

**MARINA CIONI**  
**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Data di nascita</b>	<input type="text"/>
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale settore legale
<b>Incarico attuale</b>	SC Affari Legali e Generali – Advocatura IOR - Gestione del contenzioso giudiziale in qualità di avvocato interno dell'Istituto iscritto all'albo speciale degli avvocati di Enti Pubblici dell'Ordine di Bologna; - Gestione del contenzioso in ambito sanitario; - Applicazione del programma regionale di gestione diretta dei sinistri in ambito stragiudiziale e giudiziale - Preparazione dei casi e relativa discussione nel Comitato Valutazione Sinistri, - Gestione delle trattative stragiudiziali, anche in sede di mediazione, - Rapporti con gli avvocati esterni, vaglio dei preventivi e delle note pro forma, - Partecipazione alla redazione e aggiornamento delle procedure aziendali e interaziendali di gestione sinistri e delle procedure aziendali di tutela legale.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051.6366773
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>e-mail istituzionale</b>	marina.cioni@ior.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita il 23.06.1999 presso l'Università degli Studi di Bologna con voto 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Master Universitario di I livello in Diritto e Amministrazione della Sanità, conseguito presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – SP.I.S.A nel 2022; - Master Clinical Risk Management “La responsabilità sanitaria e sanità responsabile” ai tempi del Covid 19, conseguito presso Giuffrè Formazione nel 2022; - Titolo di abilitazioni alla professione di avvocato conseguito presso il distretto della Corte d'Appello di Bologna il 31.10.2002 - Corso di Inglese Giuridico, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna. - Corso del British Council di Bologna, con conseguimento del First Certificate - Corso di dattilografia, conseguito presso la “Speedwriting” di

	<p>Bologna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso per l'iscrizione all'elenco dei difensori d'ufficio, presso la Fondazione Forense di Bologna</li> <li>- Corso di specializzazione in diritto minorile, presso la Fondazione Forense di Bologna</li> </ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Esercizio di attività libero professionale di avvocato iscritta all'Albo ordinario del Foro di Bologna (iscrizione decorrente dal 16.12.2002 al 22.04.2018)
<b>Capacità linguistiche</b>	Italiano madrelingua, Inglese fluente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza dell'ambiente Window, ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office, dei principali browser (Chrome, Firefox, Edge), degli applicativi di posta elettronica client e web (Zimbra, Thunderbird). Approfondita conoscenza degli applicativi di posta elettronica certificata, degli applicativi del processo telematico e della consolle avvocati. Ottima conoscenza del sistema di gestione documentale BABEL. Ottima conoscenza delle banche dati per ricerca giurisprudenziale One-Legale e Giuraemilia.
<b>Attività didattica</b>	<p>2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di Formazione Regionale: La responsabilità medica e le relative tecniche di liquidazione dei danni (4 ore di formazione)</li> <li>- Programma di Formazione Regionale: La responsabilità di vertice a seguito della sentenza della Cassazione n. 6383/2023 in tema di infezioni correlate all'assistenza (4 ore di formazione)</li> <li>- Le assicurazioni della responsabilità sanitaria dopo il completamento della L. 24/2017 (8 ore di formazione)</li> <li>- Riforma della mediazione civile e commerciale per avvocati (6 ore di formazione)</li> <li>- La mediazione alla luce della riforma Cartabia e ultimi decreti attuativi (4 ore di formazione)</li> <li>- Giornata della trasparenza aziende sanitarie area AVEC e Romagna (4 ore di formazione)</li> </ul> <p>2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano annuale formazione (PAF) Regione Emilia-Romagna 2023: la gestione dei rischi e la prevenzione del rischio clinico e del contenzioso in materia di responsabilità civile sanitaria nell'ambito del Programma regionale di gestione diretta dei rischi (30 ore di formazione)</li> <li>- Minimaster il danno patrimoniale e non patrimoniale: criteri risarcitori alla luce degli ultimi orientamenti della Corte di Cassazione in tema di danno biologico e di danno da morte. Tecnica di deduzione delle prove sul danno alla luce della riforma Cartabia (14 ore di formazione)</li> <li>- La riforma Cartabia della giustizia civile – percorso formativo (23 ore di formazione)</li> <li>- La corrispondenza scambiata con il collega: limiti di utilizzo (1 ora di formazione)</li> <li>- La liquidazione del danno per macro-lesioni: i nuovi orientamenti della</li> </ul>

giurisprudenza (4 ore di formazione)

- I nuovi compensi nel mondo del fare – 4<sup>a</sup> incontro (2 ore di formazione)
- Novità introdotte nel processo civile: le notifiche (3 ore di formazione)

2022:

- Piano annuale formazione (PAF) Regione Emilia-Romagna 2022: programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivante da responsabilità civile – formazione e aggiornamento del personale degli enti operanti nel settore della gestione del rischio e dei sinistri (26 ore di formazione)
- GDPR e dintorni: la data protection nella ricerca scientifica (6 ore di formazione)
- Novità introdotte nel processo civile (4 ore di formazione)
- La gestione dei dati alla luce del Reg.UE 679/2016 e le policy aziendali AVEC (3 ore di formazione)
- I nuovi compensi nel mondo del fare – 1<sup>a</sup> incontro (2 ore di formazione)
- La responsabilità civile e penale dell'esercente la professione sanitaria (3 ore di formazione)
- L'esercizio abusivo della professione forense: cosa prevede il codice deontologico? (1 ora di formazione)
- Deontologia nella formazione: avvocati e sito web - art. 35 codice deontologico (1 ora di formazione)
- La sicurezza delle cure tra nuove sfide e opportunità: dall'emergenza sanitaria da covid- 19 ai nuovi decreti attuativi della Legge Gelli-Bianco (4 ore di formazione)
- Come quando e perché eseguire una valutazione di impatto nella protezione dei dati (DPIA) (2 ore di formazione)
- Giornata mondiale contro la violenza sulle donne (2 ore di formazione)

2021:

- La gestione del sinistro in ambito del Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri (38 ore di formazione)
- Corte dei Conti e responsabilità erariale in sanità (2 ore di formazione)
- Le ICA: Prevenzione e Responsabilità (4 ore di formazione)
- La responsabilità professionale sanitaria dopo le sentenze di San Martino del 2019 (4 ore di formazione)

2020:

- Produzione, gestione e conservazione dei fascicoli nell'ambito del processo di gestione dei flussi documentali (3 ore di formazione)
- BABEL – rubrica internauta (3 ore di formazione)
- La responsabilità aggravata nel percorso conciliativo (3 ore di formazione)
- La responsabilità del medico e della struttura sanitaria nell'emergenza pandemica (2 ore di formazione)
- Lavorare SMART – corso base (4 ore di formazione)
- Responsabilità sanitaria: prognosi e cura di un sistema in evoluzione (7 ore di formazione)

	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giornata della trasparenza (3 ore di formazione)</li> <li>- La gestione del sinistro nell'ambito del programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e gestione diretta dei sinistri anche alla luce della riforma L. 8 marzo 2017 n.24 (35 ore di formazione)</li> <li>- La protezione dei dati personali in ambito sanitario (4 ore di formazione)</li> <li>- Causalità, chance, consenso informato e danno (6 ore di formazione)</li> <li>- Il danno alla persona e aspetti applicativi del programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi (3 ore di formazione)</li> </ul> <p>2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il conflitto di interessi nelle Aziende Sanitarie: misure di prevenzione e rimedi (2 ore di formazione)</li> <li>- La digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione (7 ore di formazione)</li> <li>- Il procedimento amministrativo e il procedimento amministrativo digitale: tra obblighi di pubblicazione ed esigenze di semplificazione (7 ore di formazione)</li> <li>- La formazione alla sicurezza per i lavoratori delle aree amministrative e altre figure non sanitarie afferenti al comparto della sanità (12 ore di formazione)</li> </ul>
<b>Attività scientifica</b>	<p>M. Cioni, <i>Scelte terapeutiche e consenso del paziente</i>, in AA.VV., <i>Diritto e amministrazione della sanità, Approfondimenti – a.a. 2020/2021</i>, parte IV, <i>L'Amministrazione sanitaria tra scienza e diritti dei cittadini</i> (a cura di D. Donati), Bologna, 2022, in <a href="http://amsacta.unibo.it/6893/1/Master_DAS_n47_%202020_21.pdf">http://amsacta.unibo.it/6893/1/Master_DAS_n47_%202020_21.pdf</a>, pp. 388–417 del pdf.- ISBN è 9788854970861</p>
<b>Interessi clinici e/o scientifici</b>	

NB Per dar conto delle pubblicazioni su riviste indicizzate verrà inserito il link a PubMed con query pre-impostata

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante