

BORGATTI TANIA
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	
Qualifica	COLL. AMM.-PROF.LE-PROF.STI DELLA SALUTE E DEI FUNZ.RI
Incarico attuale	GESTIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI E RELAZIONI CON GAAC
Numero telefonico dell'ufficio	0516079545
Fax dell'ufficio	0516079843
e-mail istituzionale	tania.borgatti@ior.it e tania.borgatti@ausl.bologna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità in Segretaria d'Amministrazione-1986
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	Padronanza di competenze tecniche specialistiche in materia di retribuzioni. Collaborazione con il livello gestionale. Buona visione complessiva ed ampia delle problematiche economiche che caratterizzano l'attività dell'area economica. Collaborazione e supporto per la gestione dei processi finalizzati al pagamento ed alla contabilizzazione delle retribuzioni nell'ambito del contesto metropolitano anche con l'Azienda USL di Imola.
Capacità linguistiche	Inglese buono/Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Approfondita conoscenza degli applicativi informatici WHR Time, GRU RER, GAAC e Babel. Buona conoscenza degli applicativi Excel e Word.
Attività didattica	
Attività scientifica	
Interessi clinici e/o scientifici	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Bologna, 14/05/2024

Tania Borgatti