

**EDI BASTONI**  
**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Data di nascita</b>	<input type="text"/>
<b>Qualifica</b>	Assistente amministrativo
<b>Incarico attuale</b>	Segretaria SC Ior Bentivoglio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051.6644127
<b>Fax dell'ufficio</b>	051.6644024
<b>e-mail istituzionale</b>	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Ammissione al 4° anno operatore turistico scuole Manfredi
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Attestato partecipazione 5° anno John Hopkins Institute
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Da 01.09.1986 amministrativo c/o azienda Policlinico Universitaria S. Orsola - Malpighi e da 01.10.2009 c/o Ior Bentivoglio
<b>Capacità linguistiche</b>	Inglese e francese fluente
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	sufficiente
<b>Attività didattica</b>	
<b>Attività scientifica</b>	
<b>Interessi clinici e/o scientifici</b>	

*NB Per dar conto delle pubblicazioni su riviste indicizzate verrà inserito il link a PubMed con query pre-impostata*

08/04/2025

Firmato BASTONI