

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Deliberazione

NUMERO: 0000057

DATA: 07/03/2026 07:50

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Relazioni Sindacali" nell'ambito della Direzione Amministrativa

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Sara Andreani - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Dipartimento Tecnico
- Dipartimento Patologie Complesse
- Relazioni Sindacali
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Affari Legali e Generali
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Marketing Sociale

### DOCUMENTI:

File

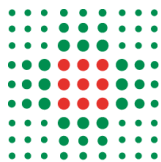
Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

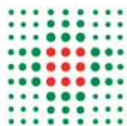


|                                       |                                                             |                                                                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| DELI0000057_2026_delibera_firmata.pdf | Andreani Sara; Cillone Giampiero; Damen Viola; Rossi Andrea | D28F953761839E3539DA8E46182A7228E<br>A78FDDA784944EE22E8BFCF1BF710E4 |
| DELI0000057_2026_Allegato1.pdf:       |                                                             | D842C33CCB8174D4839192E175DCE6A5<br>7F439075DB24B53E0EB225D797B4A6BA |
| DELI0000057_2026_Allegato2.pdf:       |                                                             | 6939C7B8D4B1EE6474B0C50E0C1860929<br>2682102601554155A9293E1CFBF5A1C |



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Relazioni Sindacali" nell'ambito della Direzione Amministrativa

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi diposizione e di funzione" approvato con la deliberazione n. 311 del 21/12/2023;

**Dato atto** che il Direttore del Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 488 del 20/10/2025 e n. 503 del 28/10/2025, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Relazioni Sindacali", nell'ambito della Direzione Amministrativa;
- con determinazione n. 518 del 06/11/2025, all'ammissione dell'unico candidato all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico in argomento;

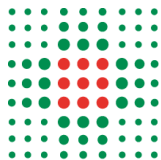
**Acquisito**, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione laddove la Commissione, sulla base delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio effettuato, propone l'attribuzione dell'incarico al dipendente Francesco Panniccià, collaboratore amministrativo-professionale/settore amministrativo, codice identificativo C11172D2, in quanto è risultato possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate e maggiormente coerenti allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta;

### Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Relazioni Sindacali" nell'ambito della Direzione Amministrativa, la cui scheda descrittiva e l'elenco degli idonei alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione organizzativa denominato "Responsabile Relazioni Sindacali", al dipendente Francesco Panniccià, collaboratore amministrativo-professionale/settore amministrativo,



codice identificativo C11172D2, a decorrere dal 01/03/2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;

3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato al dipendente Francesco Panniccià a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
5. di dare mandato al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Federica Politi



**Allegato 1)**

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:** Responsabile Relazioni Sindacali

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Direzione Amministrativa

**RUOLO:** amministrativo

**AREA:** Area dei Professionisti della Salute e dei funzionari

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale/collaboratore amministrativo professionale senior ad esaurimento

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di funzione organizzativa

**CLASSE: 6 VALORIZZAZIONE ECONOMICA: € 9000**

*(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)*

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Direttore Amministrativo

**DURATA:** 5 anni

**Requisiti specifici di accesso:**

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- possesso di: diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza. Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo;

**Requisiti Preferenziali:**

- attività formativa nello specifico ambito di riferimento

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

Assicura il presidio e l'attuazione delle politiche e strategie nell'ambito del sistema delle Relazioni Sindacali nella gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali delle diverse aree contrattuali del personale dipendente (Organizzazioni sindacali e R.S.U.). Coordina e assicura supporto tecnico-specialistico alla delegazione trattante di parte pubblica per quanto attiene proposte, elaborazione e stesura della contrattazione integrativa.

**OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

### **Obiettivi di mandato**

Assicura il collegamento tra l'Istituto e le OO.SS, garantisce e coordina il funzionamento della delegazione trattante

Cura l'attività istruttoria inerente gli incontri con le OO.SS;

Supporto alla predisposizione delle proposte di parte pubblica preliminari alla contrattazione integrativa.

Predisporre gli accordi di contrattazione integrativa.

Predisporre, in collaborazione con il SUMAEP la relazione illustrativa e Tecnico Finanziaria di accompagnamento alle ipotesi di accordo ai fini del controllo di compatibilità economico finanziaria da parte del Collegio Sindacale;

Assicura il monitoraggio e pubblicazione dei contratti integrativi.

Supporta le direzioni dei servizi nell'applicazione degli accordi integrativi aziendali, presidiandone la corretta applicazione, soprattutto con riferimento agli istituti incentivanti e alla retribuzione di risultato e produttività

Gestisce le procedure e gli adempimenti inerenti alle prerogative sindacali (permessi, deleghe ecc) nonché le comunicazioni tramite il portale PerlaPA.

Gestisce la procedura per il rinnovo periodico della Rappresentanza Sindacale Unitaria.

L'obiettivo annuale di Performance Individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di Budget".



**Allegato n. 2)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE  
DENOMINATO "RESPONSABILE RELAZIONI SINDACALI" – PER LE ESIGENZE DELL'IRCCS ISTITUTO  
ORTOPEDICO RIZZOLI**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n. 3 del 09/01/2026)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

| <b>CODICE ID</b> |
|------------------|
| <b>C11172D2</b>  |