

## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000014  
DATA: 26/01/2026 17:46  
OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Supporto Operativo Direzione Scientifica", nell'ambito della Direzione Scientifica

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale

Con il parere favorevole di Fini Milena - Direttore Scientifico

Con il parere favorevole di Damen Viola - Direttore Sanitario

Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [05]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione
- Affari Legali e Generali
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- Dipartimento Rizzoli RIT Research, Innovation Technology
- Dipartimento Patologie Complesse
- Dipartimento Rizzoli - Sicilia
- Dipartimento Patologie Specialistiche
- Dipartimento Tecnico
- Direzione Scientifica

### DOCUMENTI:

File

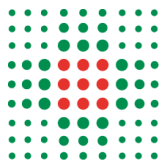
Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELI0000014\_2026\_delibera\_firmata.pdf

Cilione Giampiero; Damen Viola; Fini  
Milena; Rossi Andrea; Solmi Riccardo

B103705F12B087B29CE4ABD67EA868721  
EE8755867ECE2BD71674A693CC81293

DELI0000014\_2026\_Allegato1.pdf:

E1DA069C03870763C9F62DD47ACAC9A2  
E26EB66ABAED782D3C9F047E715D8465

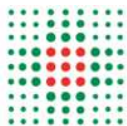
DELI0000014\_2026\_Allegato2.pdf:

EF1CC62DD424C1B1D957972A883FCDF  
B5A7DBC57029BCBA54C52A705E0AC5  
77



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Supporto Operativo Direzione Scientifica", nell'ambito della Direzione Scientifica

### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamate** le disposizioni contenute:

- nel titolo III, capo III "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 - sottoscritto il 02/11/2022 e nel titolo III, capo II "Sistema degli Incarichi" del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 - sottoscritto il 27/10/2025;
- nel "Regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi diposizione e di funzione" approvato con la deliberazione n. 311 del 21/12/2023;

**Dato atto** che il Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) ha provveduto:

- con determinazione n. 500 del 27/10/2025, all'emissione dell'avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Supporto Operativo Direzione Scientifica", nell'ambito della Direzione Scientifica;
- con determinazione n. 539 del 14/11/2025, all'ammissione dell'unica candidata all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico in argomento;

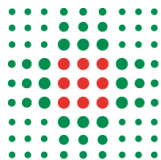
**Acquisito**, a conclusione della procedura selettiva, il verbale di selezione laddove la Commissione, sulla base delle risultanze della valutazione del curriculum e del colloquio effettuato, propone l'attribuzione dell'incarico alla dipendente Maria Chiara Menarini – collaboratore amministrativo - professionale/settore amministrativo, la quale è risultata possedere il profilo e le caratteristiche professionali adeguate allo svolgimento della posizione funzionale richiesta;

**Ritenuto** di accogliere la suddetta proposta;

### Delibera

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto dell'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di funzione professionale denominato "Supporto Operativo Direzione Scientifica", nell'ambito della Direzione Scientifica, la cui scheda descrittiva e l'elenco degli idonei alla selezione sono allegati al presente provvedimento e ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di funzione professionale denominato "Supporto Operativo Direzione Scientifica", alla dipendente Maria Chiara Menarini – collaboratore amministrativo - professionale



/sette amministrativo, a decorrere dal 01/02/2026 per la durata di cinque anni, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente alla cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per diritto a pensione per limiti di età ordinamentale, in caso di valutazione negativa e motivate esigenze organizzative dell'Ente;

3. di considerare terminato l'incarico in precedenza affidato alla dipendente Maria Chiara Menarini a decorrere dalla data sopra individuata;
4. di dare atto che il costo relativo a quanto disposto dal presente provvedimento non determina oneri aggiuntivi al bilancio aziendale in quanto finanziato con le risorse disponibili nel "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – triennio 2022-2024 del 27/10/2025;
5. di dare mandato al SUMAGP (SC) e al Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC) di provvedere alla definizione di tutti gli aspetti attinenti ai rapporti in essere con l'Azienda.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Elisa Panini



**Allegato 1)**

**DENOMINAZIONE DELLA POSIZIONE:** Supporto Operativo Direzione Scientifica

**STRUTTURA DI AFFERENZA:** Direzione Scientifica

**RUOLO:** amministrativo

**PROFILO PROFESSIONALE:** collaboratore amministrativo professionale/collaboratore amministrativo professionale senior ad esaurimento

**TIPOLOGIA DI INCARICO:** incarico di funzione professionale

**CLASSE: 14 VALORIZZAZIONE ECONOMICA:** € 5.000

*(in applicazione ai criteri per la graduazione degli incarichi definiti dal Regolamento aziendale)*

**TITOLARE DELLA VALUTAZIONE:** Direttore Scientifico

**DURATA:** 5 anni

**Requisiti specifici di accesso:**

- 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza (collaboratore amministrativo professionale/collaboratore amministrativo professionale senior ad esaurimento);
- valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

**Requisiti Preferenziali:** attività formativa nello specifico ambito di riferimento

**MISSION E RILEVANZA STRATEGICA**

La mission della funzione di Supporto Operativo Direzione Scientifica è quella di assicurare un efficace interazione tra il Direttore Scientifico e tutte le strutture interne ed esterne con cui deve operare. La rilevanza strategica è considerevole: la performance dell'area della ricerca si basa principalmente sulla capacità della Direzione Scientifica di organizzare opportunamente il flusso di dati e informazioni tra i ricercatori, il Ministero Della Salute, gli enti finanziatori della ricerca, ecc.

**OBIETTIVI E RESPONSABILITA'**

**Obiettivi di mandato**

Gestisce l'attività di segreteria del Direttore Scientifico e del Comitato Tecnico Scientifico. Gestisce il canale di flusso informativo fra i Ricercatori e il Ministero della Salute attraverso il Work Flow della Ricerca garantendone il rispetto delle tempistiche e del caricamento dei dati. Assicura la funzione di interfaccia/supporto tra le articolazioni organizzative in staff alla Direzione Scientifica. Gestisce l'iter di autorizzazione a iniziative scientifiche.

L'obiettivo annuale di performance individuale viene attribuito e valutato secondo quanto stabilito nelle "Linee Guida e Regolamento di budget".



**Allegato n. 2)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE  
DENOMINATO "Supporto Operativo Direzione Scientifica" – PER LE ESIGENZE DELL'ISTITUTO  
ORTOPEDICO RIZZOLI**

(Emesso con determinazione del Direttore del SUMAGP n.503 del 28/10/2025)

**ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

<b>CODICE</b>	<b>C11208D1</b>
---------------	-----------------