

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000074  
DATA: 23/03/2023 15:24  
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA"

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Fini Milena - Direttore Scientifico  
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Mandrioli - Affari Legali e Generali che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [06-04]

### DESTINATARI:

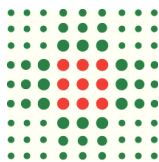
- Collegio sindacale
- Direzione Generale
- Direzione Amministrativa
- Direzione Sanitaria
- Direzione Scientifica
- Affari Legali e Generali
- Patrimonio ed Attività Tecniche

### DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000074_2023_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cilione Giampiero; Damen Viola; Fini Milena; Mandrioli Laura	1BD65FFF3E11AAEC3300FBD80E7CD13 B675707D88B6E9FB07413221193379D11
DELI0000074_2023_Allegato1.pdf		2A5165AF8DAEC35CA3446DA229E09DB C4B5A1270C66E563AF1826EE724890202



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

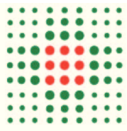


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000074_2023_Allegato2.pdf:		918F961F266C9A6B217F089B6CD4503BD E50B12FF2B09002F46ECADAD02A4A06
DELI0000074_2023_Allegato3.pdf:		B6281C82240C95A580F694FA6ACB0BB9 1FD2075514482462D0CD0E399BAFD8FF
DELI0000074_2023_Allegato4.pdf:		9E78E24C6236960E162C056B7F7BC93C4 28D6D7F834DA17A8A6EADD707FC0D59
DELI0000074_2023_Allegato5.pdf:		889943F87E114FE9360072963193A0B62A 7C64E9CBAFFA5C6FEA3C3A28A6E13B
DELI0000074_2023_Allegato6.pdf:		E20A4CC6B01B61C95C92A479C53F51BA 7F7434950A781BE262B0358D0467F7B2



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO “LINEE GUIDA PER L’ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL’ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA”

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti:

- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito per brevità “GDPR”, *General Data Protection Regulation*), applicabile in tutti gli Stati membri dell’Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, novellando il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (c.d. Codice privacy) di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”;
- la Legge 20 maggio 1970 n. 300 “Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale, nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento” (c.d. Statuto dei lavoratori);
- il Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37 “Regolamento concernente l’attuazione dell’articolo 11- *quaterdecies*, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all’interno degli edifici”;

#### Visti altresì:

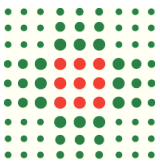
il Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali dell’8 aprile 2010 in materia di videosorveglianza e, in particolare, le prescrizioni in esso contenute per Ospedali e luoghi di cura (art. 4.2);

le Linee Guida 3/2019 sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video del 29 gennaio 2020 emesse dal Comitato europeo per la protezione dei dati;

il Regolamento n. 1/2019 concernente le procedure interne aventi rilevanza esterna, finalizzate allo svolgimento dei compiti e all’esercizio dei poteri demandati al Garante per la protezione dei dati personali;

la Circolare n. 5 del 19 febbraio 2018, con la quale l’Ispettorato del Lavoro ha dettato indicazioni operative sull’installazione e utilizzazione di impianti audiovisivi e di altri strumenti di controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 300/1970 e s.m.i.;

il Vademecum del dicembre 2020, con il quale il garante per la protezione dei dati personali ha fornito alcune indicazioni in merito all’installazione e al corretto utilizzo degli impianti di videosorveglianza.



**Precisato** che il trattamento dei dati attraverso il sistema di videosorveglianza avviene nel rispetto dei principi enunciati nell'art. 5 del GDPR e di seguito richiamati:

- liceità, se effettuato in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.i. per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- necessità, in quanto è escluso ogni uso superfluo dell'impianto ed è prevista la cancellazione periodica dei dati registrati;
- proporzionalità, in quanto non è prevista la rilevazione di dati in aree che non sono soggette a concreti pericoli o per le quali non ricorra un'effettiva esigenza di deterrenza;
- finalità, in quanto gli scopi perseguiti sono determinati, espliciti e legittimi;

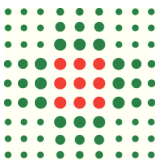
**Richiamati** i seguenti provvedimenti dell'Istituto Ortopedico Rizzoli:

- Deliberazione n. 333 del 09 maggio 2006 avente ad oggetto "Adeguamento alle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 riguardanti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Videosorveglianza. Approvazione del 'Documento delle scelte'";
- Deliberazione n. 320 del 21 dicembre 2018 avente ad oggetto "Adeguamenti al Regolamento (UE) n. 2016/679 (c.d. GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e al D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come integrato e modificato dal D.lgs. n. 101/2018: DEFINIZIONE DELL'ORGANIGRAMMA DELLE RESPONSABILITÀ PRIVACY AZIENDALI E MODALITÀ DI DESIGNAZIONE DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – provvedimenti conseguenti di individuazione dei soggetti autorizzati al compimento delle operazioni di trattamento e dei referenti privacy del trattamento dati";
- Deliberazione n. 402 del 23 dicembre 2019 avente ad oggetto l'adozione del documento "Linee Guida per l'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196";

**Preso atto** dell'"Accordo sulla videosorveglianza" sottoscritto ai sensi dell'art. 4, c. 2 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Statuto dei Lavoratori) in merito all'utilizzo degli impianti di videosorveglianza tra l'Istituto Ortopedico Rizzoli e le OOSS/la RSU del 03/05/2013;

**Considerato** che, successivamente a tale Accordo, l'installazione di nuove telecamere è stata oggetto, in conformità all'art. 4 della L. 300/1970 e s.m.i. e all'Accordo sindacale medesimo, di singole informative *ad hoc* trasmesse alle organizzazioni sindacali da parte del Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali dell'Istituto;

**Ritenuto** imprescindibile, alla luce di quanto esposto, provvedere ad adeguare la *policy* dell'Istituto in materia di videosorveglianza alle disposizioni del GDPR e della normativa nazionale, al Provvedimento Generale e al Regolamento del Garante e alle Linee Guida del Comitato europeo sopra richiamati,



interventuti successivamente all'approvazione del "Documento delle scelte" di cui alla Deliberazione n. 333/2006;

**Atteso** che per "LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA" si intende il documento che descrive la *policy* dell'Istituto relativamente all'installazione e alla gestione degli impianti di videosorveglianza e all'utilizzo dei dati raccolti, con il quale si assumono le decisioni rispetto alle finalità e ai limiti di questi trattamenti, nonché il documento con cui si formalizza l'atto ricognitivo degli impianti in essere, comprensivo anche di tutte le installazioni intervenute successivamente al 03/05/2013;

**Considerato** che i contenuti delle "LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA" sono stati presentati ai tavoli sindacali della Dirigenza Medica, del Comparto e della Dirigenza PTA in data, rispettivamente, 26/09/2022, 27/09/2022 e 28/09/2022;

**Acquisito** il parere favorevole del Data Protection Officer;

### **Delibera**

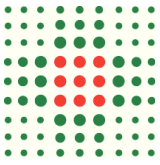
**1.** di approvare il documento "LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA", comprensivo dei seguenti allegati:

- Informativa semplificata videosorveglianza (ALL.A)
- Informativa estesa videosorveglianza (ALL.B)
- Informativa estesa videocontrollo per monitoraggio pazienti (ALL.C)
- Ricognizione degli impianti: ubicazione e descrizione (ALL.D)
- Planimetrie con la dislocazione degli impianti (ALL.E)

**2.** di allegare alla presente, quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, il documento "LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA" comprensivo degli allegati di cui al punto che precede;

**3.** di dare atto che i documenti "Ricognizione degli impianti: ubicazione e descrizione" (ALL.D) e "Planimetrie con la dislocazione degli impianti" (ALL.E), conservati agli atti della scrivente Amministrazione, sono allegati alla presente in modalità di visualizzazione limitata per ragioni di sicurezza e riservatezza;

**4.** di stabilire che il documento "LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA", comprensivo degli allegati di cui al punto 1 che precede, sostituisce integralmente il "Documento delle scelte" di cui alla Deliberazione n. 333/2006 e relativi allegati;



**5.** di pubblicare nell'apposita sezione della intranet aziendale il documento "LINEE GUIDA PER L' ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA", comprensivo di tutti gli allegati di cui al punto 1 che precede;

**6.** di pubblicare sul sito internet istituzionale il documento "LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA", comprensivo degli allegati:

Informativa semplificata videosorveglianza (ALL.A)

Informativa estesa videosorveglianza (ALL.B)

Informativa estesa videocontrollo per monitoraggio pazienti (ALL.C)

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Giulia Prati

## LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ DI VIDEOSORVEGLIANZA NELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Regolamento (UE) 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito per brevità “**GDPR**”, *General Data Protection Regulation*), applicabile in tutti gli Stati membri dell’Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018; e in particolare l’art. 5, che prescrive che ogni trattamento di dati personali debba essere improntato ai principi di liceità, necessità, proporzionalità, finalità;
- **Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101** recante disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR, novellando il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (c.d. Codice privacy) di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- **Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81** “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”;
- **Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008, n. 37** “Regolamento concernente l’attuazione dell’articolo 11-*quaterdecies*, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all’interno degli edifici”;
- **Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali dell’8 aprile 2010** in materia di videosorveglianza e, in particolare, le prescrizioni in esso contenute per Ospedali e luoghi di cura (art. 4.2);
- **Linee Guida 3/2019** sul trattamento dei dati personali attraverso dispositivi video del 29 gennaio 2020 emesse dal **Comitato europeo per la protezione dei dati** (European Data Protection Board, c.d. EDPB);
- **Regolamento n. 1/2019** concernente le procedure interne aventi rilevanza esterna, finalizzate allo svolgimento dei compiti e all’esercizio dei poteri demandati al Garante per la protezione dei dati personali;
- **Circolare n. 5 del 19 febbraio 2018**, con la quale l’Ispettorato Nazionale del Lavoro ha dettato indicazioni operative sull’installazione e utilizzazione di impianti audiovisivi e di altri strumenti di controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 300/1970 e s.m.i.;
- **Vademecum del dicembre 2020**, con il quale il **Garante per la protezione dei dati personali** ha fornito alcune indicazioni in merito all’installazione e al corretto utilizzo degli impianti di videosorveglianza.

### 2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si intende per:

- **Informativa estesa**: l’informativa completa, riportante tutti gli elementi di cui all’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 c.d. GDPR, disponibile on-line sul sito istituzionale all’indirizzo <https://www.ior.it/il-rizzoli/informazioni-sul-trattamento-e-sulla-protezione-dei-dati-personali>
- **Informativa semplificata**: il cartello-immagine riportante le indicazioni utili all’interessato relative all’accesso a un’area videosorvegliata;

- **Responsabile del trattamento dei dati**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento, designata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- **Soggetto autorizzato al trattamento**: la persona fisica, espressamente designata, che opera sotto l'autorità del Titolare del trattamento, con specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali;
- **Amministratore di sistema**: la persona fisica espressamente designata dal Responsabile del trattamento per la gestione e manutenzione di impianti di elaborazione o loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**: la persona fisica designata dal Titolare del trattamento come Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del GDPR;
- **Titolare del trattamento**: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- **Videosorveglianza**: sistema o dispositivo che permette la visione e la registrazione, su supporti abbinati ad altre fonti o conservati in banche dati, di immagini di aree o di zone delimitate;
- **Videocontrollo**: sistema o dispositivo che permette la visione unicamente in tempo reale di aree o di zone delimitate.

### 3. PRINCIPI GENERALI

L'attività di videosorveglianza e di videocontrollo è svolta nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018.

In particolare, si prescrive il rispetto dei seguenti principi generali:

#### **Principio di liceità:**

- Si possono attivare sistemi di videosorveglianza e di videocontrollo solo in quanto siano strumentali allo svolgimento delle funzioni istituzionali.
- La videosorveglianza e il videocontrollo devono avvenire nel rispetto, oltre che della disciplina in materia di protezione dei dati personali, di quanto prescritto da altre disposizioni di legge da osservare in caso di installazione di apparecchi audiovisivi. In particolare, vanno richiamate al riguardo le vigenti norme dell'ordinamento civile e penale in materia di interferenze illecite nella vita privata, di tutela della dignità, dell'immagine, del domicilio e degli altri luoghi cui è riconosciuta analoga tutela (*toilette*, cabine, spogliatoi etc.). Vanno tenute presenti, inoltre, le norme riguardanti la tutela dei lavoratori, con particolare riferimento alla legge 300/1970 (Statuto dei lavoratori).<sup>1</sup> Specifici limiti possono derivare da altre speciali disposizioni di legge o di regolamento (es: per musei, biblioteche statali e archivi di Stato: d.l. 14 novembre 1992, n. 433, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 gennaio 1993, n. 4). È prescritto, inoltre, il rigoroso rispetto delle norme del codice penale che vietano le intercettazioni di comunicazioni e conversazioni.

#### **Principio di necessità:**

---

<sup>1</sup> Nel pieno rispetto del divieto di cui alla legge 300/70, l'impianto di videosorveglianza non può essere in alcun modo utilizzato per controlli, anche indiretti, sull'attività lavorativa degli addetti.



- L'installazione è lecita solo se è proporzionata agli scopi che si intendono perseguire, essendo altre misure realmente insufficienti e inattuabili (ad esempio, sistemi d'allarme o misure di protezione agli ingressi); va escluso ogni uso superfluo ed evitati eccessi e ridondanze.
- Il sistema di videosorveglianza e il relativo programma informatico vanno conformati in origine in modo da non utilizzare dati relativi a persone identificabili quando le finalità possono essere realizzate impiegando solo dati anonimi (riprese che non consentono di identificare la persona).
- Occorre valutare se sia realmente necessario raccogliere immagini dettagliate, definendo di conseguenza la dislocazione, l'angolo visuale e la tipologia delle apparecchiature da installare (fisse o mobili), nonché limitare rigorosamente la creazione di banche dati quando, per le finalità perseguite, è sufficiente installare un sistema a circuito chiuso di sola visione delle immagini senza registrazione.

#### **Principio di proporzionalità:**

- In applicazione del principio di proporzionalità, anche l'eventuale conservazione temporanea dei dati deve essere commisurata al grado di indispensabilità ed effettuata per il solo tempo necessario - e predeterminato - a raggiungere la finalità perseguita.
- La conservazione deve essere limitata a poche ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire a una specifica richiesta investigativa dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia Giudiziaria.
- Il sistema impiegato deve essere programmato in modo da operare al momento prefissato - ove tecnicamente possibile - la cancellazione automatica da ogni supporto, anche mediante sovra-registrazione, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati.

#### **Principio di finalità:**

- Gli scopi perseguiti devono essere determinati, espliciti e legittimi. Ciò comporta che il titolare possa perseguire solo finalità di sua pertinenza.
- Possono essere perseguite solo finalità determinate e rese trasparenti, ossia direttamente conoscibili attraverso adeguate comunicazioni e/o cartelli di avvertimento al pubblico (fatta salva l'eventuale attività di acquisizione di dati disposta da organi giudiziari o di polizia giudiziaria), e non finalità generiche o indeterminate. Le finalità così individuate devono essere correttamente riportate nell'informativa.

## **4. OGGETTO**

I sistemi installati presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, e che rientrano nella disciplina del presente documento, sono di due tipologie:

1. sistema di **videosorveglianza** (con registrazione di immagini);
2. sistema di **videocontrollo per il monitoraggio dei pazienti** (senza registrazione di immagini, installato presso il Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva e presso la camera BCM del Reparto di Osteoncologia).

Dato atto che l'attivazione dei sistemi di videosorveglianza e di videocontrollo presso le strutture dell'Ente è strumentale allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, nel caso dell'impianto di **videosorveglianza** il trattamento di dati personali (immagini) è finalizzato alla tutela della sicurezza delle persone e dei beni aziendali nell'eventualità di possibili reati (ad esempio: aggressioni, furti, danneggiamenti, atti di vandalismo), alla tempestiva reazione in caso di eventi avversi e improvvisi (ad esempio: incendi e allagamenti) e a supportare l'attività di sorveglianza sulla sicurezza ed agibilità delle strutture.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di garantire che l'attività all'interno degli edifici dell'Istituto nonché in alcune zone specifiche all'esterno degli stessi (entrate, cancelli, sbarre) si svolga in condizioni di sicurezza per il lavoratore, per i pazienti e per chiunque vi si trovi.

Nel caso dell'impianto di **videocontrollo per il monitoraggio dei pazienti**:

- nel Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva, l'impianto è finalizzato al contatto fra paziente e congiunto. Solo occasionalmente può svolgere la funzione di supporto alle attività di assistenza.
- presso la camera BCM del Reparto di Osteoncologia, l'impianto è finalizzato esclusivamente al monitoraggio del paziente.

In entrambi i casi l'impianto è privo di funzioni di registrazione.

## **5. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Titolare del trattamento, ai sensi del GDPR, ha l'obbligo di informare adeguatamente gli interessati del fatto che stanno per accedere ad un'area in cui è in funzione un sistema di videosorveglianza.

Il Garante per la protezione dei dati personali, nel 2020, ha fatto proprio l'orientamento espresso dal Comitato europeo per la protezione dei dati nelle Linee Guida 03/2019, che suggerisce l'adozione di un approccio informativo progressivo, articolato in un primo e in un secondo livello di informazione.

Le informazioni di primo livello sono quelle che il Titolare del trattamento deve comunicare in occasione del primo contatto con i soggetti interessati, attraverso un cartello da affiggere, in posizione ben visibile, prima dell'accesso ai luoghi videosorvegliati. Tale informativa deve contenere l'indicazione delle finalità perseguite e del periodo di conservazione delle immagini, nonché l'indicazione del Titolare del trattamento e del DPO.

In considerazione del fatto che il Titolare del trattamento deve in ogni caso fornire tutte le informazioni minime previste all'art. 13 GDPR, il cartello deve rimandare ad una informativa più estesa (c.d. di secondo livello), che può essere resa anche attraverso l'indicazione di un link a sito web o un QR code.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nelle aree dell'Istituto in cui sono in funzione strumenti di videosorveglianza viene affissa apposita informativa semplificata che avverte gli interessati della presenza degli impianti e delle finalità perseguite attraverso i medesimi. I pannelli sono affissi in posizione chiaramente visibile, prima del raggio di azione della telecamera, da chi accede all'area videosorvegliata.

Sia nelle aree in cui sono installati impianti di videosorveglianza sia nelle aree in cui sono installati impianti di videocontrollo per il monitoraggio dei pazienti, l'Istituto Ortopedico Rizzoli mette inoltre a disposizione degli interessati un'informativa estesa, resa disponibile in modalità cartacea o mediante affissione. Nel caso della videosorveglianza, tale informativa estesa va a integrare la corrispondente informativa semplificata. Le

informative estese sono rese altresì disponibili mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale (vedi allegati al presente documento).

## 6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Per quanto riguarda il sistema di videosorveglianza, le immagini vengono registrate e cancellate automaticamente mediante sovra-registrazione ogni **3 giorni (72 ore)**, con modalità tali da rendere non riutilizzabili i dati cancellati.

In relazione a particolari esigenze dettate dalla chiusura degli uffici o in relazione a festività, è ammesso un tempo più ampio di conservazione dei dati, che non può comunque superare la settimana.

È fatta salva la possibilità di conservare i dati per periodi più ampi esclusivamente a supporto dell'attività investigativa svolta dall'Autorità Giudiziaria o dalla Polizia Giudiziaria.

## 7. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati registrati attraverso il sistema di videosorveglianza non possono essere diffusi.

Tali dati possono essere comunicati, su esplicita richiesta, a seguito di indagini o denunce in caso di ipotesi di reato, esclusivamente all'Autorità Giudiziaria, alla Polizia Giudiziaria o al personale assegnato al posto di polizia interno all'Istituto, nonché, in caso di visite ispettive da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, all'Autorità medesima. Solo in tali ipotesi, le immagini sono scaricate e salvate su un *hardisk* esterno dal personale autorizzato dell'Istituto e messe a disposizione delle autorità competenti.

Solo l'Autorità Giudiziaria o di Polizia, nell'ambito di indagini o a seguito di denuncia, può disporre il blocco delle immagini registrate nell'ambito del periodo di conservazione delle stesse, al fine di accedere alle immagini medesime.

La richiesta di accesso alle immagini registrate da parte delle sopra richiamate autorità è indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto, che provvederà poi a inoltrarla al Responsabile unico della videosorveglianza.

## 8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ciascun interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR, e precisamente:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR);
- Diritto di cancellazione (art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto di portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21 GDPR).

La procedura per la gestione delle richieste inerenti i diritti in materia di protezione dei dati personali dell'interessato ai sensi degli artt. 12-22 del Regolamento (UE) 2016/679, approvata con Deliberazione n. 368 del 03/12/2019, è indicata nella pagina del sito internet aziendale:

<https://www.ior.it/il-rizzoli/informazioni-sul-trattamento-e-sulla-protezione-dei-dati-personali>

Inoltre, ciascun interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni fornite nel sito istituzionale dell'Autorità:

<https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>

Qualora una richiesta di accesso sia diretta ad acquisire informazioni o dati di terzi (es. danneggiamento o furto ad opera di terzi), la suddetta procedura non trova applicazione. In tali casi l'accesso è possibile secondo le modalità e alle condizioni previste al punto 7 che precede.

## **9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Ortopedico Rizzoli con sede in via di Barbiano n. 1/10 - 40136 Bologna, telefono 051.6366704, PEC: [direzione.generale@pec.ior.it](mailto:direzione.generale@pec.ior.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO), con sede a Bologna c/o IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) - PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)

## **10. SOGGETTI AUTORIZZATI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

L'Istituto Ortopedico Rizzoli, in qualità di Titolare del trattamento, gestisce gli impianti di videosorveglianza tramite:

- i soggetti autorizzati al trattamento: personale del Servizio Patrimonio e Attività Tecniche
- i soggetti esterni appositamente designati quali Responsabili del trattamento dei dati ex art. 28 del GDPR, e precisamente:

- l'impresa incaricata della manutenzione e assistenza dell'impianto afferente al parcheggio B del Centro di Ricerca – Poliambulatori;

- l'impresa incaricata della manutenzione e assistenza di tutti gli altri impianti di videosorveglianza dell'Istituto;

- l'impresa incaricata della vigilanza armata.

Per quanto riguarda il sistema di videosorveglianza installato presso il Parcheggio B Centro di Ricerca - Poliambulatori, l'impianto e le telecamere sono di proprietà dell'impresa incaricata della manutenzione e assistenza dell'impianto stesso.

I monitor adibiti al monitoraggio dei pazienti nel Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva e presso la camera BCM del Reparto di Osteoncologia sono posizionati in ambienti non accessibili al pubblico e il sistema non comporta la registrazione delle immagini. L'Istituto Ortopedico Rizzoli, in qualità di Titolare del trattamento, gestisce l'impianto di videocontrollo tramite i soggetti da questo autorizzati al trattamento (personale del Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva e personale del Reparto di Osteoncologia) e i soggetti esterni appositamente designati quali Responsabili del trattamento dei dati ex art. 28 del GDPR (impresa incaricata della manutenzione e assistenza degli impianti).

## **11. INSTALLAZIONE, MODIFICA, SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

La procedura di installazione, modifica e sostituzione degli impianti di videosorveglianza è attivata dal Responsabile unico della videosorveglianza, coerentemente con la disciplina vigente sopra richiamata.

Di norma l'installazione, modifica o sostituzione avviene su richiesta presentata dal Servizio interessato. Si procede con l'installazione previo parere positivo della Direzione Generale e delle Organizzazioni Sindacali.

L'aggiornamento:

- delle planimetrie dei luoghi presso i quali sono installati sistemi di videosorveglianza, nonché
- della documentazione relativa ai requisiti tecnici delle apparecchiature dei sistemi di videosorveglianza

rientra tra i compiti del Responsabile unico della videosorveglianza.

## **12. MISURE DI SICUREZZA**

L'accesso al sistema di videosorveglianza da parte dei Responsabili e dei soggetti autorizzati al trattamento si articola su livelli di differente ampiezza, delimitati dalla configurazione di specifiche credenziali di autenticazione.

In particolare, si prevede:

- per le imprese incaricate della manutenzione e assistenza degli impianti, un accesso globale al sistema da parte dei soggetti da queste specificamente designati come Amministratori di sistema;
- per il personale del Servizio Patrimonio e Attività Tecniche, un accesso per visualizzazione *live* e un accesso per scaricare le immagini registrate al fine di presentarle, dietro richiesta formale, alle autorità competenti (Autorità Giudiziaria, Polizia Giudiziaria, personale assegnato al posto di polizia interno all'Istituto, Autorità Garante per la protezione dei dati personali);
- per l'impresa incaricata della vigilanza armata, un accesso all'impianto di visualizzazione *live*, sia *in loco* sia da remoto.

I soggetti abilitati ad accedere al sistema di videosorveglianza sono tenuti a osservare scrupolosamente il presente documento, o eventuali altre indicazioni fornite dal Responsabile unico della videosorveglianza, con particolare riferimento alla corretta acquisizione di dati pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo per cui è stato realizzato l'impianto.

L'allocazione del dispositivo di registrazione delle immagini (consistente in un *rack* protetto da serratura ubicato in un locale chiuso a chiave) e l'assenza di supporti esterni per la conservazione delle stesse (CD, DVD etc.) proteggono il sistema da rischi di accesso abusivo.

I monitor sono collocati in locali appartati, in modo tale da non consentire la visione delle immagini, neanche occasionalmente, a persone estranee all'Istituto.

I monitor dell'impianto di videocontrollo per il monitoraggio dei pazienti sono collocati in ambienti separati e accessibili esclusivamente al personale sanitario autorizzato afferente al Reparto ove l'impianto medesimo è installato (Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva e Reparto di Osteoncologia).

In caso di colloquio audio-visivo tra i pazienti e i loro congiunti, sono adottati opportuni accorgimenti tecnici affinché la visione delle immagini sia limitata esclusivamente ai congiunti del degente.

## **13. RESPONSABILITÀ DI APPLICAZIONE**

La responsabilità dell'applicazione dei contenuti del presente documento è in capo al Responsabile unico della videosorveglianza.

## **ALLEGATI**

*A. Informativa semplificata videosorveglianza*

*B. Informativa estesa videosorveglianza*

*C. Informativa estesa videocontrollo per monitoraggio pazienti*

*D. Ricognizione degli impianti: ubicazione e descrizione*

*E. Planimetrie con la dislocazione degli impianti*



## REGISTRAZIONE

### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR)*

L'Istituto Ortopedico Rizzoli, in qualità di Titolare del trattamento, informa che presso la propria struttura è stato installato un sistema di videosorveglianza.

L'uso delle telecamere è finalizzato alla tutela della sicurezza delle persone che frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che vi accedono, alla tutela della sicurezza dei luoghi rispetto ad eventi accidentali e alla protezione dei beni e del patrimonio aziendale rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine o atti di vandalismo e qualsiasi altro atto illecito.

Ciascun interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR. Inoltre ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è L'Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede in via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna

Il Responsabile della Protezione Dati può essere contattato all'indirizzo email: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it)

L'informativa completa, contenente altresì le modalità per l'esercizio dei diritti dell'interessato, è reperibile sul sito aziendale [www.ior.it](http://www.ior.it)



## SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

L'Istituto Ortopedico Rizzoli, in qualità di Titolare del trattamento, informa che presso la propria struttura è stato installato un sistema di videosorveglianza costituito da telecamere dislocate presso l'intera area di competenza nel rispetto delle disposizioni contenute nel:

- Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. (c.d. Codice Privacy);
- Legge del 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei lavoratori);
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro).

e secondo le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali e nei documenti aziendali di riferimento.

Tutte le aree in cui sono installati sistemi di videosorveglianza o di videoripresa sono individuate mediante apposizione di cartelli, recanti un'informativa breve. Ad integrazione dell'informativa breve, si fornisce di seguito un'**informativa estesa**.

### Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

L'uso delle telecamere è finalizzato alla tutela della sicurezza delle persone che a vario titolo frequentano gli ambienti delle strutture aziendali o che vi accedono, nonché alla tutela della sicurezza dei luoghi rispetto ad eventi accidentali e alla protezione dei beni e del patrimonio aziendale rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine o atti di vandalismo e qualsiasi altro atto illecito.

### Modalità di trattamento e tempi di conservazione dei dati registrati

Gli impianti sono gestiti direttamente dall'Istituto Istituto Ortopedico Rizzoli tramite i propri Autorizzati o affidati a ditte esterne specializzate, nominate Responsabili del trattamento.

Le immagini riprese sono registrate su supporto digitale e sono conservate per un periodo non superiore a 72 ore.

Il sistema impiegato per la registrazione delle immagini è configurato in modo da **cancellare le video riprese in maniera automatica tramite sovrascrittura**.

In casi eccezionali, in relazione a particolari esigenze tecniche o situazioni di grave rischiosità, è ammesso un tempo più ampio di conservazione dei dati, che non può comunque superare la settimana.

I dati raccolti mediante videosorveglianza sono accessibili unicamente dal personale autorizzato dall'Istituto Ortopedico Rizzoli per l'assolvimento di compiti istituzionale e per motivi di interesse pubblico rilevante.

Le Forze di Polizia e l'Autorità Giudiziaria hanno facoltà di accedere al sistema e richiedere autorizzazione all'estrazione dei filmati.

### Trasferimento

Non è previsto in alcun modo il trasferimento dei dati personali presso terzi o l'implementazione di funzioni automatiche di riconoscimento visivo o comportamentale.

### Diritti dell'interessato

Ciascun interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, La invitiamo a consultare la pagina del sito internet aziendale:

<https://www.ior.it/il-rizzoli/informazioni-sul-trattamento-e-sulla-protezione-dei-dati-personali>

Inoltre ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni fornite nel sito istituzionale dell'Autorità: <https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>

### Titolare del trattamento

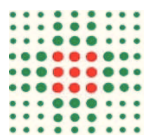
Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede in via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna, PEC: [direzione.generale@pec.ior.it](mailto:direzione.generale@pec.ior.it)

### Responsabile della Protezione Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione Dati, con sede a Bologna c/o IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) - PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)



## ALLEGATO C



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



### **SISTEMI DI VIDEOCONTROLLO - Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679**

L'Istituto Ortopedico Rizzoli, in qualità di Titolare del trattamento, informa che presso questo Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva presso l'Unità di Anestesia e Terapia intensiva post-operatoria e del dolore e presso la camera BCM del Reparto di Osteoncologia è installato un sistema di monitoraggio dei pazienti ivi ricoverati nel rispetto delle disposizioni contenute nel:

- Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. (c.d. Codice Privacy);
- Legge del 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei lavoratori);
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro).

e secondo le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali e nei documenti aziendali di riferimento.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento dei dati**

L'uso di tale sistema di monitoraggio è finalizzato alla cura dei pazienti presenti, nei casi di comprovata indispensabilità derivante da specifiche esigenze di cura e tutela della salute, nonché per la prevenzione di condotte autolesioniste da parte degli stessi, tali da richiederne una costante osservazione.

#### **Modalità di trattamento e tempi di conservazione dei dati registrati**

Gli impianti sono gestiti direttamente dall'Istituto Ortopedico Rizzoli tramite soggetti appositamente designati e autorizzati dal Titolare del trattamento. I monitor adibiti al monitoraggio dei pazienti sono posizionati in ambienti separati e non accessibili al pubblico e il sistema non comporta la registrazione delle immagini.

Le Forze di Polizia e l'Autorità Giudiziaria hanno facoltà di accedere al sistema quando previsto dalla normativa in materia.

#### **Comunicazione e Trasferimento**

I dati trattati non sono oggetto di comunicazione/trasferimento a terzi.

#### **Diritti dell'interessato**

Ciascun interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, La invitiamo a consultare la pagina del sito internet aziendale:

<https://www.ior.it/il-rizzoli/informazioni-sul-trattamento-e-sulla-protezione-dei-dati-personali>

Inoltre ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni fornite nel sito istituzionale dell'Autorità: <https://www.garanteprivacy.it/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali/reclamo>

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Ortopedico Rizzoli, con sede in via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna, PEC: [direzione.generale@pec.ior.it](mailto:direzione.generale@pec.ior.it)

#### **Responsabile della Protezione Dati (DPO)**

Il Responsabile della Protezione Dati, con sede a Bologna c/o IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, può essere contattato all'indirizzo e-mail: [dpo@aosp.bo.it](mailto:dpo@aosp.bo.it) - PEC: [dpo@pec.aosp.bo.it](mailto:dpo@pec.aosp.bo.it)