

ELISABETTA PALMIERI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (DS)
Incarico attuale	Incarico di funzione “Responsabile Amministrativo di Direzione Sanitaria” dal 1/12/2022
Numero telefonico dell’ufficio	051 6366227
Fax dell’ufficio	051 4689907
e-mail istituzionale	elisabetta.palmieri@ior.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell’anno 1984-85 presso l’Istituto “Pier Crescenzi” di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 5/11/1985 al 20/5/1988 Segretaria di Direzione Settore Commerciale Estero presso Marposs S.p.A.;</p> <p>Dal 23/5/1988 assunta allo IOR: dal 23/5/1988 al 20/9/1998 Assistente Amministrativo (C); Dal 21/9/1998 al 31/5/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale (D); Dal 1/6/2007 a tutt’oggi Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (DS);</p> <ul style="list-style-type: none">- Dal 01/04/2002 al 31/10/2008 titolare di posizione organizzativa per il “Coordinamento dell’Ufficio di Segreteria della Direzione Sanitaria” cat. C (con particolare responsabilità per pratiche relative a cause di servizio, gestione sinistri e frequenze volontarie presso IOR) ;- Dal 1/11/2008 al 31/10/2018 titolare di posizione organizzativa per “Responsabile della gestione amministrativa del contenzioso sanitario nell’ambito della Direzione Sanitaria” cat. F- Dal 1/11/2018 al 30/11/2022 titolare di Posizione Organizzativa “Responsabile amministrativo di Direzione Sanitaria”- Dal 1/12/2022 a tutt’oggi titolare di Incarico di Funzione “Responsabile Amministrativo di Direzione Sanitaria”. <p>Funzioni di segreteria del Direttore Sanitario e del personale della Direzione Sanitaria nonché di quello in STAFF mediante il coordinamento del personale e delle attività della Segreteria della Direzione Sanitaria.</p> <p>Supporto amministrativo per le funzioni della gestione del rischio ed in particolare del contenzioso sanitario nell’ambito della Direzione Sanitaria con partecipazione dal 2009 agli incontri del Comitato Valutazione Sinistri;</p> <p>Funzioni amministrative connesse alla gestione del personale in particolare della dirigenza medica nonché del comparto afferente alla Direzione Sanitaria.</p> <p>Segretaria o componente di numerose commissioni di concorsi pubblici, selezioni interne, borse di studio deliberati dallo IOR;</p> <p>Dal dicembre 2004 Responsabile aziendale della distribuzione ricettari;</p> <p>Dal 2008 Segretaria del Comitato Buon Uso del Sangue.</p> <p>Nel 2016 nominata NORAD nell’ambito del progetto Babel IOR;</p>
Capacità linguistiche	Inglese fluente Francese scolastico
Capacità nell’uso	Buone capacità di utilizzo di applicativi office e servizi informatici aziendali,

delle tecnologie	sistema informativo regionale ricettari; elevata capacità di utilizzo ed esperienza nell'implementazione dei sistemi di protocollo aziendale e gestione documentale
Attività didattica	Ampia e costante attività formativa mediante partecipazione a corsi e convegni in particolare sulle seguenti tematiche: contenzioso, rischio clinico, privacy, sicurezza, informatica, lingue, gestione documentale e archivi, personale, attività e assetto aziendale e segreteria organizzativa di alcuni eventi formativi.
Attività scientifica	
Interessi clinici e/o scientifici	

NB Per dar conto delle pubblicazioni su riviste indicizzate verrà inserito il link a PubMed con query pre-impostata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante