

DD ()

D 20/03/2008 30/10/2011

N

A R I, F L R L P C L 1 - 20124 M

E -

A

P

P 2000-2006 F E, O. 3 - R. I. 2000-2006 F E, O. 3.

D

DD ()

D 10/11/2004 31/12/2007

N

C N B 130 C

C - F

A

P

G NOI CON - M B1 "I" G F E B1 2004-2005 R E R

P D M G.R. 06-001156 05/08/2006 - R. PA 2006-0149 R E R O. 3 B.1 I; ; ;

D

DD ()

D 01/01/2000 31/12/2016

N

A R A R - P N ECM G. M 2/3 40138 B

A - F, , ,

A

Il P...
...

P...
... ECM ...

...
...
...

Il D... (...)

D... 15/03/1995 ... 31/12/2016

Il N...
...

AR... 4 ... G. M... 2/3 40138 B...

...
...

O...
...

...
...

A...
...

Il P...
...

R... : ... F E,
... ECM, ...
...

...

Il D... (...)

D... 15/09/1986 ... 15/11/1993

Il N...
...

... B...

Il P... / ...
...

L... F...

Il Q...
...

L... L... F...

Il L... (...)

110/110

Il presente documento è riservato ai soli
destinatari e non deve essere diffuso
o copiato senza permesso scritto dalla
Società. È vietata espressamente la
diffusione, l'uso o la ristampa non
autorizzata.

MADRELINGUA

ALIRELINGUA

Il candidato

Il candidato

Buono

Il candidato

Buono

Il candidato

Buono

Il candidato

Il candidato

Buono

Il candidato

Buono

Il candidato

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze relazionali:
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di comunicare in modo efficace;
- capacità di risolvere i conflitti;
- capacità di negoziare;
- capacità di lavorare sotto pressione;
(il candidato deve indicare le competenze
possedute, il livello di padronanza e l'esperienza).

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze relazionali:
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di comunicare in modo efficace;
- capacità di risolvere i conflitti;
- capacità di negoziare;
- capacità di lavorare sotto pressione;
Il punteggio massimo è 30.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze organizzative:
- capacità di pianificare;
- capacità di organizzare;
- capacità di delegare;
- capacità di controllare;
(il candidato deve indicare le competenze
possedute, il livello di padronanza e l'esperienza).

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze organizzative:
- capacità di pianificare;
- capacità di organizzare;
- capacità di delegare;
- capacità di controllare;
Il punteggio massimo è 15/150.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze tecniche:
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza della lingua francese;
- conoscenza della lingua spagnola;

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze tecniche:
- conoscenza della lingua inglese; **Primo**;
- conoscenza della lingua francese; **Secondo**;
- conoscenza della lingua spagnola; **Terzo**.

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze tecniche:
- conoscenza della lingua inglese; **ECM**;
- conoscenza della lingua francese; **ECM**;
- conoscenza della lingua spagnola; **ECM**.

Il candidato deve dimostrare di possedere
le seguenti competenze tecniche:
- conoscenza della lingua inglese; **Primo**;
- conoscenza della lingua francese; **Secondo**;
- conoscenza della lingua spagnola; **Terzo**.

ALRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PUBBLICITÀ
PUBBLICITÀ

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati, è confidenziale, è di proprietà esclusiva del
destinatario e non deve essere diffuso, copiato, ristampato o altrimenti utilizzato senza permesso scritto.

PAGINE O PAGINE B

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

Con riferimento al presente documento, si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 76
del D.P.R. 445/2000, in materia di trasparenza amministrativa, e del D.Lgs. n. 46
del D.P.R. 445/2000, in materia di accesso ai documenti amministrativi.
Al presente documento è applicabile il D.Lgs. n. 196 del 30 settembre 2003
e il Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

L'ALLEGATA CORREDO DEL COPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO.

L. BOLOGNA, 30/11/2023