



## Curriculum vitae

### Informazioni personali

**NOME / COGNOME** FIORELLA FORNI

**INDIRIZZO**

**TEL**

**EMAIL**

**DATE** Maggio 2001/Maggio 2024

**RUOLO** Impiegata, addetta alle vendite banco assistito

**RESPONSABILITÀ** Relazione e gestione del pubblico.

**AZIENDA** Organizzazione e gestione delle mansioni.

**TIPO DI ATTIVITÀ** Coop Alleanza3.0

Commercio

**DATE** Settembre 2008/ Luglio 2009

**RUOLO** Educatrice di nido

**RESPONSABILITÀ** Educazione, progettazione e documentazione.

Interazione e collaborazione nella pianificazione delle attività e risoluzione di problemi insieme alle famiglie per supportare lo sviluppo e il benessere dei bambini .

**AZIENDA / INDIRIZZO** Cooperativa Dolce

**TIPO DI ATTIVITÀ** Cooperativa sociale

**DATE** Settembre 2010/ Giugno 2011

**RUOLO** Educatrice

**RESPONSABILITÀ** Educazione, progettazione, relazione con le altre figure educative e l'utenza.

**AZIENDA / INDIRIZZO** Comune di Monghidoro , Comune di Rastignano,

**TIPO DI ATTIVITÀ** Comune di Loiano

Settore Pubblica Istruzione



## *Istruzione*

**DATE** Aprile 2024/Luglio 2024  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Master in Esperto Privacy  
**STUDI PRINCIPALI** Diritto e nuove tecnologie, casi complessi, ruolo del DPO e gestione dei dati.  
**ISTITUZIONE** Wolters Kluwer

**DATE** 2004/2008  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Laurea triennale - Educatore di nido e comunità infantile - Scienze della Formazione - voto 104/110  
**STUDI PRINCIPALI** Pedagogia, sociologia, psicologia e antropologia  
**ISTITUZIONE** Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

**DATE** 1998  
**QUALIFICA CONSEGUITA** Diploma in Maestro d'arte - ceramica - voto 74/100  
**STUDI PRINCIPALI** Storia dell'arte, tecniche e tecnologie ceramiche.  
**ISTITUZIONE** Istituto Statale d'Arte - Bologna

## *Abilità e competenze*

**COMPETENZE LINGUISTICHE** Italiano - madrelingua  
**ALTRA/E LINGUA/E** Inglese - livello intermedio

**ABILITÀ INFORMATICHE** Ottima conoscenza pacchetto Office (Word, Excel)  
Gestione e-mail e web browser (Chrome, Safari ecc...)  
Competenze digitali in Problem Solving

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Ottime capacità di adattamento a nuovi contesti, sono proattiva e creativa, in grado di gestire bene il lavoro sia individuale che in team.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti

falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,  
dichiaro che il curriculum vitae da me redatto ha valore  
di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai  
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi  
del Dlgs 196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii. e del  
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ai fini della ricerca e  
selezione del personale .