



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000134

DATA: 27/05/2025 13:01

OGGETTO: NOMINA DELLA DOTT.SSA VIOLA DAMEN A DIRETTORE SANITARIO DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2025

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Laura Mandrioli - Affari Legali e Generali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-02]
- [01-07]
- [02-05]
- [03-02]
- [03-04]
- [05-02]
- [06-02]

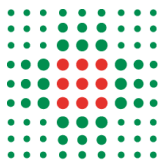
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Affari Legali e Generali
- Direzione Generale
- Direzione Amministrativa
- Farmacia
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Patrimonio ed Attività Tecniche
- Direzione Sanitaria
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Servizio Gare e Procedure Contrattuali
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000134_2025_delibera_firmata.pdf	Mandrioli Laura; Rossi Andrea	10940818192299C48C524B51CBFE82DE2 A6592FECD52C21242718A5647D2F1D4
DELI0000134_2025_Allegato1.pdf:		ABD749DEA6BC3603763EEB1CC28432D E5CD2D5CF39366323C56F3D60BA897C61



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



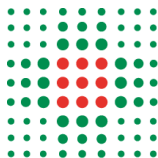
DELIBERAZIONE

OGGETTO: NOMINA DELLA DOTT.SSA VIOLA DAMEN A DIRETTORE SANITARIO DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2025

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 23/01/2025 con la quale è stato designato il Dr. Andrea Rossi quale Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 25 del 30/01/2025 di nomina del Dr. Andrea Rossi alla Direzione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli a far data dal 1° febbraio 2025 per anni 4 (quattro);
- Richiamata la deliberazione IOR n. 67 del 14 febbraio 2025 di presa d'atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 23/01/2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 25 del 30/01/2025 soprarichiamati;
- Visto l'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista altresì, la deliberazione n. 225 del 6 marzo 2015 "Approvazione schema di contratto di prestazione d'opera del Direttore Sanitario e Amministrativo di Aziende sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale";
- Considerato che, ai sensi dell'art. 3 (*" Disposizioni per il conferimento dell'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale"*) del D. Lgs. n. 171/2016 e s.m.i. (*" Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria"*) il Direttore Sanitario viene nominato attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, previo avviso pubblico e selezione;
- Visto l'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e a Direttore Sanitario dell'Emilia-Romagna, approvato con determinazione n. 3905 del 25/02/2025;
- Acquisito il curriculum professionale della Dr.ssa Viola Damen,
- Atteso che, alla luce dei requisiti di professionalità posseduti, delle esperienze acquisite e delle capacità gestionali dimostrate, si è ritenuto di assegnare l'incarico di Direttore Sanitario alla Dr.ssa Viola Damen, iscritta nel richiamato Elenco della Regione Emilia-Romagna;

Precisato che si provvederà:



- Ad acquisire formale accettazione dell'incarico da parte della Dr.ssa Viola Damen;
- ad acquisire la formale dichiarazione resa dalla stessa attestante di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico di cui al comma 11 dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/92 e s.m. i.; di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconfiribilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; di non incorrere in ipotesi di conflitto di interessi quali disciplinate nel relativo schema di contratto;
- a formalizzare l'incarico mediante stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato;

- Ritenuto di estendere al Direttore Sanitario gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con deliberazione della Giunta n. 75/2025;

- Dato atto che l'incarico di Direttore Sanitario avrà durata sino al termine dell'incarico del Direttore Generale, e dunque fino al 31 gennaio 2029, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, ossia il 1° giugno 2025;

Delibera

1) di nominare la Dr.ssa Viola Damen quale Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;

2) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) viene disciplinato dal contratto di prestazione d'opera professionale il cui testo viene allegato quale parte integrante del presente provvedimento ed ha la durata sino al termine dell'incarico del Direttore Generale, e dunque fino al 31 gennaio 2029, a decorrere dalla data del 1° giugno 2025;

3) di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base dello schema allegato, redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla deliberazione n. 225/2015 citata in premessa;

4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Isabella Ricchiuto

REGIONE EMILIA - ROMAGNA

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONTRATTO di PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE del DIRETTORE

SANITARIO

Premesso

- che il Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 25 del 30.1.2025 ha nominato il sottoscritto Dr. Andrea Rossi quale Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna;
- che la Giunta della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 225 del 06.03.2015 ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna;
- che il sottoscritto Direttore Generale dell'Istituto ortopedico Rizzoli, con provvedimento n. _____ del ____ ha nominato la Dr.ssa Viola Damen Direttore Sanitario dell'Istituto medesimo;
- che la Dr.ssa Viola Damen, con nota acquisita in atti in data ____ al prot. n. _____ ha formalmente accettato la nomina e dichiarato di:

a) non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. 502/92;

b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in

controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

tutto ciò premesso

tra i Signori

- Dr. Andrea Rossi, nato a Imola (Bo) l'11 ottobre 1963, domiciliato per la carica in Bologna, Via di Barbiano 1/10, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (C.F. 00302030374) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Istituto medesimo;

e

- Dr.ssa Viola Damen, nata a Modena il 15 agosto 1971, CF_____ residente a _____, via _____;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

(Oggetto)

Il Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna conferisce l'incarico di Direttore Sanitario dell'Istituto medesimo alla Dr.ssa Viola Damen.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3, comma 5, della l.r. n. 28 dicembre 2004, n. 29 e nel rispetto degli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502.

Art. 2

(Compiti ed impegno esclusivo del Direttore Sanitario)

La Dr.ssa Viola Damen si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Sanitario stabilite dal D.L.vo 30 dicembre 1992, n. 502, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Istituto.

In particolare, si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui all'art. 3 del D.Lgs. 502/92 nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Istituto medesimo, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici e cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di Direttore Sanitario.

Art. 3

(Principi di riferimento)

Il Direttore Sanitario si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n.29/04.

Il Direttore Sanitario risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

La Dr.ssa Viola Damen, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D. Lgs. 196/2003, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto e per la Regione Emilia-Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

(Trattamento economico)

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, a carico del proprio bilancio, un compenso annuo omnicomprensivo di € 119.818,00 (centodiciannovemilaottocentodiciotto), al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo previsto dal D.P.C.M. del luglio 1995 n. 502 e ss.mm.ii., ai sensi di quanto previsto all'art. 5.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Istituto ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento

delle attività inerenti le funzioni in qualità di Direttore Sanitario.

La Dr.ssa Viola Damen prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. La Dr.ssa Viola Damen accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

Art. 5

(Obiettivi e sistemi di verifica)

Il Direttore Generale individua gli obiettivi del Direttore Sanitario, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Istituto.

Più in particolare gli obiettivi valevoli per il Direttore Sanitario sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati annualmente dal Direttore Generale coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Direttore Generale stabilisce:

- aa) gli obiettivi connessi al rapporto contrattuale, il cui mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del Direttore Sanitario costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;

bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4.

Il Direttore Generale provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art.8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

Art. 6

(Durata)

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico ha durata sino al termine dell'incarico del Direttore Generale, e dunque fino al 31 gennaio 2029, a decorre dal giorno 1° giugno 2025.

In caso di dimissioni anticipate, la Dr.ssa Viola Damen si impegna a darne comunicazione al Direttore Generale con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Direttore Generale.

Art. 7

(Assenza di conflitti di interesse)

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 10 del D. Lgs. N. 39/2013, è fatto divieto al Direttore Sanitario svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Sanitario Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il Direttore Sanitario non può partecipare a enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle attività si pongano in conflitto di interesse con la carica di Direttore Sanitario dell'Azienda.

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal Direttore Sanitario, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

Art. 8

(Casi di risoluzione)

La risoluzione del contratto da parte del Direttore Sanitario avviene nei seguenti casi:

- a)** assenza o impedimento del Direttore Sanitario che si protragga per oltre sei mesi;
- b)** quando ricorrono gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazione di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del Direttore Sanitario.

Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;

- c)** qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di Direttore Sanitario venga soppresso o accorpato ad altra

Azienda o Ente del Servizio sanitario regionale, comunque denominato;

- d)** in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di mandato e annuali definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del Direttore Sanitario.

Art. 9

(Indennità di recesso)

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art.6.

Art. 10

(Spese legali)

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del Direttore Sanitario per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di Direttore Sanitario dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Direttore Generale e trasmessa al Collegio Sindacale.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Sanitario, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Art. 11

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12

(Registrazione)

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La spese di bollo e registrazione saranno a carico della Dr.ssa Viola Damen.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Andrea Rossi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Viola Damen

Bologna,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile la Dr.ssa Viola Damen dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

Dr.ssa Viola Damen