

## INDICAZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI ED AGLI AVVISI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Collegarsi al link

<https://pagamento.lepida.it/crea-bollettino-pagopa>

Selezionare l'ente di riferimento - **Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola-Malpighi** - e selezionare il servizio **Tassa Concorso**

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

Scegli Ente e servizio

Selezionare prima l'Ente, poi il relativo servizio del bollettino che si vuole creare.

Ente: Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi

Servizio: Tassa Concorso

Hai un quesito o una segnalazione sul contenuto del sito?

Selezionando il servizio Pagamenti Spontanei si aprirà la maschera sottostante dove occorre cliccare sul pulsante **Procedi senza autenticazione**

Crea bollettino pagoPA

Scegli come procedere

L'autenticazione è facoltativa. Se si decide di autenticarsi è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali; in caso contrario è necessario compilare manualmente.

Procedi con autenticazione  
tramite SPID, CIE o CNS  
È possibile autenticarsi tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) in modo da poter beneficiare della compilazione automatica dei dati personali.

Procedi senza autenticazione  
Senza autenticarsi non è possibile beneficiare della compilazione automatica dei dati personali, risulta quindi necessario compilare manualmente.

Torna indietro

Si aprirà una maschera che dovrà essere compilata:

- con i dati anagrafici del candidato;
- con la causale specificata nel bando di concorso (**Rif. 11015 DA ECONOMICO – COGNOME E NOME del candidato**)
- con l'importo pari a **10,00 Euro**

come da esempio di seguito riportato

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

**Creazione bollettino per Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S.Orsola-Malpighi - Pagamenti Spontanei**

Inserisci i dati della persona a cui è intestato il pagamento e quelli relativi al pagamento. Tutti i campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nome e cognome / ragione sociale *	Codice fiscale / Partita IVA *	Email *
Cognome e nome del candidato <input type="text"/>	Codice fiscale <input type="text"/> Codice fiscale / partita IVA non valido Formato del campo codice fiscale / partita IVA non valido <input type="checkbox"/> utente straniero senza codice fiscale italiano, procedere ugualmente	Indirizzo mail del candidato <input type="text"/> Indirizzo mail non valido
Causale *	Importo *	
<input type="text"/> Inserire massimo 68 caratteri	<input type="text"/> 10.00	
CAPTCHA *		
<input type="checkbox"/> Non sono un robot  reCAPTCHA <small>Privacy - Terms</small>		
<b>Dati facoltativi</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <a href="#">Torna indietro</a> <a href="#">Ripristina dati</a> <a href="#">Crea bollettino</a> </div>		

Una volta compilati tutti i campi bisognerà cliccare sul pulsante “**Crea Bollettino**” e se tutto è stato compilato correttamente il sistema restituirà il messaggio **SUCCESSO**.

A questo punto sarà possibile scaricare il bollettino o riceverlo via mail

Lepida ScpA

**payer** Crea bollettino pagoPA

**SUCCESSO:**  
Operazione conclusa con successo

**Bollettino creato**  
Il bollettino è stato creato: è possibile scaricarlo subito oppure riceverlo all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. Inoltre è possibile procedere alla creazione di un nuovo bollettino.

<b>Scarica bollettino</b> Il bollettino verrà scaricato immediatamente. <a href="#">Scarica bollettino</a>	<b>Ricevi bollettino via email</b> Il bollettino verrà inviato all'indirizzo email fornito in fase di compilazione. <a href="#">Ricevi bollettino via email</a>
<a href="#">Crea nuovo bollettino</a>	

Una volta scaricato il bollettino sarà possibile scansionare il QRcode in esso contenuto e procedere al pagamento.

**La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà, obbligatoriamente, essere allegata alla domanda di partecipazione.**