



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000133

DATA: 27/05/2025 13:00

OGGETTO: NOMINA DEL DR. GIAMPIERO CILIONE A DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2025

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

Su proposta di Laura Mandrioli - Affari Legali e Generali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-09]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Affari Legali e Generali
- Direzione Sanitaria
- Direzione Amministrativa
- Direzione Scientifica
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Dipartimento Tecnico
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Controllo di Gestione
- Servizio Unico Metropolitano Economato (SUME)
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Ortopedia Generale Rizzoli-Sicilia
- SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione
- Farmacia
- Dipartimento Patologie Specialistiche

DOCUMENTI:

File

Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELI0000133_2025_delibera_firmata.pdf Mandrioli Laura; Rossi Andrea

61DB1C1C090E11E5E67C01FD66B7FC77
9C6253136D4987387FF420E58740DD23

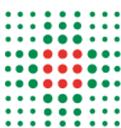
DELI0000133_2025_Allegato1.pdf:

25FE9B9855C708B0CE4AAAD173D2DCE
AB33EBDC75720FFE0F50FC06B4B78C097



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

**OGGETTO: NOMINA DEL DR. GIAMPIERO CILIONE A DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI A DECORRERE DAL 1° GIUGNO 2025**

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 23/01/2025 con la quale è stato designato il Dr. Andrea Rossi quale Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 25 del 30/01/2025 di nomina del Dr. Andrea Rossi alla Direzione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli a far data dal 1° febbraio 2025 per anni 4 (quattro);
- Richiamata la deliberazione IOR n. 67 del 14 febbraio 2025 di presa d'atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 75 del 23/01/2025 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 25 del 30/01/2025 soprarichiamati;
- Visto l'art. 3 del D.lgs. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista altresì, la deliberazione n. 225 del 6 marzo 2015 “Approvazione schema di contratto di prestazione d’opera del Direttore Sanitario e Amministrativo di Aziende sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 3 (“*Disposizioni per il conferimento dell’incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale*”) del D.lgs. n. 171/2016 e s.m.i. (“*Attuazione della delega di cui all’articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria*”) il Direttore Amministrativo viene nominato attingendo obbligatoriamente dagli elenchi regionali di idonei, anche di altre Regioni, previo avviso pubblico e selezione;
- Visto l'Elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e a Direttore Sanitario dell'Emilia-Romagna, approvato con determinazione n. 3905 del 25/02/2025;
- Acquisito il curriculum professionale del Dr. Giampiero Cilione;
- Atteso che, alla luce dei requisiti di professionalità posseduti, delle esperienze acquisite e delle capacità gestionali dimostrate, si è ritenuto di assegnare l’incarico di Direttore Amministrativo al Dr. Giampiero Cilione, iscritto nel richiamato Elenco della Regione Emilia-Romagna;

Precisato che si provvederà:



- Ad acquisire formale accettazione dell'incarico da parte del Dr. Giampiero Cilione;
 - ad acquisire la formale dichiarazione resa dallo stesso attestante di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico di cui al comma 11 dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i.; di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità dell'incarico o in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013; di non incorrere in ipotesi di conflitto di interessi quali disciplinate nel relativo schema di contratto;
 - a formalizzare l'incarico mediante stipula del relativo contratto sulla base degli indirizzi regionali, così come da schema allegato;
- Ritenuto di estendere al Direttore Amministrativo gli obiettivi già attribuiti al Direttore Generale con deliberazione della Giunta n. 75/2025;
- Dato atto che l'incarico di Direttore Amministrativo avrà durata sino al termine dell'incarico del Direttore Generale, e dunque fino al 31 gennaio 2029, a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, ossia il 1° giugno 2025;

Delibera

- 1) di nominare il Dr. Giampiero Cilione quale Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- 2) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) viene disciplinato dal contratto di prestazione d'opera professionale il cui testo viene allegato quale parte integrante del presente provvedimento ed ha la durata sino al termine dell'incarico del Direttore Generale, e dunque fino al 31 gennaio 2029, a decorrere dalla data del 1° giugno 2025;
- 3) di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base dello schema allegato, redatto in conformità agli indirizzi regionali di cui alla deliberazione n. 225/2015 citata in premessa;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. n. 9/2018.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Laura Mandrioli

REGIONE EMILIA - ROMAGNA
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

CONTRATTO di PRESTAZIONE d'OPERA INTELLETTUALE del DIRETTORE

AMMINISTRATIVO

Premesso

- che il Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 25 del 30.1.2025 ha nominato il sottoscritto Dr. Andrea Rossi quale Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna;
- che la Giunta della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 225 del 06.03.2015 ha approvato lo schema di contratto di prestazione d'opera per le funzioni di Direttore Amministrativo/Sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale dell'Emilia-Romagna;
- che il sottoscritto Direttore Generale dell'Istituto ortopedico Rizzoli, con provvedimento n. _____ del ____ ha nominato il Dr. Giampiero Cilione Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima;
- che il Dr. Giampiero Cilione, con nota acquisita in atti in data ____ al prot. n. _____ ha formalmente accettato la nomina e dichiarato di:
 - a) non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dal D.Lgs. 502/92;
 - b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarico presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

tutto ciò premesso

tra i Signori

- Dr. Andrea Rossi, nato a Imola (Bo) l'11 ottobre 1963, domiciliato per la carica in Bologna, Via di Barbiano 1/10, il quale interviene ed agisce in rappresentanza dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (C.F. 00302030374) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Istituto medesimo;

e

- Dr. Giampiero Cilione, nato a Bologna il 02 maggio 1967, CF _____ residente a _____ in via _____;

si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

(Oggetto)

Il Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituto medesimo al Dr. Giampiero Cilione.

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3, comma 5, della l.r. n. 28 dicembre 2004, n. 29 e nel rispetto degli artt. 3 e 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502.

Art. 2

(Compiti ed impegno esclusivo del Direttore Amministrativo)

Il Dr. Giampiero Cilione si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal D.L.vo 30 dicembre 1992, n.

502, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

In particolare, si impegna a coadiuvare il Direttore Generale nelle sue funzioni, ad esercitare tutti i poteri e ogni altra funzione connessa all'attività di propria competenza di cui

all'art. 3 del D.Lgs. 502/92 nonché secondo quanto previsto da ogni altra normativa e dagli atti di programmazione, nazionali e regionali, e dell'Azienda medesima, quale parte di un sistema unitario ed integrato dei servizi presenti sul territorio regionale.

Ogni attività puramente occasionale, svolta al di fuori dell'Azienda sanitaria, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore Generale.

E' preclusa, in ogni caso, la possibilità di una concomitante assunzione di uffici e cariche che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque a discapito dell'attività di Direttore Amministrativo.

Art. 3

(Principi di riferimento)

Il Direttore Amministrativo si impegna ad ispirare la propria azione agli obiettivi ed ai principi generali stabiliti dal quadro normativo nazionale e regionale, con particolare riferimento a quelli previsti dagli artt. 1 e 2 della L.R. n.29/04.

Il Direttore Amministrativo risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

Il Dr. Giampiero Cilione, fermo restando il rispetto delle norme di cui alla legge n. 241/90 e del D. Lgs. 196/2003, è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura o notizie delle quali

sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio, quando da ciò possa derivare danno per l'Istituto e per la Regione Emilia Romagna ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

Art. 4

(Trattamento economico)

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, in conformità a quanto previsto dalle deliberazioni adottate dalla Giunta Regionale in materia di trattamento economico, è corrisposto al Direttore Amministrativo dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, a carico del proprio bilancio, un compenso annuo omnicomprensivo di € 119.818,00 (centodiciannovemilaottocentodiciotto), al lordo di oneri e ritenute di legge.

Il trattamento economico può essere incrementato entro il limite massimo previsto dal D.P.C.M. del luglio 1995 n. 502 e ss.mm.ii., ai sensi di quanto previsto all'art. 5.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Istituto ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto ed alloggio documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in qualità di Direttore Amministrativo.

Il Dr. Giampiero Cilione prende atto che il corrispettivo è determinato nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa statale e regionale e della piena congruità dello stesso, in riferimento alle funzioni assegnate. Il Dr. Giampiero Cilione accetta, pertanto, espressamente che il corrispettivo medesimo non

potrà essere elevato o in alcun modo riconosciuto diversamente da quanto previsto dal presente articolo, sino a nuove ed eventuali disposizioni in materia.

Art. 5

(Obiettivi e sistemi di verifica)

Il Direttore Generale individua gli obiettivi del Direttore Amministrativo, in coerenza con le indicazioni normative e programmatiche statali e regionali e con gli obiettivi di mandato e della programmazione annuale valevoli per l'Azienda.

Più in particolare gli obiettivi valevoli per il Direttore Amministrativo sono:

- a) quelli individuati nel provvedimento di nomina;
- b) quelli individuati annualmente dal Direttore Generale coerentemente alle esigenze programmatiche dell'Azienda.

Il Direttore Generale stabilisce:

- aa) gli obiettivi connessi al rapporto contrattuale, il cui mancato raggiungimento per cause imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo costituisce un grave inadempimento contrattuale e comporta la risoluzione del rapporto contrattuale;
- bb) gli obiettivi cui correlare la percentuale di incremento del compenso, di cui al precedente articolo 4.

Ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, la Direzione aziendale deve garantire un utilizzo efficiente della liquidità disponibile ed il mantenimento dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente, anche in conformità a quanto prescritto dall'art. 1, comma 865, della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019).

Il Direttore Generale provvede alla verifica degli obiettivi ed assume le determinazioni conseguenti. L'esito negativo in merito al raggiungimento degli obiettivi connessi al rapporto contrattuale comporta, oltre la risoluzione del rapporto ai sensi dell'art.8, la mancata ammissione al trattamento economico aggiuntivo.

Art. 6

(Durata)

Salvo quanto previsto al successivo art. 8, l'incarico ha durata sino al termine dell'incarico del Direttore Generale, e dunque fino al 31 gennaio 2029, a decorre dal giorno 1° giugno 2025.

In caso di dimissioni anticipate, il Dr. Giampiero Cilione si impegna a darne comunicazione al Direttore Generale con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il termine di preavviso può essere derogato solo con consenso espresso dal Direttore Generale.

Art. 7

(Assenza di conflitti di interesse)

Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 10 del D. Lgs. N. 39/2013, è fatto divieto al Direttore Amministrativo svolgere a qualunque titolo e in qualunque forma, attività o professione in favore di istituzioni sanitarie, pubbliche o private, che abbiano rapporti convenzionali con Enti del Servizio Sanitario Regionale o in favore di imprese operanti nel settore sanitario che mantengano rapporti contrattuali con i medesimi Enti.

Il Direttore Amministrativo non può partecipare a enti, associazioni, organismi comunque denominati, il cui ruolo, l'ambito di attività e le modalità di svolgimento operativo delle

attività si pongano in conflitto di interesse con la carica di Direttore Amministrativo dell'Azienda.

L'assenza di conflitto di interessi deve essere garantita dal Direttore Amministrativo, ai fini del mantenimento del rapporto contrattuale, anche nei confronti del coniuge.

Art. 8

(Casi di risoluzione)

La risoluzione del contratto da parte del Direttore Amministrativo avviene nei seguenti casi:

- a)** assenza o impedimento del Direttore Amministrativo che si protragga per oltre sei mesi;
- b)** quando ricorrono gravi motivi o la gestione presenti una grave situazione di disavanzo o in caso di violazione di legge o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione aziendale, per responsabilità imputabili alle competenze del Direttore Amministrativo.
Il venir meno del rapporto fiduciario, legato ad esigenze di autotutela per l'immagine dell'Amministrazione aziendale o all'insorgenza di un grave conflitto di interessi ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, integra la fattispecie dei gravi motivi e determina la risoluzione del contratto;
- c)** qualora l'Azienda o Ente di cui ricopre l'incarico di Direttore Amministrativo venga soppresso o accorpato ad altra Azienda o Ente del Servizio sanitario regionale, comunque denominato;
- d)** in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di mandato e annuali definiti ai sensi dell'art. 5, connessi al rapporto

contrattuale, che risultino direttamente imputabili alla responsabilità del Direttore Amministrativo.

Art. 9

(Indennità di recesso)

Nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso, nei casi di cessazione dall'incarico ai sensi dell'art. 8, nonché per dimissioni ai sensi dell'art.6.

Art. 10

(Spese legali)

Ove si apra procedimento di responsabilità civile, contabile, amministrativa o penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e ineriscano allo status e alle competenze di Direttore Amministrativo dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda e anticipata da questa; la relativa spesa è approvata con deliberazione del Direttore Generale e trasmessa al Collegio Sindacale.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero - in caso di sentenza definitiva di proscioglimento - provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Art. 11

(Norme applicabili)

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 12

(Registrazione)

Il presente contratto redatto in bollo sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La spese di bollo e registrazione saranno a carico del Dr. Giampiero Cilione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Andrea Rossi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Giampiero Cilione

Bologna,

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma, del Codice civile il Dr. Giampiero Cilione dichiara di accettare espressamente le clausole di cui agli articoli 4, 5, 6, 7, 8 e 9.

Il Dr. Giampiero Cilione