



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0109126
DATA: 30/09/2022
OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "U.O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Giovanni Ferro

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-11]

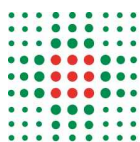
DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0109126_2022_Lettera_firmata.pdf:	Ferro Giovanni	06281F10E04B2E162B239C0BB64D6609B 675B9E4CBC1BCCB0A31949BE431AA4C
PG0109126_2022_Allegato1.pdf:		918D772A8867D6CE14BF4EAB12CF3FDD 95F0405CFD60EA9AB570601DCC2F7F39



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)

Ai Dirigenti Amministrativi

- dell'Azienda USL di Bologna
- dell'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna
- dell'Azienda USL di Imola
- dell'Istituto Ortopedico Rizzoli
- dell'Azienda USL di Ferrara
- dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa "U.O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna

Considerato che nell'ambito Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna è prevista la struttura complessa interaziendale " *Servizio Acquisti di Area Vasta (SAAV)*", in base all'assetto organizzativo da ultimo modificato con deliberazione n. 270 del 30/06/2022 e dato atto che l'incarico in oggetto risulterà vacante a partire dal giorno 11/11/2022, si emette avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa " *U.O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)*", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna.

AREE DI RESPONSABILITA', PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

Aree di responsabilità:

Il Servizio Acquisti di Area Vasta esercita la funzione di stazione appaltante attraverso l'istituto dell'appalto congiunto su delega delle altre amministrazioni aggiudicatrici.

Attraverso l'istituto dell'appalto congiunto il Servizio Acquisti di Area Vasta, ai sensi dell'articolo 37, comma 9 del Codice dei Contratti, opera quale responsabile del procedimento di selezione del contraente, al quale sono demandate, coerentemente con le Linee Guida ANAC 2017, parte II, punto 5.1.1, funzioni e responsabilità esclusive afferenti solo alla procedura di Gara. Il Servizio Acquisti di Area Vasta si occupa esclusivamente della procedura di affidamento, quale segmento del più complesso e articolato processo di acquisizione di beni e servizi. Il Servizio Acquisti di Area Vasta è responsabile esclusivamente della procedura di affidamento, ai sensi del richiamato articolo 37, comma 9 del Codice dei Contratti, ogni stazione appaltante è chiamata ad individuare al proprio interno il RUP/DEC.

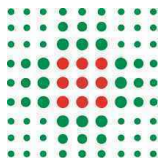
Nell'ambito del processo di selezione del contraente (articolato nelle fasi di: programmazione, progettazione, espletamento della procedura di acquisizione, aggiudicazione, sottoscrizione del contratto e gestione del contenzioso) il SAAV è responsabile di:

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



- nella fase di programmazione della redazione del masterplan (ricevute le singole programmazioni da parte delle Aziende convenzionate), quale documento di programmazione del soggetto aggregatore regionale;
- dell'espletamento della procedura di selezione del contraente mediante adozione di misure idonee a prevenire le ipotesi di conflitto di interessi e rimozione delle cause di incompatibilità, anche nei confronti dei gruppi di lavoro e commissioni giudicatrici eventualmente presenti;
- della fase di aggiudicazione mediante: adozione dell'atto di esito della procedura e aggiudicazione; controlli sugli operatori economici e comunicazioni di legge agli operatori economici.

Gli atti di responsabilità, dettagliatamente descritti nell'allegato B "Delega delle funzioni" alla deliberazione n. 268 del 29/06/2022 sono:

- Adozione atti propedeutici alla selezione del contraente in attuazione del programma Aziendale;
- Indizione gara per forniture e servizi non programmati in Area Vasta e per Azienda;
- Approvazione atti di gara (ammissione ditte, lettera d'invito, capitolato speciale);
- Nomina Commissione giudicatrice;
- Approvazione esito gara;
- Recepimento esiti gara svolte da altre Aziende sanitarie della Regione;
- Adesione convenzioni Intercent-ER/CONSIP/altre centrali di committenza;
- Autorizzazione o dinieghi al subappalto e subconcessioni;
- Proroga tecnica contratti di competenza fino alla stipula del nuovo contratto o attivazione convenzione intercent-ER;
- Rinnovi contrattualmente previsti;
- Presa d'atto cessioni contratto/variazioni fornitori;
- Gestione dell'eventuale contenzioso, comprensivo dei provvedimenti di esecuzione delle relative sentenze.

Profilo professionale :

Dirigente Amministrativo

Competenze tecnico professionali e gestionali richieste:

Conoscenza del contesto organizzativo aziendale, interaziendale e regionale;

Conoscenza delle normative nazionali e regionali in relazione agli ambiti di competenza e funzionali al perseguimento degli obiettivi previsti;

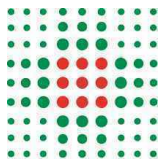
Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario coerente allo specifico settore di attività connesso all'incarico in oggetto;

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Particolare e comprovata qualificazione professionale nelle attività riconducibili alle funzioni oggetto delle aree di responsabilità;

Esperienza quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni (come richiesto da Linee guida ANAC).

Requisiti specifici di ammissione:

- essere dipendente presso una delle Aziende convenzionate (Azienda USL di Bologna, IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara,) nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, o in posizione di comando o integrato presso le Aziende stesse, in base all'art. 11 del protocollo di intesa tra la Regione Emilia- Romagna e le Università di Bologna, Ferrara, Modena-Reggio Emilia e Parma, in attuazione dell'art. 9 della L.R. 23/12/2004, n. 29, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1207/2016 nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo ovvero, per il personale a tempo determinato, aver prestato servizio nell'Azienda in cui attualmente presta servizio, per almeno 6 mesi nel medesimo profilo professionale;
- essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo non inferiore a 5 anni, maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora presso l'Azienda non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente del medesimo profilo professionale con esperienza professionale inferiore, ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. 7, ultimo inciso del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- aver superato positivamente le verifiche previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali.

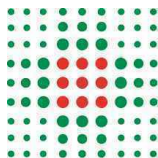
I Dirigenti interessati al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della struttura complessa " *U. O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)*", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, in possesso dei requisiti specifici di ammissione sopra specificati, sono invitati a presentare domanda secondo lo schema **allegato 1)**, corredata della copia di un documento di identità valido, unitamente a specifico curriculum formativo e professionale redatto secondo lo schema **allegato 2)** in forma di autocertificazione, datato e firmato, atto ad evidenziare le capacità e le competenze richieste per ricoprire la posizione di che trattasi in relazione al raggiungimento degli obiettivi ad essa correlati.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dall'interessato, deve pervenire al Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale – Settore Concorsi e Avvisi - Via Gramsci n. 12 - Bologna, entro le ore 23.59.59 del giorno **LUNEDÌ 17 OTTOBRE 2022**.

La domanda deve contenere l'indicazione del recapito (anche telefonico e di e-mail) a cui fare riferimento per qualsiasi comunicazione inerente alla presente procedura e dovrà essere inoltrata alternativamente nei seguenti modi:

- a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP) - Settore Concorsi e Avvisi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “ *DOMANDA “ U.O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC) DI _____ (INDICARE COGNOME E NOME)”*. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. A tal fine, si precisa che NON fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

ovvero

- trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura *DOMANDA “ U.O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC) DI _____ (INDICARE COGNOME E NOME)”*. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. È onere del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della PEC mediante la verifica del ricevimento della ricevuta di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

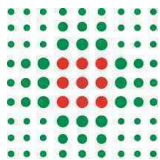
Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



La domanda dovrà, altresì, contenere la dichiarazione di disponibilità all'assegnazione temporanea presso l'Azienda USL di Bologna per i Dirigenti che non siano già dipendenti dell'Azienda medesima.

Modalità di svolgimento della selezione:

Nel conferimento dell'incarico, l'Amministrazione effettua una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e tiene conto:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- b) del profilo di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17/12/2020;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Al fine di formulare al Direttore Generale una proposta motivata per la conseguente attribuzione dell'incarico di Responsabile della struttura complessa *U.O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)*, la valutazione comparata dei curricula, integrata da un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità e competenze richieste, verrà effettuata da apposita commissione di valutazione costituita dai sei Direttori Amministrativi delle Aziende convenzionate, nonché da un funzionario amministrativo del SUMAGP con funzione di segretario verbalizzante.

Il colloquio con i Dirigenti ammessi alla presente selezione avrà luogo il giorno **VENERDI' 21 OTTOBRE 2022 alle ore 10,00** presso la Sala AVEC – Azienda USL di Bologna – via Gramsci n. 12 - Bologna – 3° piano. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento valido.

Questo avviso costituisce l'unica forma di convocazione al colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione. Non verranno inviate convocazioni individuali.

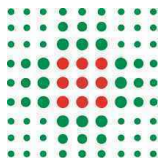
La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



I candidati dovranno disporre, inoltre, di idonei dispositivi di protezione individuale, nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: “ *ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19*”, consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna – sezione concorsi, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

Conferimento dell'incarico:

L'incarico sarà affidato dal Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna sulla base della proposta formulata dall'apposita Commissione di valutazione e avrà durata quinquennale, rinnovabile nell'ambito di validità della convenzione specifica, con verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi nel rispetto delle finalità dell'incarico.

Obiettivi legati alla realizzazione del progetto esecutivo di unificazione delle funzioni:

Il Responsabile sarà tenuto al raggiungimento degli obiettivi del Progetto nonché di quelli specifici assegnati dagli Enti aderenti in attuazione della convenzione specifica, che saranno oggetto di verifica periodica e valutazione congiunta da parte degli stessi per gli effetti delle applicazioni contrattuali e di legge relativi agli incarichi dirigenziali. Al Responsabile del SAAV saranno attribuite le funzioni di cui al Progetto allegato alla convenzione specifica, fermo restando che le stesse potranno essere implementate o modificate nel corso dell'incarico.

Trattamento economico:

In base alla graduazione delle strutture interaziendali, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità di direzione del SAAV, è determinata, nel rispetto della normativa vigente e degli accordi in essere presso l'Azienda USL di Bologna, quale Azienda capofila, nella misura annua lorda pari a € 34.664,00, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità. Si precisa che la retribuzione di posizione di cui sopra non è da ritenersi aggiuntiva a quella precedentemente in godimento, e che pertanto al vincitore della selezione verrà corrisposta l'integrazione economica a concorrenza del raggiungimento del suddetto valore di incarico.

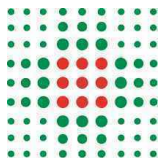
La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



Per le informazioni necessarie gli interessati possono rivolgersi al Settore Concorsi e Avvisi – via Gramsci n. 12 - Bologna - tel. 051/6079604 – 9957 – 9589 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. – posta elettronica selezioni@ausl.bologna.it

Il presente avviso è reperibile sui siti internet aziendali www.ausl.bologna.it , www.aosp.bo.it , www.ior.it , www.ausl.imola.bo.it, www.ausl.fe.it , www.ospfe.it

La pubblicazione del presente avviso sui siti internet aziendali assolve, ad ogni effetto, agli obblighi di divulgazione e pubblicità previsti.

Allegati: c.s.d.

Firmato digitalmente da:
Giovanni Ferro

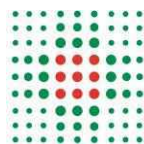
Responsabile procedimento:
Elena Angelini

Elena Angelini

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica
del Personale - SUMAGP (SC)
051/6079604
elena.angelini@ausl.bologna.it

Azienda USL di Bologna

Sede legale: via Castiglione, 29 - 40124 Bologna
Tel +39.051.6225111 fax +39.051.6584923
Codice fiscale e partita Iva 02406911202



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
 Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna

Istituto delle Scienze Neurologiche
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
 DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DENOMINATA
 "U.O. SERVIZIO ACQUISTI DI AREA VASTA - SAAV (SC)",
 NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente in _____ via _____

cap. _____ città _____ telefono _____

e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della struttura complessa denominata "U.O. Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)", nell'ambito del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda USL di Bologna.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

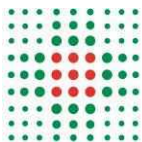
- 1) di essere _____ (*indicare se dipendente a tempo determinato/indeterminato ovvero integrato ovvero comandato*) presso l'Azienda _____ nel profilo professionale di _____;
- 2) di avere la seguente esperienza professionale _____

 _____;
- 3) di _____ (*aver ovvero non aver*) superato positivamente le verifiche previste dal CCNL relativamente allo svolgimento degli incarichi dirigenziali;
- 4) di _____ (*aver ovvero non aver*) superato positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di _____;
- 5) di prestare servizio presso _____ afferente al _____ dal _____;
- 6) che il recapito al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente _____
 _____.
- 7) di _____ (*essere/non essere*) disponibile all'assegnazione temporanea presso l'Azienda USL di Bologna (da compilare solo da parte dei Dirigenti che non siano già dipendenti dell'Azienda medesima).

Al tal fine allega il proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento d'identità.

Data _____

FIRMA _____



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
 _____ (cognome) _____ (nome)
 Nato/a a _____ il _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità:

Data _____ FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

=====

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - Via A. Gramsci n. 12 - 40121 Bologna

Attesto che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Bologna, _____