

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la designazione dei COMPONENTI TITOLARI E SUPPLENTI DEI CUG

(Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)

dell'Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: LUNEDÌ 13 SETTEMBRE 2021

In esecuzione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale n. 1867 del 24/08/2021, è indetto un avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti dei CUG.

Premesso che:

– l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 ha previsto che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;

– l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);
Preso e dato atto che:

– il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;

– il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha emanato linee guida sulle modalità di funzionamento e misure per promuovere e rafforzare il ruolo dei C.U.G. rispettivamente con le direttive 4 marzo 2011 e direttiva n. 2/2019;

Gli obiettivi che le norme citate assegnano ai CUG sono:

- assicurare, nell'ambito del lavoro pubblico, parità e pari opportunità, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta;
- ottimizzare la produttività del lavoro pubblico migliorando le singole prestazioni lavorative;
- accrescere la performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l'organizzazione anche attraverso l'adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni.

Precisato che:

- il CUG ha composizione paritetica, ed è formato da componenti designati da ciascuna delle OO.SS. rappresentative e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando la presenza paritaria di entrambi i generi;

- è stata inviata una richiesta alle rappresentanze sindacali di designare i rispettivi componenti;
- i componenti di parte pubblica – al fine di assicurare il possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza- sono designati all’esito di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l’Amministrazione.

REQUISITI DI ACCESSO:

Possono presentare domanda tutti i dipendenti a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso appartenenti all’area del comparto e della dirigenza, dell’IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant’Orsola, dell’Azienda USL di Bologna e dell’Istituto Ortopedico Rizzoli.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di:

- adeguate conoscenze nelle materie del CUG e/o nell’ambito delle pari opportunità, mobbing, contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso formativo o professionale;
- adeguate attitudini relazionali e motivazionali verificate eventualmente in sede di apposito colloquio.

INCOMPATIBILITA’

Sono incarichi incompatibili con la nomina a Componente titolare o supplente del CUG di nomina datoriale l’essere Consigliere di Fiducia o dirigente sindacale.

All’esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà effettuare una scelta tra le due funzioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati dovranno presentare la domanda di ammissione compilando l’apposito modulo allegato (SEZIONE A).

Nella domanda dovrà essere indicato l’eventuale possesso di requisiti preferenziali richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo o redatto utilizzando l’apposito modulo allegato (SEZIONE B), già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 46 e 47;
- breve descrizione (max una cartella) delle motivazioni che sostengono la candidatura;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Le domande e la documentazione allegata devono essere inoltrate entro il giorno **13/09/2021** attraverso una delle modalità di seguito elencate:

- 1) trasmesse a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Ausl di Bologna - SUMAGP – Ufficio Concorsi - via Gramsci n. 12 - 40121 Bologna. La busta dovrà contenere la dicitura “*DOMANDA avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti dei CUG di _____ (indicare cognome e nome)*”.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- 2) trasmesse tramite l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato all'indirizzo personale.concorsi@pec.ausl.bologna.it, in un unico file in formato PDF (dimensione massima 50 MB), unitamente a fotocopia di documento di identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "*DOMANDA avviso di manifestazione di interesse per la designazione di Componenti Titolari e Supplenti dei CUG di _____ (indicare cognome e nome)*"

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di posta elettronica certificata. La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59.59 del giorno di scadenza del bando**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata di cui sopra. Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite l'utilizzo della posta PEC tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. Qualora l'istanza di ammissione alla presente procedura sia pervenuta tramite PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido.

La presentazione della domanda da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP). L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nei siti internet delle aziende.

L'esclusione dalla presente procedura verrà notificata agli interessati, mediante comunicazione formale, entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

SELEZIONE, CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

Le domande vengono vagliate da apposita commissione interaziendale formata dalle Presidenti dei CUG dell' Azienda USL di Bologna, dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola e dell' Istituto Ortopedico Rizzoli (o loro delegato).

La commissione può, in relazione al numero dei candidati, effettuare un colloquio finalizzato a rilevare le attitudini personali.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione nella giornata di venerdì di ogni settimana - con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione - sul sito internet istituzionale delle Aziende:

- Ausl di Bologna nel sito internet www.ausl.bologna.it sezione concorsi/procedure in corso;
 - IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico di Sant'Orsola www.aosp.bo.it lavora con noi/bandi;
 - IOR nel sito internet www.ior.it lavora con noi/bandi di concorso
- con un preavviso di almeno 7 giorni. Non verranno inviate convocazioni individuali.**

La mancata presentazione nel giorno, nella sede ed orario che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura, equivalendo a rinuncia.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre i candidati sono invitati a presentarsi con dispositivi di protezione individuale nonché di una penna biro e del modulo di autodichiarazione previsto dal Decreto del Presidente della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna, n. 98 del 06/06/2020 avente per oggetto: "ULTERIORE ORDINANZA AI SENSI DELL'ARTICOLO 32 DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN TEMA DI MISURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DELLA SINDROME DA COVID-19", consultabile nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Bologna – sezione concorsi, che i candidati dovranno presentare compilato ad eccezione della firma che dovrà essere apposta al momento dell'identificazione.

I candidati saranno altresì tenuti all'obbligo di esibizione di una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass), così come previsto dal DL 52 del 22/04/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 87 del 17/06/2021 ed integrato dal DL 105 del 23/07/2021. In caso di mancata esibizione della certificazione o in caso di esibizione di certificazione non valida il candidato non potrà essere ammesso a sostenere il colloquio.

Al termine delle valutazioni condotte mediante esame del curriculum ed in base all'esito dell'eventuale colloquio, la Commissione redigerà, per ogni azienda, un elenco dei rispettivi dipendenti il cui profilo sia risultato aderente alle caratteristiche necessarie all'esercizio delle funzioni di Componente dei CUG aziendali.

Da tali elenchi ciascuna azienda attingerà i componenti titolari e supplenti di ogni CUG, fermo restando quanto previsto dal paragrafo incompatibilità.

Le/i componenti titolari e supplenti sono nominati con atto deliberativo della Direzione aziendale e rimangono in carica 4 anni.

DISPOSIZIONE FINALE

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi al SUMAGP/ Ufficio Concorsi – email: selezioni@ausl.bologna.it

Firmato digitalmente:
Dott. ssa Silvia Taglioli

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALL' AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEL CUG**

*Al Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione Giuridica del Personale (SUMAGP)*

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Tel. _____ cell. _____

CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI TITOLARI E SUPPLEMENTI DEL CUG**

DICHIARA

Di essere dipendente a tempo indeterminato ed in servizio alla data di emissione del presente avviso nel profilo professionale di _____ presso la seguente Azienda _____

A tal fine allega il proprio curriculum formativo professionale e comunica che l'indirizzo e-mail (aziendale e/o personale) al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____

Data _____

Firma _____

