N.12**SCHEDA PO N. 14****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile delle procedure per la sottomissione delle sperimentazioni al Comitato Etico
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE SCIENTIFICA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Supporto alla Direzione Scientifica e al Comitato Etico.
RESPONSABILITÀ:	Propone la modulistica e la documentazione necessaria per la sottomissione degli studi, cura dell'aggiornamento e delle modifiche in attuazione delle decisioni prese concorrendo alla predisposizione delle relative procedure, per le parti di competenza, necessarie alla corretta sottomissione degli studi e delle ricerche che necessitano di approvazione e pareri del Comitato Etico. Monitora gli studi clinici ai fini delle rendicontazioni necessarie. Supporta il processo di verifica della qualità dell'intervento rispetto la pratica clinica e collabora con le strutture aziendali preposte al processo complessivo.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 7.230,40 CAT. B
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	NERVUTI GIULIANA
Pesatura della PO	TOTALE: 4,16 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 13**SCHEDA PO N. 16****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile attività del Grant Office della ricerca europea
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Supporto ai ricercatori nella predisposizione dei budget in funzione delle regole vigenti in istituto.
RESPONSABILITÀ:	Gestisce progetti europei in ogni fase amministrativa dall'accettazione del budget alla rendicontazione e certificazione della spesa. Informa e si interfaccia con tutte le unità coinvolte nel processo amministrativo della ricerca in ogni passaggio.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 7.230,40 CAT. B
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	RIZZI ANDREA
Pesatura della PO	TOTALE: 4,32 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 14**SCHEDA PO N. 17****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Programma aziendale di Risk Management
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE SANITARIA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Pianificazione, gestione e coordinamento del Programma aziendale di Risk Management. Pianificazione, gestione e valutazione dei progetti di formazione del rischio clinico e dei piani di miglioramento in tema di prevenzione, gestione e controllo dei rischi sanitari.
RESPONSABILITA':	Responsabile della realizzazione delle strategie e politiche aziendali in tema di gestione del rischio clinico, in applicazione alle indicazioni della Direzione aziendale e del Collegio di Direzione. Definisce e aggiorna il Piano Programma Aziendale triennale per la sicurezza e la gestione del rischio e ne promuove e monitora la realizzazione. Partecipa alle reti collaborative nazionali e regionali dei referenti di Risk Management e con le altre aziende sanitarie di area vasta alla realizzazione di progetti di Risk Management ed alla elaborazione di raccomandazioni ed indicazioni per la sicurezza dei pazienti. Coordina la rete aziendale dei referenti di gestione del rischio clinico. Responsabile dei processi aziendali di segnalazione ed audit degli eventi avversi. Garantisce attività di supervisione e consulenza ai dipartimenti, alle unità operative ed ai servizi trasversali per il raggiungimento degli obiettivi di Risk Management assegnati annualmente. Nell'ambito del Comitato Valutazione Sinistri, partecipa al programma di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità civile, in applicazione delle disposizioni regionali.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 9.296,22 CAT. A
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	DI DENIA PATRIZIO
Pesatura della PO	TOTALE: 5,00

	Per dettaglio vedi allegato schede pesatura
--	--

ALLEGATO N. 15**SCHEDA PO N. 18****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile amministrativo di Direzione Sanitaria
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE SANITARIA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Gestione e coordinamento delle attività amministrative di Direzione Sanitaria, della Direzione Medica di Presidio, e supporto al Servizio Sociale, Mobilità Sanitaria, Dietetica, Medicina del Lavoro e Fisica Sanitaria.
RESPONSABILITÀ:	Coordina l'attività amministrativa a supporto del Rischio Clinico e della Medicina Legale nelle iniziative del contenzioso sanitario. Gestisce in autonomia le aree di lavoro delegate: smistamento della posta in arrivo, comunicazioni interne ed esterne, organizzazione e gestione archivi.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 6.197,48 CAT. C
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	PALMIERI ELISABETTA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,66 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 16**SCHEDA PO N. 19****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile supporto amministrativo alle attività di degenza
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE SANITARIA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, sviluppo e verifica dei percorsi di lavoro del personale amministrativo a supporto dei processi sanitari e di gestione ricoveri, con particolare riferimento alla gestione materiale delle liste di attesa e delle comunicazione con i pazienti. Coordinamento del personale amministrativo nei Dipartimenti al fine di garantire il necessario presidio delle attività e guida la progressiva standardizzazione dei processi operativi.
RESPONSABILITA':	Svolge attività di segreteria dei Direttori dei Dipartimenti (DAI) e dei relativi Comitati. Partecipa alla redazione di istruzioni operative/procedure aziendali inerenti i percorsi assistenziali (per gli aspetti di competenza) e partecipa a gruppi di lavoro su tematiche amministrative/sanitarie, definendo gli aspetti di competenza in qualità di Responsabile delle attività di Segreteria. Collabora all'espletamento della procedura inerente l'affidamento dei contratti di lavoro autonomo con fondi da bilancio. Collabora alle iniziative di riorganizzazione e ammodernamento dei percorsi sui temi amministrativo/sanitari.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2018
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 6.197,48 CAT. C
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	VANNINI LORELLA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,60 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 17**SCHEDA PO N. 20**

CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Benessere pazienti e personale
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE SANITARIA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Attivazione, implementazione e valutazione progetti per promuovere una cultura e comportamenti orientati al mantenimento e miglioramento del benessere dei pazienti e del personale, operando in integrazione con altre strutture sanitarie aderenti alla rete regionale e nazionale degli ospedali per la promozione della salute.
RESPONSABILITA':	Gestisce l' attuazione della normativa contro il tabagismo. Definisce, programma e attua, con frequenza di norma quotidiana, nei giorni feriali, una verifica, mediante sopralluoghi e redazione di check list, dei livelli di decoro, funzionalità dell'intero edificio dell'Istituto, nonché verifica il gradimento e la facilità dell'utilizzo dei servizi interni da parte della clientela e degli operatori. Formula alla Direzione Sanitaria proposte di intervento per migliorare, struttura , decoro e funzionalità dell'intero servizio ospedaliero, a vantaggio della clientela.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 4.131,65 CAT. E
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	CATAMO DOMENICA SANTINA
Pesatura della PO	TOTALE: 2,98 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 18**SCHEDA PO N. 21****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Gestione Logistica Aziendale
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE SANITARIA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	GESTIONE DELLA LOGISTICA AZIENDALE
RESPONSABILITA':	<p>Garantisce la realizzazione di progetti (studio di fattibilità) per il miglioramento della logistica, del comfort alberghiero e della qualità degli ambienti, anche secondo le indicazioni della Normativa di Accreditamento. Monitora e verifica la effettiva destinazione d'uso dei locali.</p> <p>Gestione della segnaletica del Presidio Ospedaliero e del Centro di Ricerca, Poliambulatori e DRS, secondo quanto definito dai requisiti di autorizzazione al funzionamento delle strutture sanitarie. Coordina ed organizza i trasferimenti secondo gli indirizzi aziendali e gestisce le aree comuni. Monitora la consegna di presidi, beni, arredi, attrezzature di natura alberghiera e ne garantisce la corretta messa in opera. Vigila sullo stato di adeguatezza e decoro degli spazi comuni. Coordina le funzioni di portineria e ne garantisce la integrazione operativa nei percorsi definiti dai Piani di Emergenza Aziendali. E' Responsabile del monitoraggio dell'utilizzo degli spazi e della definizione di percorsi nell'ambito della struttura. Responsabile dell'accoglienza strutturale (aree di soggiorno, arredi) e delle strutture di front office informativo e del sistema di comunicazione della logistica aziendale. Partecipa a progetti di riorganizzazione strutturale.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 4.131,65 CAT. E
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	MEROLLA MICHELE
Pesatura della PO	TOTALE: 2,64 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 19**SCHEDA PO N. 22**

CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Referente controlli casistica di ricovero
STRUTTURA DI AFFERENZA:	DIREZIONE SANITARIA
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Pianificazione ed effettuazione dei controlli obbligatori sulla casistica di ricovero secondo quanto previsto dalla normativa regionale.
RESPONSABILITA':	<p>Secondo quanto previsto dalla DGR 354/2012, opera i controlli di cui al piano annuale controlli (PAC) 2014 adottato con determinazione della Giunta Regionale Regione Emilia Romagna n. 6151 del 9/5/2014, per il quale lo IOR ha l'obbligo di effettuare controlli interni sulla propria attività produttiva – sia sul versante amministrativo, che su quello sanitario - al fine di “certificare” il prodotto erogato, utilizzando il contenuto informativo della SDO ed il controllo sulla cartella clinica, al fine di poter valutare la completezza delle informazioni, evidenziare fenomeni a rischio di essere valutati come opportunistici e partecipa alla elaborazione delle azioni utili a ridurre il rischio di inappropriatezza dei ricoveri ed a migliorare la qualità della documentazione sanitaria. Partecipa alle attività di analisi della produzione sanitaria e di revisione della casistica e alla attività di controdeduzione inherente le contestazioni sanitarie.</p> <p>Partecipa ai percorsi regionali e interaziendali relativi alla appropriatezza della casistica di ricovero. Collabora alle attività di supporto ai professionisti sanitari per la implementazione della corretta codifica. Elabora proposte di modifica dei setting organizzativi finalizzati alla riduzione delle procedure a rischio di inappropriatezza e di miglioramento della qualità della documentazione sanitaria.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 3.615,20 CAT. F
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	ESTATE ANNAMARIA
Pesatura della PO	TOTALE: 1,98 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 20**SCHEDA PO N. 23****Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Sala Operatoria”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile del coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite
RESPONSABILITÀ:	<p>Garantisce la pianificazione delle sedute operatorie come da programma. Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Partecipa alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità e garantisce il processo di gestione del personale in relazione sia agli obiettivi aziendali che alla diffusione del concetto di flessibilità funzionale per le attività previste.</p> <p>Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti.</p> <p>Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento e partecipa alla valutazione dei costi complessivi del servizio oltre che della congruità dei presidi sanitari di utilizzo specifico. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi sia per le prestazioni specifiche che per la presa in carico di pazienti critici e/o nuove tecniche; garantisce l'aggiornamento delle le procedure secondo linee guida regionali e nazionali.</p> <p>Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza. Garantisce il corretto passaggio d'informazione tra i professionisti assegnati al servizio. Concorre a individuare e progettare di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Controlla e verifica la reportistica delle prestazioni effettuate per quanto di competenza. Collabora con i Direttori di SC ortopediche per la definizione di un piano di attività per garantire il supporto libera professione. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021

FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 7.230,40 CAT. B
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	CAVALLINI CHETTI
Pesatura della PO	TOTALE: 4,94 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 21**SCHEDA PO N. 24****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile del “Centro Ricerca delle Professioni Sanitarie”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile e facilitatore della pianificazione, conduzione e reporting dei protocolli di ricerca clinico-assistenziale delle professioni sanitarie. Le attività di ricerca verranno svolte in sinergia e in modo coerente agli indirizzi della Direzione Scientifica.
RESPONSABILITÀ:	Facilitatore alla collaborazione dei professionisti sanitari alle ricerche mediche. Collaboratore alla diffusione dei risultati nella clinica e responsabile degli audit clinici di verifica dell'implementazione. Pianifica, gestisce e valuta i progetti di miglioramento relativi alla documentazione assistenziale, della gestione del dolore, prevenzione e trattamento delle Lesioni da Pressione. Responsabile dei processi di audit clinico e reporting degli stessi progetti di miglioramento in capo al Centro Ricerca. Coordina le reti dei referenti relativi ai progetti di miglioramento in capo al Centro di Ricerca. Pianifica, gestisce e valuta i progetti di formazione sia sulla metodologia della ricerca sia sui progetti di miglioramento. Garantisce attività di supervisione e consulenza sui quesiti assistenziali per ricercare le evidenze in letteratura. Collabora alla rete regionale e nazionale sulla ricerca delle Professioni Sanitarie.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 7.230,40 CAT. B
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	FORNI CRISTIANA
Pesatura della PO	TOTALE: 4,50 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 22**SCHEDA PO N. 25****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile di Area del personale di supporto all'assistenza
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile del coordinamento e della supervisione del personale di supporto all'assistenza in integrazione all'area professionale di riferimento, definizione e proposta ai dirigenti assistenza del fabbisogno delle risorse necessarie alle diverse aree in relazione agli obiettivi aziendali favorendone la loro valorizzazione.
RESPONSABILITÀ:	Progettazioni organizzative per le attività di supporto all'assistenza tra cui trasporti, ristorazione, umanizzazione, ecc. Partecipa alla progettazione e sviluppo dei modelli organizzativi assistenziali innovativi e coerenti con gli indirizzi aziendali. Pianifica, gestisce e valuta le iniziative per la formazione continua del personale di supporto o di altri operatori del SAITER su tematiche trasversali. Responsabile della pianificazione degli stage sanitari dei corsi di formazione per operatori socio sanitari in convenzione con l'Istituto. Responsabile per il SAITER delle attività connesse al Comitato Consultivo Misto dell'Istituto, all'Umanizzazione delle cure e alle Associazioni di Volontariato riconosciute dall'Azienda.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 7.230,40 CAT. B
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	CARNEVALI ROSELLA
Pesatura della PO	TOTALE: 4,00 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

Allegato n. 23**SCHEDA PO N. 26****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Referente Formazione e sviluppo professionale SAITER
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile dell'implementazione delle fasi del processo organizzativo di formazione nell'ambito del SAITER in collaborazione con il Responsabile l'Ufficio formazione.
RESPONSABILITÀ:	In particolare collabora alle fasi di analisi del fabbisogno, di progettazione degli eventi formativi e di elaborazione di percorsi, attività e progetti formativi. Pianificazione degli stage di formazione universitaria delle professioni sanitarie. Supporta, in sinergia con la SS Formazione, la rete dei referenti della formazione per gli ambiti di competenza.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 6.197,48 CAT. C
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	CELLI GUGLIELMO
Pesatura della PO	TOTALE: 3,82 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

Allegato n. 24**Scheda PO N. 27****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Gestione Servizi Appaltati
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile della gestione, coordinamento, supervisione e rendicontazione delle attività sanitarie di esternalizzate dei servizi di pulizia e disinfezione, lavanolo (biancheria , vestizioni, articoli sterili riutilizzabili e non, articoli sterili monouso e articoli monouso), raccolta e smaltimento dei rifiuti, invio a cremazione parti anatomiche riconoscibili.
RESPONSABILITÀ:	Gestione e coordinamento delle attività appaltate interfacciandosi con le ditte esterne, con i servizi di competenza e le unità operative. Responsabile di produzione di calendari di interventi specifici. Elaborazione di procedure aziendali relative agli argomenti di pertinenza. E' delegata dalla DS per la compilazione di registri di carico e scarico, compilazione di formulari di rifiuti, monitoraggio dati e compilazione annuale MUD, AEM. Delegato Sistri aziendale. Responsabile della autorizzazione all'acquisizione/reintegro di beni e arredi a seguito di dichiarazione di fuori uso.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,48 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	BERGAMI ANNARITA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,32 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

Allegato n. 25**Scheda PO N. 28****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Pronto Soccorso e Sala Gessi centralizzata”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile del coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite finalizzate a garantire il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali.
RESPONSABILITÀ:	Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza. Garantisce il corretto passaggio di informazione tra i direttori delle UUOO coordinate ed il personalassegnato favorendo un clima di collaborazione. Favorisce l'integrazione per i percorsi di gestione delle urgenze. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	EPIFANI GIUSEPPE

Pesatura della PO

TOTALE: 3,38

Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

Allegato n. 26**Scheda PO N. 29****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Area Riabilitazione”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento e responsabilità nella gestione delle risorse attribuite per il raggiungimento degli obiettivi/ risultati dell'Unità Organizzativa in un'ottica di governo clinico - riabilitativo.
RESPONSABILITÀ:	Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Persegue, congiuntamente all'équipe tecnica, gli obiettivi di politica aziendale in termini di qualità tecnico-professionale, organizzativa ed umana, offerta e percepita dalla persona assistita/utente, tutto ciò in un ottica integrata con l'équipe medica, nell'ambito di tutti i processi aziendali e delle finalità del Servizio Assistenziale. Assicura il miglior utilizzo ed efficientamento delle risorse tecnologiche sia in ambito assistenziale che di ricerca. Garantisce un livello di assistenza erogato in modo efficace ed efficiente per rispondere ai bisogni dei pazienti che afferiscono all'unità organizzativa. Garantisce l'integrazione con gli altri professionisti sanitari nell'ambito di tutti i processi aziendali. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	ORLANDI MAGLI ANTONELLA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,38 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 27**Scheda PO N. 30****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “CVOD, RACHIDE, SPAGO”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile del coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite
RESPONSABILITÀ:	Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza Garantisce il corretto passaggio di informazione tra i direttori delle UUOO coordinate ed il personale assegnato favorendo un clima di collaborazione. Favorisce l'integrazione per i percorsi trasversali (oncologici). Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	SARLI ANTONELLA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,33 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 28**SCHEDA PO N. 31****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Area Radiologica”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Responsabile del coordinamento nella gestione delle risorse a lui affidate, per il raggiungimento degli obiettivi/risultati dell'Unità Organizzativa in un'ottica di governo clinico - assistenziale.
RESPONSABILITÀ:	Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Persegue, congiuntamente all'équipe tecnica, gli obiettivi di politica aziendale in termini di qualità tecnico-professionale, organizzativa ed umana, offerta e percepita dalla persona assistita/utente, tutto ciò in un ottica integrata con l'équipe medica, nell'ambito di tutti i processi aziendali e delle finalità del Servizio Assistenziale. Assicura il miglior utilizzo ed efficientamento delle risorse tecnologiche sia in ambito assistenziale che di ricerca.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 4.131,65 CAT. E
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	NORVILLE FABIO
Pesatura della PO	TOTALE: 2,98 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 29**SCHEDA PO N. 32****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile infermieristico controllo infezioni ospedaliere
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE:	RUOLO: SANITARIO PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFERMIERE COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - INFERMIERE
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Funzione di gestione dei processi riferiti al controllo delle funzioni ospedaliere in integrazione con altre figure professionali aventi titolo
RESPONSABILITA':	Partecipa all'identificazione del rischio infettivo in ospedale: pianifica, gestisce e valuta gli interventi di prevenzione, controllo e sorveglianza del rischio infettivo in un ambito multi professionale e multidisciplinare. Pianifica, gestisce e valuta i progetti di formazione, ricerca e appropriatezza del rischio infettivo. Garantisce attività di supervisione e consulenza sul controllo del rischio infettivo basati sulle evidenze scientifiche. Gestisce relazioni efficaci attraverso l'utilizzo di tecniche di comunicazione finalizzate al coinvolgimento dell'utente, degli operatori per il controllo del rischio infettivo.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	MATINO FEDERICA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,32 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 30**SCHEDA PO N. 33****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile bed management
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Promuovere e implementare processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi.
RESPONSABILITÀ:	Ha funzioni di controllo, valutazione e formulazione di proposte in merito alla gestione complessiva dei posti letto in collaborazione con DS. Assicura , a livello organizzativo, il ricovero dei pazienti da PS e da ricovero programmato, ha contatti con i responsabili e referenti dei reparti e con le assistenti sociali, formula proposte di miglioramento dei percorsi.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	MONTOSI MONICA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,32 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 31**SCHEDA PO N. 34****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile “Area SAITER” Dipartimento Rizzoli-Sicilia
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Promuovere e implementare processi di riorganizzazione assistenziale per intensità di cura e relativi percorsi.
RESPONSABILITÀ:	Concorre alla definizione degli obiettivi dell'area infermieristica e alla loro valutazione, alla definizione e alla gestione del budget di competenza assegnato. Supervisiona e supporta il processo di gestione del personale afferente in relazione agli obiettivi aziendali. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza collaborando alla definizione delle attività del personale di supporto. Opera in integrazione con la Direzione Medica e del Dipartimento.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	DE MITRI GIUSEPPE
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 32**SCHEDA PO N. 35****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Area Pediatrica”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite
RESPONSABILITÀ:	<p>Garantisce la presa in carico del minore e della sua famiglia nel rispetto degli obiettivi aziendali.</p> <p>Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati.</p> <p>Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi.</p> <p>Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi.</p> <p>Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza con particolare riferimento alla casistica pediatrica.</p> <p>Partecipa e collabora ad eventi istituzionali e di marketing per favorire la diffusione di informazioni. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	GUERRA COSMA CATERINA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 33**SCHEDA PO N. 36****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Percorsi out patient”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	Garantisce la presa in carico dell'utenza che afferisce ai percorsi specialistici curando in modo particolare la relazione. Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa afferenti provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, dei percorsi ambulatoriali ed assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e percorsi di miglioramento e alla loro realizzazione con particolare riferimento agli obiettivi regionali di appropriatezza del setting assistenziale. Partecipa e collabora ad eventi istituzionali e di marketing per favorire la diffusione di informazioni. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	PETRONI LUIGIA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 34**SCHEDA PO N. 37****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Clinica 1”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	<p>Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali.</p> <p>Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi.</p> <p>Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati.</p> <p>Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità.</p> <p>Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti.</p> <p>Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento.</p> <p>Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	GENCO ROSANNA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 35**SCHEDA PO N. 38****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Clinica 3”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	DINICOLANTONIO DANIELA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 36**SCHEDA PO N. 39****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “COTI CRA Riabilitazione”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	ARGENTINO SEBASTIANO
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 37**SCHEDA PO N. 40****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Chirurgia Protesica”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	PROTUPAPA GERARDINA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 38**SCHEDA PO N. 41****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Clinica 2”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	<p>Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità.</p> <p>Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti.</p> <p>Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento.</p> <p>Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi.</p> <p>Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	GAMBINO ORAZIO
Pesatura della PO	TOTALE: 3,28 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 39**SCHEDA PO N. 42****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Area Critica”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali sia nella fase dell'immediato post-operatorio recovery room) che nelle fasi di degenza. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati sia nella propria U.O che a livello trasversale per la parte di competenza di tutti i coordinatori (carrello di emergenza, ecc). Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi con particolare riferimento all'area critica e alla gestione dell'emergenza clinica trasversale a tutte le UUOO. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza. Supporta la Direzione generale nello sviluppo e implementazione di modelli organizzativi e percorsi di cura.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	GABUSI GIOVANNA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,26 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 40**SCHEDA PO N. 43****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Reparto Libera Professione”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite
RESPONSABILITÀ:	Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali con particolare riferimento alla programmazione dei ricoveri in collaborazione con i professionisti clinici. Collabora con il coordinatore del servizio di sala operatoria per la pianificazione delle note operatorie di riferimento. Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Garantisce il processo di gestione del personale in relazione alla gestione infermieristica del reparto e per questo cura con particolare specificità la diffusione e l'utilizzo di protocolli e procedure trasversali alle unità operativi. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento con particolare riferimento al comfort da garantire agli utenti solventi in proprio. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	BROCCOLI ELISABETTA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,18 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 41**SCHEDA PO N. 44****IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Bassa intensità chirurgica”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite.
RESPONSABILITÀ:	<p>Garantisce la presa in carico dell'utente con ricovero breve ed eventuali percorsi ambulatoriali. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati.</p> <p>Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi.</p> <p>Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento; definisce i fabbisogni formativi anche in relazione alla necessità di rivedere percorsi assistenziali per migliorare l'appropriatezza del setting assistenziale.</p>
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 5.164,00 CAT. D
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	CARDILLO VENERA
Pesatura della PO	TOTALE: 3,01 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 42**SCHEDA PO N. 45****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Chemioterapia”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite
RESPONSABILITÀ:	Garantisce il servizio di assistenza al paziente nel rispetto degli obiettivi aziendali. Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi. Concorre alla definizione degli obiettivi dell'unità operativa provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione del budget assegnato per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza con particolare riferimento al paziente oncologico, definisce i piani di lavoro e la presa in carico nelle varie fasi del percorso assistenziale. Cura le relazioni con specialisti di supporto e la famiglia dell'assistito, assicura il controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti. Assicura la corretta gestione delle risorse materiali, dell'approvvigionamento. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Promuove l'introduzione e l'implementazione di pratiche basate sull'evidenza e partecipa ai protocolli di ricerca clinica.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 4.131,65 CAT. E
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	COLUCCINO PAOLA
Pesatura della PO	TOTALE: 2,85 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 43**SCHEDA PO N. 46****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa BTM
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione e controllo delle risorse di struttura e personale attribuite
RESPONSABILITÀ:	Garantisce il flusso delle attività tecnico/diagnostiche di laboratorio per quanto di competenza nel rispetto degli obiettivi aziendali tra cui l'integrazione delle aree da coordinare. Promuove e implementa processi di riorganizzazione per intensità di cura e percorsi in ambito laboratoristico. Concorre alla definizione degli obiettivi delle unità operative assegnate provvedendo alla diffusione e alla valutazione dei risultati. Concorre alla definizione e gestione dei budget assegnati per gli aspetti che ricadono sotto la propria responsabilità. Assicura il coordinamento organizzativo dei processi di competenza, definisce i piani di lavoro. Contribuisce all'individuazione dei fabbisogni formativi. Concorre a individuare obiettivi e progetti di ricerca e di miglioramento e alla loro realizzazione. Assicura il miglior utilizzo ed efficientamento delle risorse tecnologiche in una logica di integrazione delle attività.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 4.131,65 CAT. E
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	VACCARI MILENA
Pesatura della PO	TOTALE: 2,77 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 44**SCHEDA PO N. 47****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Responsabile Unità Organizzativa “Centrale di Sterilizzazione”
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Coordinamento, gestione, controllo e verifica delle risorse di struttura e personale attribuite
RESPONSABILITÀ:	Gestione e supervisione del processo di sterilizzazione, rendicontazione dei dati di produzione. Definizione e monitoraggio degli indicatori di risultato. Progettazioni specifiche.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 3.615,20 CAT. F
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	BULLINI DEBORAH
Pesatura della PO	TOTALE: 2,49 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

ALLEGATO N. 45**SCHEDA P0 n. 48****CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:	Referente Sistema Qualità della Banca del Tessuto Muscolo-scheletrico
STRUTTURA DI AFFERENZA:	SAITER
SCOPO DELLA POSIZIONE:	Assicura che i processi inerenti il sistema di gestione per la qualità della BTM siano coerente ed integrati con il sistema di gestione della qualità aziendale, secondo quanto definito dal responsabile qualità aziendale no predisposti e aggiornati.
RESPONSABILITÀ:	Assicura che il controllo e l'applicazione del sistema qualità sia conforme alla normativa vigente, alle GMP, nonché ai requisiti definiti dalle “Linee guida per il prelievo, la processazione e la distribuzione di tessuti a scopo di trapianto” e alle altre normative di riferimento, in integrazione con le direttive aziendali. Si integra al Sistema della Qualità Aziendale.
DURATA DELL'INCARICO TRIENNALE:	1 NOVEMBRE 2018 – 31 OTTOBRE 2021
FASCIA ECONOMICA DI INQUADRAMENTO (peso della posizione)	€ 3.615,20 CAT. F
Nominativo titolare di incarico di Posizione Organizzativa:	VENEZIAN TERESA
Pesatura della PO	TOTALE: 1,98 Per dettaglio vedi allegato schede pesatura

Autopolo N. 16 composto di S neg.

afferenza	denominazione	presenza di dirigenza intermedia quale riferimento gerarchico	autonomia ovvero elementari di diserzionalità nei processi gestiti	grado di specializzazione richiesta	complessità processi presidati	funzioni caratterizzate da trasversalità aziendale	valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali	Entità risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite	punti totali	fasida punteggio	categoria	valore
AMMINISTRATIVI STAFF												
1 DIREZIONE GENERALE	Responsabile Qualità Aziendale	no	1 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 alta	1,00 si	1,00 no	0	0,00	5,32	≥ 5
2 DIREZIONE AMMINISTRATIVA	Responsabile attività amministrative del Dipartimento Rizoli-Sicilia	no	1 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 media	0,66 si	1,00 no	0	0,00	5,66	≥ 5
3 SC PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE	Responsabile Controllo di Gestione	si	0 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 si	1,00 si	2	0,02	5,02	≥ 5
4 SC PATRIMONIO E ATTIVITÀ TECNICHE	Responsabile della Supply Chain	si	0 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 si	1,00 si	7	0,07	5,07	≥ 5
5 SSD AFFARI LEGALI E GENERALI	Coordinamento amministrativo dell'Attività Libero Professionale intramuraria	si	0 media	0,66 alta	1,00 alta	1,00 media	0,66 si	1,00 si	2	0,02	4,34	≥ 4
6 SSD FORMAZIONE	Referente amministrativo formazione	si	0 media	0,66 media	0,66 alta	1,00 alta	1,00 si	1,00 no	0	0,00	3,82	≥ 3,50
7 SSD STRUTTURA DI SUPPORTO DIREZIONALE	Responsabile Biblioteca Scientifica	si	0 media	0,66 media	0,66 media	0,66 media	0,66 si	0,50 si	2	0,02	3,16	≥ 3
8 SC PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E SISTEMI DI VALUTAZIONE	Responsabile sistema di valutazione della performance individuale	si	0 media	0,66 media	0,66 media	0,66 bassa	0,33 si	0,50 si	1	0,01	2,82	≥ 2,50
9 SC BILANCIO E COORDINAMENTO PROCESSI ECONOMICI	Coordinatore prestazioni economiche e accesso amministrativo alle attività di ricevuto	si	0 media	0,66 media	0,66 media	0,66 media	0,66 no	0,00 no	0	0,00	2,64	≥ 2,50
10 SC ICT	Coordinatore della gestione tecnica informatica dei flussi	si	0 bassa	0,33 bassa	0,33 media	0,66 media	0,66 no	0,00 no	0	0,00	1,98	<2,50
11 SSD AFFARI LEGALI E GENERALI	Gestione flussi documentali aziendali	si	0 bassa	0,33 media	0,66 bassa	0,33 media	0,66 no	0,00 no	0	0,00	1,98	<2,50

afferenza	denominazione	presenza di dirigenza intermedia quale riferimento gerarchico	autonomia ovvero elementi di discrezionalità nei processi gestiti	grado di specializzazione richiesta	compositità processi trasversali	funzioni caratterizzate da trasversalità aziendale	valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali	Entità risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente	punti totali	fascia punteggio	valore
		Sì=p. 0 No=p. 1	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Si=p.1 si=p.0,50 no=p.0,00	Si: da 0,01 a 1 con criterio proporzionale No: 0,00		
		RICERCA									
12 DIREZIONE SCIENTIFICA	Referente attività tecniche erogate dai servizi a supporto delle sperimentazioni cliniche	sì	0 bassa	0,33 media	0,66 bassa	0,33 bassa	0,33 si	0,50 no	0	0,00	<2,50
13 SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA	Referente delle attività amministrativo-contabili della ricerca	sì	0 bassa	0,33 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 si	0,50 no	0	0,00	2,15
14 DIREZIONE SCIENTIFICA	Responsabile delle procedure per la sottmissione delle sperimentazioni al Comitato Etico	sì	0 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 media	0,66 si	0,50 no	0	0,00	3,15
15 DIREZIONE SCIENTIFICA	Responsabile Trasferimento Tecnologico dei risultati della ricerca	sì	0 bassa	0,33 media	0,66 bassa	0,33 bassa	0,33 si	0,50 no	0	0,00	4,16
16 SC AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA	Responsabile attività del Grant Office della ricerca europea	sì	0 alta	1,00 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 si	1,00 no	0	0,00	≥ 4
		<2,50									
		F									
		€ 3.615,20									
		≥ 3									
		D									
		€ 5.164,00									
		≥ 4									
		B									
		€ 7.230,40									
		<2,50									
		F									
		€ 3.615,20									

codice	denominazione	presenza di direzione intermedia quale riferimento gerarchico	autonomia ovvero elementi di discrezionalità nei processi gestiti	grado di specializzazione richiesta	complessità processi presidati	funzioni caratterizzate da trasversalità aziendale	valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali	Entità risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente effettive	punti totali	fascia punteggio	valore
15		Si=p. 0 No=p. 1	Alta=0. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Alta=p. 1 Media=p. 0,66 Bassa=p. 0,33	Si=p.1 si=p.0,50 no=p.0,00	Si: da 0,01 a 1 con criterio proporzionale No: 0,00			
DIREZIONE SANITARIA											
17	DIREZIONE SANITARIA	Responsabile Programma aziendale di Risk Management	si	0 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 Si	1,00 no	0	0,00	5,00
18	DIREZIONE SANITARIA	Responsabile amministrativo di Direzione Sanitaria	no	1 media	0,66 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	2	0,02	3,66
19	DIREZIONE SANITARIA	Responsabile supporto amministrativo alle attività di degenzia	no	1 bassa	0,33 bassa	0,33 media	0,66 media	0,66 si	0,50 si	12	0,12
20	DIREZIONE SANITARIA	Benessere pazienti e personale	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 no	0	0,00
21	DIREZIONE SANITARIA	Gestione Logistica aziendale	si	0 media	0,66 media	0,66 media	0,66 media	0,66 no	0,00 no	0	0,00
22	DIREZIONE SANITARIA	Referente controlli casistica di ricovero	si	0 bassa	0,33 media	0,66 media	0,66 bassa	0,33 no	0,00 no	0	0,00
									1,98	<2,50	F
									3,615,20		

afferenza	denominazione	presenza di direigenza, infermedia quale riferimento gerarchico	autonomia ovvero elementi di discrezionalità nei processi gestiti	grado di specializzazione richiesta	complessità processi presidati	funzioni caratterizzate da trasversalità aziendale	valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali	Entità risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente investite	punti totali	fascia punteggio	valore
SAITER											
23 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Sala Operatoria"	si	0 media	0,66 alta	1,00 alta	1,00 media	0,66 si	0,50 si	112	1,12	4,94
24 SAITER	Responsabile del "Centro ricerca delle professioni sanitarie"	si	0 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 si	0,50 no	0	0,00	4,50	≥ 4
25 SAITER	Responsabile di Area del personale di supporto all'assistenza	si	0 alta	1,00 alta	1,00 alta	1,00 no	0,00 no	0	0,00	4,00	≥ 4
26 SAITER	Referente Formazione e sviluppo professionale SAITER	si	0 media	0,66 media	0,66 alta	1,00 alta	1,00 si	0,50 no	0	0,00	3,82
27 SAITER	Responsabile Gestione Servizi Appaltati	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 alta	1,00 no	0,00 no	0	0,00	3,32
28 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Pronto Soccorso e Sala Gestis centralizzata"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	40	0,40	3,38
29 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Area riabilitazione"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	40	0,40	3,38
30 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "CODO, RACHIDE, SPAGO"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	35	0,35	3,33
31 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Area Radiologica"	si	0 media	0,66 media	0,66 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	34	0,34	2,98
32 SAITER	Responsabile infermieristico controllo delle infezioni ospedaliere	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 alta	1,00 no	0,00 no	0	0,00	3,32
33 SAITER	Responsabile bed management	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 alta	1,00 no	0,00 no	0	0,00	3,32
34 SAITER	Responsabile "Area SAITER - Dip. Rizzoli-Sicilia"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
35 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Area Pediatrica"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
36 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Percorsi out patient"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
37 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Clinica 1"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
38 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Clinica 3"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
39 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "COTICRA RIABILITAZIONE"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
40 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Chirurgia Prostetica"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
41 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Clinica 2"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	30	0,30	3,28
42 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Area Critica"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	28	0,28	3,26
43 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Reparto libere professione"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	20	0,20	3,18
44 SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Bassa intensità Chirurgica"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 media	0,66 no	0,00 si	3	0,03	3,01

45	SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Chemioterapia"	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 bassa	0,33 no	0,00 si	20 0,20	20 2,85	≥ 2,50	E	€ 4.131,65
46	SAITER	Responsabile Unità Organizzativa BTM	si	0 media	0,66 alta	1,00 media	0,66 bassa	0,33 no	0,00 si	12 0,12	12 2,77	≥ 2,50	E	€ 4.131,65
47	SAITER	Responsabile Unità Organizzativa "Centrale di Sterilizzazione"	si	0 media	0,66 media	0,66 media	0,66 bassa	0,33 no	0,00 si	18 0,18	18 2,49	<2,50	F	€ 3.615,20
48	SAITER	Referente Sistema Qualità BTM	si	0 bassa	0,33 media	0,66 media	0,66 bassa	0,33 no	0,00 no	0 0,00	0 1,98	<2,50	F	€ 3.615,20
										totale				€ 266.997,37