

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000046

DATA: 31/01/2025 15:51

OGGETTO: Conferimento di incarichi di funzione organizzativa nell'ambito del Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione - sede Dipartimento Rizzoli Sicilia

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Campagna Anselmo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Barbara Lelli - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03]
- [03-04]

DESTINATARI:

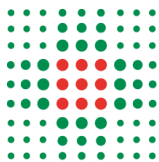
- Collegio sindacale
- Dipartimento Tecnico
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- RS SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione Rizzoli-Sicilia
- SAITER - Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e Riabilitazione
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Affari Legali e Generali

DOCUMENTI:



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000046_2025_delibera_firmata.pdf	Campagna Anselmo; Cilione Giampiero; Damen Viola; Lelli Barbara	F6645E964EB9A7DB4BDA54600C4544FE A4F7F0DBA4D53118D87EAA9A976E9A5F
DELI0000046_2025_Allegato1.pdf:		B43343A2F30988ABB557F68B026985FF7 C8ECD95FAF1902A82576B141E0A5A18
DELI0000046_2025_Allegato2.pdf:		F37285B0D0D246164545738E9D797E238 0E8F9CA666EF5998BE612EA9409C028
DELI0000046_2025_Allegato3.pdf:		D20CF20D422BF9A238CB9CE7F83997EA 9BC08CF028304C059B91525D848E66C1
DELI0000046_2025_Allegato4.pdf:		0DA82E1626EC4FE969BA2A5D0C700A62 98E9DB1FA723A2DD2D93D8F2CD1B560A
DELI0000046_2025_Allegato5.pdf:		AC84226D344011B55D5090095B4221153 4BAEEF611252707B57C18D72D9CCC6D
DELI0000046_2025_Allegato6.pdf:		957F789B48CEC386C4C178AF717D5FE9 A20896658EB2C10943B217CC87E74233
DELI0000046_2025_Allegato7.pdf:		24EEC8725977F4D884DF4D436B7B34CF B70FC02541FCE842851E77E480E5BE42
DELI0000046_2025_Allegato8.pdf:		0C72A7555C731D1A905390A5C4BE9864 DD9D92AC8775DAD6BBD7A5A1E867DDBF
DELI0000046_2025_Allegato9.pdf:		7AD28AFADAE41DBB8ECC2C496366E03 5446B9E9A91EE5B62C6870E0841C46CFB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento di incarichi di funzione organizzativa nell'ambito del Servizio di Assistenza Infermieristica, Tecnica e della Riabilitazione - sede Dipartimento Rizzoli Sicilia

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le disposizioni contenute:

- nel capo III del titolo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità - triennio 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, in particolare, gli articoli 24 e seguenti che disciplinano le tipologie di incarichi conferibili, i contenuti, i requisiti, la graduazione degli incarichi, la durata, le modalità di conferimento e di revoca;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione e di funzione" approvato con la deliberazione n. 311 del 21.12.2023;

Dato atto che :

- il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha emesso gli avvisi di selezione interna per il conferimento, tra gli altri, degli incarichi di funzione indicati nell'allegato A) al presente provvedimento;
- a seguito del ricevimento delle domande di partecipazione alle procedure selettive, si è provveduto all'ammissione delle candidate e dei candidati risultanti in possesso dei requisiti specifici di ammissione previsti dall'avviso di selezione, come indicati nelle determinazioni di ammissione richiamate nell'allegato A);

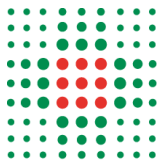
Acquisiti, a conclusione delle procedure selettive, i verbali di selezione nei quali:

- le Commissioni hanno formulato le proposte di attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa alle candidate e ai candidati indicati nell'allegato A), in quanto dall'analisi e dalla valutazione dei curricula e sulla base dei colloqui effettuati, le candidate e i candidati proposti sono risultati possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento degli incarichi;
- le Commissioni hanno formulato gli elenchi delle candidate e dei candidati risultati idonei alla selezione;

Ritenuto di accogliere le suddette proposte di conferimento di incarichi di funzione;

Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:



1. di prendere atto degli esiti delle procedure selettive e di conferire gli incarichi di funzione alle persone individuate nell'allegato A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale unitamente alle schede descrittive e agli elenchi delle candidate e dei candidati risultati idonei;
2. di conferire gli incarichi di funzione a decorrere dalle date indicate nell'allegato A), per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;
3. di considerare terminati gli incarichi in precedenza affidati alle persone individuate nell'allegato A), a decorrere dalle date ivi riportate;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento è compreso nella programmazione di spesa per il personale dell'anno 2025 e non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019-2021 del 02/11/2022;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi

N.	Struttura di appartenenza	Tipologia incarico	Denominazione incarico	Livello economico	Matricola	Cognome	Nome	Profilo professionale	Avviso di selezione	Ammissione candidati	Estremi verbale	Data decorrenza	Durata
1	SAITER	Organizzativa	REFERENTE ORGANIZZATIVO DI UNITÀ OPERATIVA OUT-PATIENT SEDE DRS	17	139376	DI NAPOLI	MARIA VALENTINA	INFERMIERA	Det. 406 del 02/10/2024	Det. 460 del 08/11/2024	16/12/2024	01/02/2025	5 anni
2	SAITER	Organizzativa	REFERENTE ORGANIZZATIVO DEGENZA MEDICINA FISICA RIABILITATIVA SEDE DRS	17	139673	FERRANTE	FRANCESCO	INFERMIERE	Det. 406 del 02/10/2024	Det. 460 del 08/11/2024	16/12/2024	01/02/2025	5 anni
3	SAITER	Organizzativa	REFERENTE ORGANIZZATIVO DEGENZA ORTOPEDIA SEDE DRS	17	287017	RIBAUDO	ROSA ANNA	INFERMIERA	Det. 406 del 02/10/2024	Det. 460 del 08/11/2024	16/12/2024	01/02/2025	5 anni
4	SAITER	Organizzativa	REFERENTE ORGANIZZATIVO TRASVERSALE SAITER /CODIFICA CARTELLA DRS	17	138404	CREMONE	CRISTINA	INFERMIERA	Det. 406 del 02/10/2024	Det. 460 del 08/11/2024	16/12/2024	01/02/2025	5 anni



Allegato 1)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo di unità operativa out-patient sede DRS

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento;

TIPOLOGIA DI INCARICO: *incarico di funzione organizzativa*

CLASSE: 17 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: 4.000,00 €

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza (*Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento*);
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale o specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Ortopedia-TIPO-SO" per quanto concerne la programmazione dei processi di competenza dei percorsi ambulatoriali.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- contribuisce al controllo dei servizi a gestione appaltata in relazione a standard definiti;
- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*



Allegato 2)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo degenza medicina fisica riabilitativa sede DRS

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento;

TIPOLOGIA DI INCARICO: *incarico di funzione organizzativa*

CLASSE: 17 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: 4.000,00 €

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza (*Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento*);
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale o specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Ortopedia-TIPO-SO" per quanto concerne la degenza della medicina fisica riabilitativa sede DRS

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/ alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"



DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo degenza ortopedia sede DRS

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento;

TIPOLOGIA DI INCARICO: *incarico di funzione organizzativa*

CLASSE: 17 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: 4.000,00 €

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza (*Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento*);
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale o specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Ortopedia-TIPO-SO" per quanto concerne la degenza ortopedica

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- supporta il Responsabile nella gestione operativa (approvvigionamento di risorse materiali e tecnologiche, controllo funzionamento apparecchiature elettromedicali, ecc.);
- collabora alla verifica della qualità del processo assistenziale erogato;
- collabora all'organizzazione delle attività assistenziali/tecniche nonché domestico/ alberghiere;
- collabora alla gestione delle risorse umane per gli ambiti di competenza;
- supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"



Allegato 4)

DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE: Referente organizzativo trasversale SAITeR /codifica cartella DRS

STRUTTURA DI AFFERENZA: SAITER

AREA: Area dei professionisti della salute e dei funzionari

RUOLO: Sanitario

PROFILO PROFESSIONALE: Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento;

TIPOLOGIA DI INCARICO: *incarico di funzione organizzativa*

CLASSE: 17 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: 4.000,00 €

(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)

TITOLARE DELLA VALUTAZIONE: Direttore SAITER

DURATA: 5 anni

Requisiti specifici di accesso:

- Master di I livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509,, dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, ovvero in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- esperienza almeno triennale nello specifico profilo professionale di appartenenza (*Infermiere / Infermiere senior ad esaurimento*);
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Requisiti preferenziali:

- laurea magistrale o specialistica
- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

MISSION E RILEVANZA STRATEGICA

Coadiuvare la Direzione SAITeR nella gestione operativa dei processi trasversali presso il DRS.

Collabora con la Direzione Medica del DRS nella pianificazione e gestione dei controlli obbligatori sulla casistica di ricovero secondo quanto previsto dalla normativa regionale.

OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Obiettivi di mandato

- Supporta l'integrazione tra i professionisti afferenti a diversi setting ospedalieri e l'integrazione ospedale-territorio al fine di facilitare la continuità delle cure.
- Assicura il coordinamento organizzativo per i processi trasversali di competenza e concorre a raggiungere gli obiettivi di percorso partecipando al monitoraggio degli indicatori selezionati in collaborazione con il Responsabile unità organizzativa DRS-SAITeR

- Supporta l'implementazione di modelli organizzativi innovativi e facilita la conduzione di progetti di ricerca/miglioramento assistenziale, nonché attività di formazione presso il DRS.
- Verifica il contenuto informativo della SDO ed il controllo sulla cartella clinica, al fine di poter valutare la completezza delle informazioni, evidenziare criticità nella registrazione e partecipa alla elaborazione delle azioni utili a ridurre il rischio di inappropriatezza dei ricoveri ed a migliorare la qualità della documentazione sanitaria.
- Monitora la tempestiva e completa compilazione della SDO supportando in tale ambito i referenti SDO.
- Collabora con la Direzione Sanitaria e Direzione SAITeR allo sviluppo di progetti e strumenti volti al miglioramento della codifica e alla riduzione dell'inappropriatezza.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito *nelle "Linee Guida e Regolamento di budget"*

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "**Referente organizzativo di unità operativa out-patient sede DRS**" - PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 406 del 2/10/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
DI NAPOLI	MARIA VALENTINA

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
FUNZIONE DENOMINATO “*Referente organizzativo degenza Medicina Fisica
Riabilitativa sede DRS*” - PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 406 del 2/10/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
FERRANTE	FRANCESCO

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
FUNZIONE DENOMINATO “*Referente Organizzativo Degenza Ortopedia sede DRS*” -
PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 406 del 2/10/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

N.	COGNOME	NOME
1	RIBAUDO	ROSA ANNA
2	FERRANTE	FRANCESCO

Allegato n. 2)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE DENOMINATO "**Referente Organizzativo trasversale SAITeR/codifica cartella DRS**" - PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 406 del 2/10/2024)

ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI

COGNOME	NOME
CREMONE	CRISTINA