

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALEANDRI MARIANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA DI DOCENZA

- Date (da – a) a.a. 2020/2021 - a.a. 2021/2022 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Bologna - Corso di Laurea in Infermieristica (sez. formativa Bologna 1)**
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Metodologia Infermieristica applicata - modulo B (24ore - 2CFU)

- Date (da – a) a.a. 2019/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Bologna - Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche**
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Pianificazione dell'assistenza infermieristica e ostetrica (modulo 2 - 12 ore)

- Date (da – a) a.a. 2018/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Milano - Corso di Laurea in Infermieristica** (sezione formativa Niguarda presso ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Cà-Granda)

- Principali mansioni e responsabilità Docente di Scienze infermieristiche generali cliniche e pediatriche, nel corso di Scienze Infermieristiche cliniche 2 - Modulo Laboratorio professionale 2 (18 ore)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/04/2019 - in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS Policlinico di Sant'Orsola** - via G. Massarenti, 9 Bologna
 - Tipo di azienda o settore SSN
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera di area critica in UO Alta Intensità Cardio-Toraco-Vascolare
-
- Date (da – a) 12/09/2016 - 31/03/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Cà-Granda** - Piazza dell'Ospedale Maggiore, 3 Milano
 - Tipo di azienda o settore SSN
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Infermiera turnista full time in UU OO Chirurgia Cardio-Toraco-Vascolare
 - Assistente di tirocinio per gli studenti del II e III anno del corso di Laurea in Infermieristica (sezione formativa Niguarda)
-
- Date (da – a) 04/08/2015 – 31/07/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Obiettivo Lavoro** – Agenzia per il Lavoro, via Pio La Torre, 1 Castel Maggiore (BO)
 - Tipo di azienda o settore Agenzia interinale con azienda utilizzatrice: Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola Malpighi (BO)
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera turnista full time in U.O. Ematologia (sezione degenza, sub-intensiva, BCM per trapianti MO autologhi e allogeneici)
-
- Date (da – a) 04/06/2015 – 03/08/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Orienta** Agenzia per il lavoro, via Antonio Magliabechi, 7 Firenze
 - Tipo di azienda o settore Agenzia interinale con azienda utilizzatrice: Azienda Ospedaliero-Universitaria Sant'Orsola Malpighi (BO)
 - Tipo di impiego Infermiera
 - Principali mansioni e responsabilità Infermiera turnista full time in U.O. Ematologia degenza e sub-intensiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 25 Maggio 2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unitelma - Università degli Studi di Roma
Master di I livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze infermieristiche avanzate in campo dirigenziale e di coordinamento.
 - Qualifica conseguita Tesi dal titolo: Il ruolo del coordinatore infermieristico nell'implementazione della pianificazione infermieristica in una terapia intensiva post-chirurgica: il caso dell'Alta Intensità CTV dell'IRCCS Policlinico di Sant'Orsola (Bologna)
-
- Date (da – a) Ottobre 2015 – Aprile 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
Scuola di Medicina e Chirurgia
Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze infermieristiche avanzate in campo dirigenziale, didattico e di ricerca.
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea con voto 110/110 e lode (II sessione 11/04/18)
Tesi di Laurea dal titolo: Assistenza infermieristica territoriale: studio descrittivo all'interno delle Case della Salute e degli ambulatori infermieristici dell'AUSL di Bologna - Analisi dei contenuti del software "Case della Salute" e del linguaggio utilizzato dai professionisti nella diagnosi e definizione del piano assistenziale.
-
- Date (da – a) Settembre 2011 – Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
Scuola di Medicina e Chirurgia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Infermieristica**, sezione formativa Bologna 1 (Sant'Orsola – Malpighi)
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea con voto 110/110 (I sessione, 25/11/14).
Tesi di Laurea in Scienze di Sanità Pubblica dal titolo: "l'infermiere e l'approccio ai determinanti sociali di salute nel contesto bolognese: il case study del servizio Unità di strada"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2006 – Luglio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIS Archimede, San Giovanni in Persiceto (BO)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Scientifico con indirizzo Linguistico

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità con voto 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

• Capacità di lettura

Molto Buona

Molto Buona

Elementare

• Capacità di scrittura

Buona

Buona

Elementare

• Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Elementare

In possesso di certificazione di lingua Inglese (livello B2)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali con adulti e ragazzi acquisite durante i periodi di tirocinio formativo durante il corso di laurea e grazie alla frequentazione di attività di volontariato.

Buone capacità di adattamento a contesti multiculturali e di fragilità sociale maturate durante le ricerche svolte per la stesura della tesi di laurea e soprattutto grazie all'esperienza vissuta durante il periodo trascorso a Bruxelles (3 mesi) all'interno del progetto Erasmus.

Capacità di problem solving con facile adattamento ed inserimento in un contesto di lavoro in equipe maturato durante le esperienze lavorative e tutti i tirocini svolti durante la laurea triennale e magistrale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative e logistiche maturate durante l'attività clinica come infermiera turnista presso le unità operative in cui ho lavorato, soprattutto per quanto riguarda la gestione del paziente e dei familiari in un contesto a bassa carica microbica e alto rischio infettivo e la gestione dell'assistenza intensiva in un contesto chirurgico e trapiantologico ultraspecialistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze del pacchetto Office per quanto riguarda Word, Power Point, Excel e Access.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono la chitarra classica e moderna dall'età di 11 anni.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

- **Da dicembre 2021 ISTRUTTORE BLS D certificato IRC**
- In possesso di certificazione ACLS, PBLSD in corso di validità
- Dal 2011 al 2013 attività di volontariato come terzo soccorritore presso la Pubblica Assistenza di Crevalcore, dopo aver superato il corso base organizzato dall'ente.

PATENTE O PATENTI A1 e B (automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta Marianna Aleandri autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03.

La sottoscritta MARIANNA ALEANDRI sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel curriculum rispondono a verità e che le copie dei documenti presentati sono conformi all'originale.

FIRMA



Marianna Aleandri

25/06/2022