

PRIMA GIORNATA – lunedì 20.1.2020

1) Quali sono gli Organi di una Azienda Ospedaliero Universitaria nella Regione Emilia Romagna?

2) Composizione del comitato di indirizzo di una Azienda ospedaliero universitaria.

3) Quali sono le azioni fondamentali che il Servizio Prevenzione e Protezione deve porre in essere in un'azienda sanitaria.

4) Quali sono i principali compiti e funzioni del Collegio Sindacale di una Azienda Sanitaria nella R.E.R.?

5) A chi compete l'attuazione del Servizio Sanitario Nazionale?

6) Che cosa è un procedimento amministrativo?



7) Il Sindaco ha qualche funzione in materia sanitaria?

8) Quali sono i principali compiti del Responsabile di un Procedimento Amministrativo?

9) Cosa deve contenere la motivazione di un provvedimento amministrativo?

10) Cosa si intende per "contabilità analitica" di una Azienda Sanitaria?

11) Cosa si intende per centro di costo di una Azienda Sanitaria?

12) Come è articolato il Bilancio d'Esercizio di una Azienda Sanitaria?

13) Quali sono i libri che obbligatoriamente ogni Azienda Sanitaria deve tenere?

BOE
R ~ M
⊕

14) Quali sono i compiti del controllo di gestione di una Azienda sanitaria?

15) Cosa si intende per piano della Performance di una Azienda Sanitaria?

16) Cosa è possibile disciplinare nei contratti integrativi aziendali di una Azienda Sanitaria?

17) Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del S.S.N.?

18) Quale rapporto intercorre fra C.C.N.L. e contratto integrativo aziendale?

19) Le controversie relative al rapporto di lavoro del personale del S.S.N. a quale Giudice vengono affidate?

20) Che cosa si intende per "dato sensibile"?

Ⓢ

GH

per - RM

21) Cosa si intende per "consenso informato" in campo sanitario?

22) Quando si può definire "trattato" un dato personale?

23) Il titolare del trattamento dei dati personali può essere una persona giuridica?

24) Chi può essere il responsabile della protezione dei dati di una Azienda Sanitaria (DPO)?

25) Cosa si intende per "consenso al trattamento dei dati personali"?

26) Quando si configurano ipotesi di "conflitto di interesse" nello svolgimento di una procedura di gara per l'approvvigionamento di beni o servizi a favore di una Azienda sanitaria?

27) Nel codice dei contratti pubblici, cosa si intende per "centrale di committenza"?

28) Nell'ambito dei contratti pubblici di fornitura, con quale atto l'Amministrazione sceglie il contraente?

29) Quali sono le funzioni principali di una centrale di committenza?

30) Nell'ambito del codice dei contratti pubblici, cosa si intende per contratti attivi e contratti passivi?

31) Che cosa introduce la Legge 241/1990?

32) Cosa introduce il d.p.r. 445/2000?

33) Cosa avviene con il dlgs. 502/1992?

34) Il ruolo delle Regioni in sanità.

AM

AM
AM

35)il ruolo dello Stato in sanità.

36)Attuali tipologie di Aziende Sanitarie del S.S.N.

37)Da chi viene adottato l'Atto Aziendale. Contenuti.

38)Cosa è un Dipartimento.

39)Cosa è un Presidio ospedaliero?

40)Citare alcuni requisiti necessari alla costituzione di una Azienda Ospedaliera.

41)Il Direttore Generale: definizione e funzioni.

EG
R
RM

42) Cosa è un "C.S.M." (Centro di Salute Mentale)?

43) Cos'è il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.)?

44) Compiti di un Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S.

45) Competenze del Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria.

46) Requisiti per la nomina a Direttore Sanitario.

47) Quali sono i servizi amministrativi centrali che caratterizzano l'organizzazione di una azienda sanitaria?

48) Compiti del Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria.

SLY

kh-
RM

49) Cosa sono i SER.T.?

50) Differenza tra accesso civico generalizzato e accesso documentale.

51) Cosa è una Azienda Ospedaliero Universitaria?

52) Cosa è un I.R.C.C.S.

GH
PMM
PMM

SECONDA GIORNATA – martedì 21.1.2020

- 1) Chi nomina il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S.?
- 2) Requisiti per la nomina a Direttore Amministrativo.
- 3) Cosa caratterizza principalmente un I.R.C.C.S. trasformato in Fondazione?
- 4) Principali compiti del comitato di indirizzo in una Azienda ospedaliero universitaria.
- 5) Quali sono gli Organi di una Azienda Unità Sanitaria Locale nella Regione Emilia Romagna?
- 6) Tipologie di responsabilità dei dipendenti pubblici.
- 7) Principali controlli effettuati sul Bilancio delle Aziende sanitarie.
- 8) Definizione del S.S.N.
- 9) Cosa è un Distretto di una Azienda USL.
- 10) Cosa è la carta dei servizi di una Azienda Sanitaria.
- 11) Cosa è il provvedimento amministrativo?
- 12) Che cosa è l'atto Aziendale di una Azienda sanitaria.
- 13) Cosa sono le clausole sociali inserite nei bandi di gara/avvisi secondo il Codice dei Contratti Pubblici?
- 14) Cosa è il documento di budget di una Azienda sanitaria.
- 15) Cosa è la nota integrativa per una azienda Sanitaria.
- 16) Quale è il modello ordinario di gestione operativa di una Azienda ospedaliero Universitaria?

per
cey *RM*

- 17) Cosa si intende per accesso civico generalizzato.
- 18) Oltre ai componenti di diritto, a chi può essere estesa la partecipazione al Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria?
- 19) Codice dei contratti pubblici: mezzi di comunicazione utilizzati.
- 20) Nella R.E.R. a quali strutture è possibile rivolgersi nell'ambito delle prestazioni del S.S.R.?
- 21) Chi si occupa della sorveglianza sanitaria sui lavoratori nelle aziende Sanitarie?
- 22) Compiti dell'O.I.V.
- 23) A chi si applica il Codice di Comportamento in una Azienda Sanitaria?
- 24) Cosa è il Piano Nazionale Anticorruzione?
- 25) Quali sono le parti componenti una determinazione dirigenziale?
- 26) Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà?
- 27) Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di certificazione (o autocertificazione)?
- 28) Cosa è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in una Azienda sanitaria?
- 29) Il Diritto di sciopero è sempre esercitabile in una azienda sanitaria?
- 30) Quale relazione esiste fra termine del rapporto di lavoro ed eventuale procedimento disciplinare in corso.
- 31) Quali sono gli obblighi del dipendente pubblico e dove sono disciplinati.
- 32) Cosa si intende per "immobilizzazioni"?

Handwritten signatures and initials in blue ink.

33) Come è definibile un appalto pubblico?

34) In quali casi le stazioni appaltanti possono affidare direttamente contratti senza previa consultazione di più operatori economici?

35) Come sono individuati i livelli essenziali di assistenza del S.S.N.?

36) Quale è la principale finalità del bilancio d'esercizio di una azienda sanitaria?

37) Quali sono gli strumenti del controllo di gestione di una Azienda Sanitaria?

38) Quali, tra le altre, P.A. non sono soggette all'obbligo di contrattualizzazione del pubblico impiego?

39) Una P.A. prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, cosa deve fare?

40) Come si attiva il processo di prevenzione dei rischi?

41) Quale è la principale funzione del C.U.G.

42) Quale Ente è competente per i convenzionamenti dei soggetti privati?

43) Cosa deve sempre contenere la nota di risposta della P.A., oltre ai consueti elementi di carattere formale?

44) Quali sono le sanzioni previste a carico del dipendente del S.S.N.?

45) Cosa deve contenere il contratto di lavoro individuale?

46) Principale differenza fra deliberazione e determinazione.

47) Fondo regionale per non autosufficienza (F.R.N.A.) R.E.R.

48) Organi Azienda Ospedaliero Universitaria e Azienda Sanitaria Locale in R.E.R.

49) In una azienda Sanitaria a chi è attribuita la rappresentanza legale.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page. There are three distinct signatures: a large one at the top, and two smaller ones below it.

50) Requisiti per la nomina a Direttore generale di un I.R.C.C.S.

51) Quali sono le azioni fondamentali che il Servizio Prevenzione e Protezione deve porre in essere in un'azienda sanitaria.

52) Il Sindaco ha qualche funzione in materia sanitaria?

Peri
EG
M

TERZA GIORNATA – mercoledì 22.1.2020

- 1) Un ordine impartito dal proprio superiore gerarchico deve essere sempre eseguito?
- 2) Cosa si intende per “soggetto sindacale” nella contrattazione collettiva in sanità?
- 3) Cosa si intende per “casa della salute”?
- 4) Cosa si intende per “dipartimento di prevenzione” di una Azienda Sanitaria Locale?
- 5) Da chi è svolta la funzione di negoziazione e controllo dei budget delle strutture organizzative nelle Aziende Sanitarie.
- 6) Quale requisito fondamentale deve possedere il dipendente della sanità per poter accedere all’incarico di funzione di organizzazione?
- 7) Cosa si intende per subappalto secondo il Codice dei Contratti Pubblici?
- 8) Come deve essere pubblicizzato il Codice Disciplinare di una P.A.?
- 9) Cosa è il Bilancio Preventivo Economico Annuale di una Azienda Sanitaria?
- 10) Possono le Aziende sanitarie acquisire beni a seguito di atti di liberalità?
- 11) Finanziamento delle Aziende Sanitarie Locali.
- 12) Cosa si intende per “ticket sanitario”.
- 13) Chi è il titolare del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria?
- 14) E’ risolvibile il contratto di un Direttore generale di una Azienda Sanitaria?
- 15) Composizione Collegio di Direzione di una Azienda Unità Sanitaria Locale.
- 16) A quale organo compete l’attività di verifica della Amministrazione delle Aziende Sanitarie?

Cell
AO 

- 17)Requisiti per la nomina del Direttore Generale.
- 18)L'assistenza medica generica e pediatrica come e da chi è erogata.
- 19)Quale è lo scopo principale della c.d. "amministrazione trasparente"?
- 20)Cosa si intende per R.L.S. di una Azienda Sanitaria.
- 21)In cosa consistono le relazioni sindacali in una azienda sanitaria.
- 22)Cosa si intende per valutazione del personale dipendente del S.S.N.
- 23)Che cosa si intende per attività libero-professionale intra muraria.
- 24)Che cos'è il "documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" nell'ambito dei contratti di fornitura pubblici?
- 25)Quali sono gli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie?
- 26)Quale caratteristica principale deve possedere il destinatario di un atto amministrativo?
- 27)Secondo il codice dei contratti pubblici, chi nomina il RUP per le fasi di esecuzione contrattuale?
- 28)Cosa comporta porre in essere una falsa timbratura relativa alla presenza inservizio?
- 29)I componenti del Collegio Sindacale di una Azienda Sanitaria, devono porre in essere i loro compiti collegialmente?
- 30)Quali sono le forme di partecipazione sindacale previste dal C.C.N.L. comparto sanità.
- 31)Cosa si intende per D.U.R.C. nell'ambito dei contratti pubblici?
- 32)Quale contabilità deve essere tenuta dalle Aziende Sanitarie?
- 33)Chi è obbligato ad emettere fattura elettronica?



- 34) Esempi di dati particolari (sensibili).
- 35) Cosa si intende per prestazioni socio sanitarie?
- 36) Come si sostanzia una situazione di c.d. "conflitto di interessi"?
- 37) Quando gli I.R.C.C.S. possono essere trasformati in Fondazioni.
- 38) Secondo il codice dei contratti pubblici quando è possibile l'esecuzione anticipata del contratto?
- 39) Dove è disciplinato l'istituto della malattia per i dipendenti del pubblico impiego?
- 40) Cosa si intende per "centro di responsabilità"?
- 41) Come viene effettuata la distribuzione degli incentivi e dei premi collegati alla performance del personale del S.S.N?
- 42) A chi sono rivolte le misure del Piano di Prevenzione della corruzione?
- 43) Quali sono i principali compiti del Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi?
- 44) Quali sono gli Organi di un I.R.C.C.S. non trasformato in Fondazione?
- 45) A chi sono attribuite le controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi?
- 46) Ruoli del personale del comparto del S.S.N.
- 47) Un dipendente del S.S.N può accettare un dono da parte di un fornitore?
- 48) L'efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa?
- 49) Che cos'è la posta elettronica certificata?

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a circled symbol.

50) Cos'è una circolare?

51) Quali sono gli Organi di una Azienda Unità Sanitaria Locale nella Regione Emilia Romagna?

52) Cosa è un Distretto di una Azienda USL.

Colloquio
Cesarelli: RM

QUARTA GIORNATA – giovedì 23.1.2020

- 1) Cos'è il Fascicolo Sanitario.
- 2) Chi nomina il Direttore generale di una azienda sanitaria?
- 3) Cosa sono i Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.)?
- 4) Cos'è il Piano Sanitario Regionale?
- 5) Qual è la natura giuridica di una Azienda Sanitaria.
- 6) Cos'è lo Stato Patrimoniale?
- 7) Chi approva il Bilancio di previsione di un'azienda sanitaria?
- 8) Nel caso in cui un dipendente che ha un procedimento disciplinare in corso, si trasferisca in un'altra azienda, cosa succede?
- 9) Cos'è la firma digitale?
- 10) Secondo il codice dei contratti pubblici, cosa si intende per amministrazione aggiudicatrice?
- 11) Secondo il codice dei contratti pubblici, cosa si intende per operatore economico?
- 12) Secondo il codice dei contratti pubblici, cosa si intende per raggruppamento temporaneo di impresa?
- 13) Cosa s'intende per "tracciabilità dei flussi finanziari".
- 14) Competenze del Direttore Sanitario di una Azienda Sanitaria.
- 15) Il principio di autotutela.
- 16) Chi è competente ad applicare le sanzioni disciplinari?

feri 6/4

17) Cos'è l'ANAC. Compiti principali.

18) Cos'è l'ARAN.

19) Cosa viene stabilito, fra l'altro, dal Codice di Comportamento di una Azienda sanitaria?

20) Elencare le principali forme di relazioni sindacali.

21) Per quale principale motivo è stata introdotta nelle aziende sanitarie la contabilità di tipo economico-patrimoniale?

22) Cosa si intende per "esclusività" nel contratto dei dirigenti medici.

23) Dove è disciplinato l'assetto organizzativo di un dipartimento ospedaliero?

24) Come può inserirsi nel governo di una azienda ospedaliero universitaria il preside della facoltà di medicina?

25) Le Regioni possono integrare i l.e.a. nazionali?

26) Quali sono le tipologie di strutture che di norma possono comporre un Dipartimento?

27) Quali sono le principali tipologie di controllo effettuate sulle aziende sanitarie?

28) Quali sono i livelli di contrattazione nell'ambito dei contratti di lavoro?

29) In che cosa consiste il tentativo di conciliazione in ambito lavorativo?

30) Quale documento in una azienda sanitaria individua gli indirizzi e gli obiettivi da raggiungere in un determinato periodo di tempo?

31) In una azienda sanitaria cosa si intende per mobilità attiva?

32) In una azienda USL cosa si intende per mobilità passiva?

33) Nel sistema della contabilità analitica cosa si intende per costi generali d'azienda?

Handwritten notes in blue ink:
A circled letter 'C'
Ces
M
Leri

- 34) Nel sistema della contabilità analitica cosa si intende per costi diretti?
- 35) Cosa si intende per "servizio di Tesoreria" di una azienda sanitaria?
- 36) Quale articolazione organizzativa di una azienda sanitaria si occupa dell'approvvigionamento di beni e servizi?
- 37) Come vengono finanziati e gestiti i servizi socio assistenziali erogati da una USL?
- 38) Cosa si intende per "danno erariale"?
- 39) Come è definibile il concetto di "privacy"? Evoluzione normativa.
- 40) Quali sono i criteri di aggiudicazione che la PA può utilizzare per individuare l'offerta migliore?
- 41) Cosa si intende per accreditamento istituzionale di una struttura sanitaria privata?
- 42) Cosa si intende per revoca di un provvedimento amministrativo?
- 43) Cosa si intende per discrezionalità amministrativa?
- 44) Cosa si intende per accreditamento istituzionale di una struttura sanitaria pubblica.
- 45) Cosa si intende con il concetto di "competenza economica"?
- 46) Cosa è il "Consiglio superiore di sanità"?
- 47) Quali sono i principi su cui si basano i livelli essenziali di assistenza?
- 48) Compiti obblighi e responsabilità del lavoratore rispetto alla sicurezza sul lavoro.
- 49) Come può essere definito il concetto di ammortamento in economia?
- 50) Quali sono le tipologie di part time dell'orario di lavoro applicabili ai dipendenti del SSN?

19
14
11
10

51) Da chi è svolta la funzione di negoziazione e controllo dei budget delle strutture organizzative nelle Aziende Sanitarie.

52) In cosa consiste il periodo di prova per i dipendenti del SSN

②
CM DM
hr.

QUINTA GIORNATA – lunedì 27.1.2020

- 1) Differenza tra accesso civico generalizzato e accesso documentale.
- 2) Quando interviene il Ministero della Salute nella nomina di un Direttore di una azienda sanitaria.
- 3) Qualora l'ordine impartito dal proprio superiore gerarchico costituisca una violazione di legge o un illecito amministrativo, il dipendente che comportano deve tenere?
- 4) Con quale strumento il cittadino può tracciare e consultare la propria vita sanitaria?
- 5) Nei protocolli di intesa fra Regioni e Università, come viene normato il comitato di indirizzo di una Azienda Ospedaliero Universitaria?
- 6) La figura del Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria.
- 7) I rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria, che ruolo rivestono nella contrattazione collettiva.
- 8) Come viene nominato il Direttore generale di una azienda sanitaria.
- 9) Cosa costituiscono le verifiche impianti, la politica antincendio, la verifica delle postazioni lavorative, etc. in una azienda sanitaria?
- 10) Soggetti privati come possono intervenire nel funzionamento di un IRCCS trasformato in Fondazione?
- 11) Quali strutture costituiscono una innovativa forma organizzativa per la erogazione di prestazioni socio-sanitarie nel territorio con particolare riferimento alla RER?
- 12) Quale Ente è competente per i convenzionamenti dei soggetti privati?
- 13) Chi esercita la vigilanza amministrativo-contabile di una azienda sanitaria.
- 14) Chi provvede alla prevenzione collettiva e alla tutela della salute delle persone?
- 15) Con quale strumento si provvede agli interventi finalizzati alla tutela della salute in ambito regionale?

CG *re* *P* *M*

16) Con riferimento alla tutela della salute pubblica lo Stato, la Regione e gli Enti Locali Territoriali a quale compito principale sono dedicati?

17) Cosa sono Direttore Generale, Collegio di Direzione e Collegio Sindacale?

18) Per quali principali funzioni la Direzione Aziendale di una Azienda Sanitaria si avvale del servizio controllo di gestione?

19) Che livelli di autonomia possiede una azienda sanitaria?

20) Come viene definita una ordinata sequenza di atti finalizzata alla emanazione di un provvedimento amministrativo?

21) Cosa si intende per responsabilità civile-patrimoniale di un dipendente pubblico?

22) Cosa si intende per incarico di funzione di organizzazione del personale del SSN?

23) Quale documentazione all'interno del bilancio d'esercizio definisce la situazione patrimoniale di una azienda sanitaria?

24) Chi opera come autorità sanitaria locale?

25) Chi controlla il bilancio delle aziende sanitarie?

26) Con quale contratto l'appaltatore può cedere parte dell'esecuzione contrattuale?

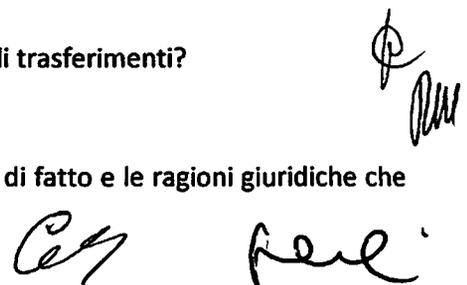
27) Con quale documento contabile una azienda sanitaria riporta delle previsioni per il periodo successivo?

28) A fronte di una istanza di accesso agli atti, chi accerta i fatti e dispone il compimento degli atti relativi?

29) Quale è la forma di pubblicizzazione del codice disciplinare di una azienda sanitaria?

30) Un procedimento disciplinare a carico di un dipendente del SSN, segue eventuali trasferimenti?

31) In quale parte del provvedimento amministrativo sono contenuti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato il provvedimento stesso?

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a circular stamp-like signature, a signature that looks like 'AM', and two other signatures, one of which appears to be 'Ces' and the other 'Per'.

32) Cosa costituisce l'insieme delle funzioni delle strutture/servizi/attività dedicate alla promozione della salute pubblica.

33) Quale articolazione organizzativa di una AUSL promuove l'integrazione con il territorio?

34) Con quale strumento si sta via via sostituendo la sottoscrizione manuale di documenti pubblici?

35) Come è possibile esprimere analiticamente il risultato economico preventivo di una azienda sanitaria?

36) Quale è il sistema di rilevazione dei costi e dei ricavi di una Azienda Sanitaria?

37) Attraverso quale documento viene stabilito il patto fra cittadini e il SSN?

38) Possono accettare donazioni le aziende sanitarie?

39) Come si definisce l'unità organizzativa alla quale è possibile imputare costi?

40) Come manifesta la propria volontà la PA?

41) Chi verifica la corretta gestione delle risorse aziendali?

42) Quale è il documento con il quale l'azienda sanitaria formalizza la propria organizzazione?

43) Come partecipa il cittadino alla spesa sanitaria?

44) Se un insieme di operatori economici partecipanti ad una gara pubblica, presentano una unica offerta, quale aggregazione – ai sensi del codice dei contratti pubblici – costituiscono?

45) Documenti programmatici a valenza triennale delle Aziende sanitarie regionali.

46) Qual è il documento che contiene le previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento?

47) Quale figura dirige e organizza i servizi sanitari dell'Azienda?

BY
per
Φ
nu

48) Il Direttore Generale di un'azienda sanitaria che ruolo ricopre in materia di trattamento dei dati?

49) Come si definisce il principio secondo cui la Pubblica Amministrazione ha il potere di annullare e revocare i provvedimenti amministrativi già adottati?

50) Qual è l'organo delle aziende sanitarie della regione Emilia Romagna presieduto dal Direttore Sanitario?

51) Nel sistema della contabilità analitica cosa si intende per costi generali d'azienda?

52) Compiti, obblighi e responsabilità del lavoratore rispetto alla sicurezza sul lavoro.

64 per. ϕ RW

SESTA GIORNATA – martedì 28.1.2020

- 1) Cosa sono il Direttore Generale il Collegio di Direzione il Collegio Sindacale e il Comitato di Indirizzo di una Azienda Ospedaliero Universitaria?
- 2) Qual è la struttura organizzativa fondamentale di una Azienda ospedaliero Universitaria?
- 3) A chi compete l'attività di verifica della Amministrazione delle Aziende Sanitarie?
- 4) L'irrogazione di quali sanzioni spetta al responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente?
- 5) Come avviene la costituzione del rapporto di lavoro per il personale del S.S.N.?
- 6) Definizione di accesso civico generalizzato.
- 7) Quali requisiti deve possedere un candidato alla nomina di Direttore Generale.
- 8) Quali sono i compiti principali dell'ANAC?
- 9) Nella sottoscrizione dei contratti integrativi aziendali, in che modo bisogna tener conto del C.C.N.L.?
- 10) La partecipazione al Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria, oltre ai componenti di diritto, a chi può essere estesa?
- 11) Da chi è erogata l'assistenza medica generica e pediatrica?
- 12) Quali sono i compiti dell'ARAN?
- 13) A chi vengono affidate le controversie relative al rapporto di lavoro del personale del S.S.N.?
- 14) Quali mezzi di comunicazione si devono utilizzare secondo il Codice dei contratti pubblici?
- 15) Quale è il principio ispiratore della c.d. "amministrazione trasparente"?
- 16) In cosa consistono le relazioni sindacali in una azienda sanitaria.

100
RM
Col

17) Che cosa si intende per "dato sensibile"?

18) A quali strutture è possibile rivolgersi nell'ambito delle prestazioni del S.S.R.?

19) Che cosa sono gli R.L.S. di una Azienda Sanitaria?

20) Cosa si intende per "consenso informato" in campo sanitario?

21) Chi è responsabile della sorveglianza sanitaria sui lavoratori nelle aziende Sanitarie?

22) In che cosa consiste il "trattamento" di un dato personale?

23) Quali sono i compiti principali dell'O.I.V.?

24) Definizione di attività libero-professionale intra-muraria.

25) Chi può essere il responsabile della protezione dei dati di una Azienda Sanitaria (DPO)?

26) Cosa contiene il Piano Nazionale Anticorruzione?

27) Che s'intende per "documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" nell'ambito dei contratti di fornitura pubblici?

28) Dove sono disciplinati gli organi di un dipartimento ospedaliero?

29) Definizione del "consenso al trattamento dei dati personali".

30) Di quali parti si compone una determinazione dirigenziale?

31) Quali sono gli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie?

32) Come può inserirsi nel governo di una azienda ospedaliero universitaria il preside della facoltà di medicina?

33) Nello svolgimento di una procedura di gara per l'approvvigionamento di beni o servizi a favore di una Azienda sanitaria, in quali circostanze si configurano ipotesi di "conflitto di interesse"?

- 34) Definizione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 35) Quale qualità principale deve possedere il destinatario di un atto amministrativo?
- 36) Quando le Regioni possono integrare i L.E.A. nazionali?
- 37) Definizione di "centrale di committenza" secondo il codice dei contratti pubblici.
- 38) Che cos'è la dichiarazione sostitutiva di certificazione (o autocertificazione)?
- 39) Secondo il codice dei contratti pubblici, quali sono i compiti del Responsabile Unico di Procedimento (RUP) nelle fasi di esecuzione contrattuale?
- 40) Quali sono le tipologie di strutture che di norma possono comporre un Dipartimento?
- 41) Con quale atto l'Amministrazione sceglie il contraente nell'ambito dei contratti pubblici di fornitura?
- 42) Cosa è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in una Azienda sanitaria?
- 43) Quali sono le conseguenze di una falsa timbratura relativa alla presenza in servizio?
- 44) Che tipo di controlli vengono effettuati sulle aziende sanitarie?
- 45) In una azienda sanitaria, il Diritto di sciopero è sempre esercitabile?
- 46) I componenti del Collegio Sindacale di una Azienda Sanitaria, devono porre in essere i loro compiti solo collegialmente?
- 47) Definizione dei contratti attivi e contratti passivi secondo il codice dei contratti pubblici.
- 48) Quale relazione esiste fra termine del rapporto di lavoro ed eventuale procedimento disciplinare in corso.
- 49) Quali sono le forme di partecipazione sindacale previste dal C.C.N.L. comparto sanità.

Φ
AM
peo - 04

50) Definizione di tentativo di conciliazione in ambito lavorativo.

51) Cosa costituiscono le verifiche impianti, la politica antincendio, la verifica delle postazioni lavorative, etc. in una azienda sanitaria?

52) Cosa si intende per responsabilità civile-patrimoniale di un dipendente pubblico?

feor.
AM
CM

SETTIMA GIORNATA – mercoledì 29.1.2020

- 1) Cosa viene stabilito, fra l'altro, dal Codice di Comportamento di una Azienda sanitaria?
- 2) In che cosa consiste la valutazione del personale dipendente del S.S.N.?
- 3) Cos'è il Comitato Unico di Garanzia?
- 4) Il titolare del trattamento dei dati personali può essere sia una persona fisica sia una persona giuridica?
- 5) A quale tipologia di personale è destinato il Codice di Comportamento in una Azienda Sanitaria?
- 6) Qual è l'innovazione più importante della Legge 241/1990?
- 7) Dove sono disciplinati gli obblighi del dipendente pubblico e quali sono i principali?
- 8) Quali sono le funzioni principali di una centrale di committenza?
- 9) Cosa si intende per accreditamento istituzionale di una struttura sanitaria pubblica.
- 10) Cosa si intende con il concetto di "competenza economica"?
- 11) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- 12) Quali sono i livelli di contrattazione nell'ambito dei contratti di lavoro?
- 13) Elencare le principali forme di relazioni sindacali.
- 14) Cosa si intende per "esclusività" nel contratto dei dirigenti medici.
- 15) In una azienda sanitaria cosa si intende per mobilità sanitaria attiva?
- 16) Quale grande innovazione introduce il d.p.r. 445/2000?
- 17) Definizione di "immobilizzazioni".
- 18) Tipo di contabilità tenuto dalle Aziende Sanitarie.
- 19) A cosa si riferiscono i "costi generali d'azienda" nell'ambito della contabilità analitica?
- 20) Qual'è il cambiamento più importante introdotto dal d.lgs. 502/1992?
- 21) Definizione di appalto pubblico.
- 22) Fattura elettronica: a chi spetta l'obbligo di emetterla?
- 23) Definizione di costi diretti nel sistema della contabilità analitica.
- 24) Quale ruolo hanno le regioni in ambito sanitario?
- 25) Può avvenire l'affidamento diretto dei contratti, senza previa consultazione di più operatori economici, da parte delle stazioni appaltanti?
- 26) Esempi di dati particolari (sensibili).
- 27) Qual è il servizio che, nelle aziende sanitarie, gestisce le operazioni di pagamento, incasso, custodia e amministrazione di titoli e valori?
- 28) Quale ruolo ha lo Stato nell'ambito della sanità?
- 29) Come sono individuati i livelli essenziali di assistenza del S.S.N.?
- 30) Cosa sono le prestazioni socio sanitarie?
- 31) Quale servizio, in una azienda sanitaria, si occupa dell'approvvigionamento di beni e servizi?
- 32) Aziende Sanitarie del S.S.N.: classificazioni.

Handwritten signatures:
P
Ces
AM
fl

- 33) Cosa deve rappresentare il bilancio d'esercizio di una azienda sanitaria?
- 34) Come si verifica una situazione di c.d. "conflitto di interessi"?
- 35) Finanziamento e gestione dei servizi socio assistenziali erogati da una USL.
- 36) Adozione e definizione dell'Atto Aziendale.
- 37) Principali strumenti del controllo di gestione di una Azienda Sanitaria.
- 38) Quando gli I.R.C.C.S. possono essere trasformati in Fondazioni?
- 39) "Danno erariale": definizione.
- 40) Definizione di Dipartimento.
- 41) Quali P.A., tra le altre, non sono soggette all'obbligo di contrattualizzazione del pubblico impiego?
- 42) E' possibile l'esecuzione anticipata del contratto secondo il codice dei contratti pubblici?
- 43) Evoluzione normativa del principio di "privacy".
- 44) Presidio ospedaliero: definizione.
- 45) Cosa deve fare una P.A. per procedere alla copertura di posti vacanti in organico?
- 46) Dove è disciplinata l'assenza per malattia dei dipendenti del pubblico impiego?
- 47) Attraverso quali criteri di aggiudicazione la PA individua l'offerta migliore?
- 48) Citare alcuni requisiti necessari alla costituzione di una Azienda Ospedaliera.
- 49) In che modo si avvia il processo di prevenzione dei rischi?
- 50) Definizione di "centro di responsabilità".
- 51) Che cosa sono gli R.L.S. di una Azienda Sanitaria?
- 52) Chi è responsabile della sorveglianza sanitaria sui lavoratori nelle aziende Sanitarie?

Per

ÓTTAVA GIORNATA – giovedì 30.1.2020

- 1) Privacy.
- 2) Direttore Generale: compiti e funzioni.
- 3) Cosa viene stabilito, fra l'altro, dal Codice di Comportamento di una Azienda sanitaria?
- 4) Sistema di distribuzione incentivi al personale.
- 5) Procedura per accreditare una struttura sanitaria privata.
- 6) I Centri di Salute Mentale.
- 7) I livelli essenziali di assistenza del SSN.
- 8) Che cosa si intende per "voci accessorie" della retribuzione del dipendente del S.S.N.?
- 9) Il Piano di Prevenzione della corruzione di una Azienda Sanitaria: destinatari.
- 10) La revoca di un provvedimento amministrativo.
- 11) La contabilità di tipo economico-patrimoniale di una Azienda Sanitaria.
- 12) Elementi contenuti in una lettera prodotta da una Pubblica Amministrazione.
- 13) Il Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi di una Azienda Sanitaria.
- 14) La discrezionalità amministrativa.
- 15) Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S.: compiti principali.
- 16) Le sanzioni disciplinari a carico del dipendente del S.S.N.
- 17) Gli Organi di un I.R.C.C.S. non trasformato in Fondazione.
- 18) La partecipazione al Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria.
- 19) Le competenze del Direttore Amministrativo.
- 20) Il contratto di lavoro individuale: elementi.
- 21) Competenza per le controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi.
- 22) L'accesso civico generalizzato e l'accesso documentale.
- 23) Requisiti per la nomina a Direttore Sanitario.
- 24) La deliberazione e la determinazione: principali differenze.
- 25) Ruoli del personale del comparto del S.S.N.
- 26) Il "Consiglio superiore di sanità".
- 27) I servizi amministrativi di una azienda sanitaria.
- 28) Il Fondo regionale per non autosufficienza (F.R.N.A.)
- 29) Può un dipendente del S.S.N. accettare un dono da parte di un fornitore?
- 30) Cosa si intende per "esclusività" nel contratto dei dirigenti medici.
- 31) Compiti del Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria.
- 32) La sospensione dell'efficacia di un provvedimento amministrativo.
- 33) Le responsabilità e gli adempimenti del lavoratore rispetto alla sicurezza sul lavoro.

per
per
per

- 34)I Servizi per le Tossicodipendenze.
- 35)Contenuti dei contratti integrativi aziendali.
- 36)L' Azienda Ospedaliero Universitaria.
- 37)Gli I.R.C.C.S..
- 38) La rappresentanza legale di una azienda Sanitaria.
- 39)La nomina a Direttore Generale di un I.R.C.C.S.: requisiti.
- 40)La posta elettronica certificata.
- 41)La "circolare amministrativa".
- 42)Gli ammortamenti in contabilità.
- 43)Le tipologie di orario di lavoro part time dei dipendenti del SSN.
- 44)Dove è previsto il "Consiglio di Amministrazione" nell'ambito delle strutture sanitarie?
- 45)L' "operatore economico" nelle pubbliche forniture.
- 46)Quale servizio, in una azienda sanitaria, si occupa dell'approvvigionamento di beni e servizi?
- 47)Le relazioni sindacali in una azienda sanitaria.
- 48)Il fascicolo sanitario elettronico.
- 49)Le case della salute.
- 50)Il Piano Sanitario Regionale: obiettivi.
- 51)E' possibile l'esecuzione anticipata del contratto secondo il codice dei contratti pubblici?
- 52)Quali sono i libri che obbligatoriamente ogni Azienda Sanitaria deve tenere?

per
per
per

NONA GIORNATA – lunedì 3.2.2020

- 1) Il Direttore Generale, il Collegio di Direzione, il Collegio Sindacale, il Comitato di Indirizzo di una Azienda Ospedaliero Universitaria.
- 2) La cura delle dipendenze patologiche. Servizi.
- 3) La struttura organizzativa fondamentale di una Azienda ospedaliero Universitaria.
- 4) Il rapporto di lavoro del personale del S.S.N. Costituzione.
- 5) L'accesso civico generalizzato.
- 6) Requisiti per la nomina a Direttore Generale.
- 7) L'applicazione delle sanzioni disciplinari.
- 8) L'autorità nazionale anticorruzione.
- 9) I dirigenti delle strutture aziendali possono partecipare al Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria?
- 10) L'erogazione dell'assistenza medica generica e pediatrica.
- 11) L'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle P.A.
- 12) Rapporto tra contratti integrativi aziendali e C.C.N.L.
- 13) Le controversie relative al rapporto di lavoro.
- 14) La c.d. "amministrazione trasparente": su quale principio si fonda?
- 15) Le relazioni sindacali aziendali.
- 16) Dato sensibile.
- 17) I mezzi di comunicazione previsti dal Codice dei contratti pubblici.
- 18) Quali sono i libri che obbligatoriamente ogni Azienda Sanitaria deve tenere?
- 19) Le strutture eroganti prestazioni del S.S.R.
- 20) Il ruolo del Sindaco in materia sanitaria.
- 21) Il "consenso informato" in campo sanitario.
- 22) L'esercizio della sorveglianza sanitaria sui lavoratori delle Aziende Sanitarie.
- 23) I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.
- 24) Il dato personale: trattamento.
- 25) L'attività libero-professionale intra-muraria.
- 26) Concetto di Privacy.
- 27) L'Organismo Indipendente di Valutazione: compiti.
- 28) L'Azienda Ospedaliero Universitaria.
- 29) La distribuzione della retribuzione "premiante": incentivi e premi collegati alla performance.
- 30) L'accreditamento istituzionale di una struttura sanitaria privata.
- 31) Il Comitato Unico di Garanzia: compiti e funzioni.
- 32) I "C.S.M." (Centri di Salute Mentale).

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A circled 'P' and 'RM' at the top right.
A large signature 'Per' at the bottom right.

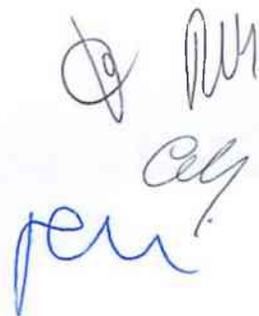
- 33) Piano di Prevenzione della corruzione: destinatari.
- 34) La revoca indiritto amministrativo.
- 35) I convenzionamenti dei soggetti privati in sanità: competenza.
- 36) L'introduzione nelle aziende sanitarie della contabilità di tipo economico-patrimoniale.
- 37) Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi.
- 38) La discrezionalità in ambito amministrativo.
- 39) Fra gli elementi di carattere formale, cosa deve necessariamente essere contenuto nella nota di risposta dovuta dalla P.A..
- 40) I.R.C.C.S.: il Direttore Scientifico.
- 41) Organi di un I.R.C.C.S. non Fondazione.
- 42) Collegio di direzione di una Azienda Sanitaria: chi vi partecipa?
- 43) Le sanzioni disciplinari.
- 44) Il Direttore Amministrativo.
- 45) Le controversie sulla richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
- 46) Il dlgs. 502/1992.
- 47) Ruoli del personale del comparto.
- 48) Il Direttore Sanitario: requisiti.
- 49) Il contratto di lavoro individuale.
- 50) Deliberazione e determinazione.
- 51) Sistema di distribuzione incentivi al personale.
- 52) Elementi contenuti in una lettera prodotta da una Pubblica Amministrazione.
- 53) Il Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi di una Azienda Sanitaria.

Cap
Per
AM

- 1) Il responsabile della protezione dei dati di una Azienda Sanitaria.
- 2) Il “documento unico di valutazione dei rischi da interferenza” nei contratti pubblici.
- 3) Il Piano Nazionale Anticorruzione.
- 4) Il consenso al trattamento dei dati personali.
- 5) Le parti di una determinazione.
- 6) Regolamentazione dell’assetto organizzativo di un dipartimento ospedaliero.
- 7) Gli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie.
- 8) Il “conflitto di interesse” in una procedura di gara per beni e servizi.
- 9) In quali organi di una Azienda Ospedaliero Universitaria può partecipare il Preside della Facoltà di Medicina?.
- 10) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 11) Integrazione regionale dei L.E.A. nazionali.
- 12) Centrale di committenza.
- 13) Il destinatario di un atto amministrativo.
- 14) La dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- 15) Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) dell’ esecuzione contrattuale.
- 16) La scelta del contraente nei contratti pubblici di fornitura.
- 17) L’Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- 18) Strutture che di norma compongono un Dipartimento.
- 19) La falsa timbratura relativa alla presenza in servizio.
- 20) Il Diritto di sciopero è sempre esercitabile in sanità?
- 21) Collegialità operativa dei componenti del Collegio Sindacale di una Azienda Sanitaria.
- 22) L’ erogazione delle prestazioni socio-sanitarie nel territorio: l’esperienza RER.
- 23) I controlli sulle aziende sanitarie.
- 24) Contratti attivi e contratti passivi.
- 25) Le forme di partecipazione sindacale previste dal C.C.N.L. comparto sanità.
- 26) Il tentativo di conciliazione in ambito lavorativo.
- 27) Qualora un dipendente pubblico abbia un procedimento disciplinare in corso, cosa succede se, prima dell’esito del procedimento, termina il rapporto di lavoro?
- 28) I Servizi amministrativi in una Azienda Sanitaria Locale.
- 29) Il Fondo Regionale per la non-autosufficienza (F.R.N.A.).
- 30) Il Consiglio superiore di sanità.
- 31) Il dipendente del S.S.N: donazioni a suo favore.
- 32) La base dei livelli essenziali di assistenza. I principi.



- 33)Organi Azienda Ospedaliero Universitaria e di una Azienda Sanitaria Locale.
- 34)La sospensione dell'efficacia di un provvedimento amministrativo.
- 35)Compiti del Collegio di Direzione.
- 36)Il lavoratore e la sicurezza sul lavoro.
- 37)La contrattazione integrativa.
- 38)Le Aziende Ospedaliero Universitarie.
- 39)Compiti dei SER.T.
- 40)Gli Istituti di Ricovero e cura a carattere scientifico.
- 41)Il legale rappresentante di una Azienda Sanitaria.
- 42)Chi può essere nominato Direttore generale di un I.R.C.C.S..
- 43)Di cosa parliamo citando una "circolare amministrativa".
- 44)Gli ammortamenti.
- 45)Cosa caratterizza principalmente l'IRCCS trasformato in Fondazione?
- 46)Le pubbliche forniture e gli operatori economici.
- 47)L'oggetto della contrattazione integrativa aziendale.
- 48)Part time.
- 49)Le relazioni sindacali aziendali.
- 50)Tracciabilità e consultazione della propria "vita sanitaria".
- 51)L'Organismo Indipendente di Valutazione: compiti.
- 52)Fra gli elementi di carattere formale, cosa deve necessariamente essere contenuto nella nota di risposta dovuta dalla P.A..
- 53)I.R.C.C.S.: il Direttore Scientifico.

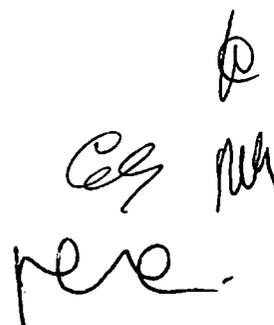
Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'G' followed by 'M', 'C', and 'P'.

UNDICESIMA GIORNATA – mercoledì 5.2.2020

- 1) La valutazione del personale dipendente del S.S.N.
- 2) Il titolare del trattamento dei dati personali.
- 3) Destinatari del Codice di Comportamento.
- 4) Cosa caratterizza principalmente l'IRCCS trasformato in Fondazione?
- 5) Innovazione principale di cui alla legge 241/1990.
- 6) Funzioni principali di una centrale di committenza.
- 7) Cosa significa "accreditamento istituzionale" di una struttura sanitaria pubblica.
- 8) Il Comitato Unico di Garanzia di una Azienda Sanitaria.
- 9) La "competenza economica".
- 10) I principali obblighi del dipendente.
- 11) Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- 12) Livelli di contrattazione sindacale.
- 13) L'"esclusività" dei dirigenti medici.
- 14) La mobilità sanitaria attiva.
- 15) Le forme di relazione sindacale.
- 16) Il d.p.r. 445/2000: novità.
- 17) Le "immobilizzazioni".
- 18) I "costi generali d'azienda" in contabilità analitica.
- 19) Il d.lgs. 502/1992: principali innovazioni.
- 20) L'appalto pubblico.
- 21) La contabilità delle Aziende Sanitarie.
- 22) L'obbligo di emissione della fattura elettronica.
- 23) I costi diretti in contabilità analitica.
- 24) L'affidamento diretto dei contratti da parte delle stazioni appaltanti.
- 25) Il documento contabile di previsione nelle aziende sanitarie.
- 26) Ruolo delle regioni in sanità.
- 27) Accesso agli atti e responsabile del procedimento.
- 28) La pubblicità del codice disciplinare.
- 29) Dove sono inseriti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato un provvedimento amministrativo?
- 30) Definizione di Servizio Sanitario Nazionale.
- 31) L'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie nel territorio: l'esperienza RER.
- 32) Come viene promossa l'integrazione con il territorio in una AUSL?

Φ
Cey
RM
ferr

- 33) Firma di documenti pubblici.
- 34) La rilevazione dei costi e dei ricavi.
- 35) Carta dei Servizi.
- 36) Il risultato economico preventivo di una azienda sanitaria: rappresentazione.
- 37) Aziende sanitarie e donazioni.
- 38) L'unità organizzativa cui vengono imputati i costi di una Azienda Sanitaria.
- 39) La verifica della corretta gestione delle risorse aziendali.
- 40) La formalizzazione dell'organizzazione aziendale.
- 41) La volontà della PA: modalità di manifestazione.
- 42) La partecipazione alla spesa sanitaria.
- 43) Cosa costituiscono un insieme di operatori economici partecipanti ad una gara pubblica presentanti un'unica offerta?
- 44) Quale documento programmatico a valenza triennale caratterizza le Aziende sanitarie regionali?
- 45) La direzione dei servizi sanitari in Azienda.
- 46) Il Direttore Generale in rapporto al trattamento dati.
- 47) Il potere di annullare e revocare i provvedimenti amministrativi già adottati: principio.
- 48) Rappresentazione delle previsioni di risorse e di attività per l'esercizio di riferimento.
- 49) Organo delle aziende sanitarie della regione Emilia Romagna presieduto dal Direttore Sanitario.
- 50) La tutela della salute in ambito regionale: strumenti attuativi.
- 51) I controlli sulle aziende sanitarie.
- 52) Il Fondo Regionale per la non-autosufficienza (F.R.N.A.).
- 53) La base dei livelli essenziali di assistenza. I principi.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' at the top, followed by 'Ces' and 'M' on the next line, and 'per.' on the third line.

- 1) Competenza del Ministero della Salute nella nomina di un Direttore di una azienda sanitaria.
- 2) Quale strumento può utilizzare il cittadino per consultare la propria vita sanitaria?
- 3) Nei protocolli di intesa fra Regioni e Università, Il comitato di indirizzo di una Azienda Ospedaliero Universitaria come viene regolamentato.
- 4) Il Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria: descrizione figura e ruolo.
- 5) La contrattazione integrativa. Soggetti.
- 6) Se l'ordine proveniente dal superiore gerarchico costituisce una violazione di legge o un illecito amministrativo, il dipendente che comportamento deve tenere?
- 7) Nomina del Direttore generale di una azienda sanitaria.
- 8) Le verifiche impianti, la politica antincendio, la verifica delle postazioni lavorative, etc. in una azienda sanitaria: soggetto deputato.
- 9) Accesso civico generalizzato e accesso documentale: rispettive peculiarità.
- 10) Cosa costituiscono le "case della salute"?
- 11) Il SSN e gli obblighi verso i cittadini.
- 12) I privati e il loro intervento nel funzionamento di un IRCCS trasformato in Fondazione.
- 13) L'esercizio della vigilanza amministrativo-contabile di una azienda sanitaria.
- 14) Competenza in materia di prevenzione collettiva e tutela della salute delle persone in una AUSL.
- 15) L'affidamento diretto dei contratti da parte delle stazioni appaltanti.
- 16) Le figure del Direttore Generale, Collegio di Direzione e Collegio Sindacale.
- 17) La tutela della salute in ambito regionale.
- 18) Le principali funzioni del controllo di gestione nel suo rapporto con la Direzione Aziendale.
- 19) L'autonomia di una azienda sanitaria.
- 20) La responsabilità civile-patrimoniale del pubblico dipendente.
- 21) L'incarico di funzione di organizzazione per il personale del SSN.
- 22) La sequenza di atti finalizzata alla emanazione di un provvedimento amministrativo.
- 23) La definizione della situazione patrimoniale di una azienda sanitaria.
- 24) Definizione di costi indiretti in contabilità analitica.
- 25) Alcune tipologie di dati particolari (sensibili).
- 26) Nelle aziende sanitarie, attraverso quale servizio vengono gestiti i pagamenti, gli incassi, la custodia e l'amministrazione di titoli e valori?
- 27) Chi è l'autorità sanitaria locale?
- 28) Uffici amministrativi di una azienda sanitaria.
- 29) Sorveglianza sanitaria sui lavoratori nelle aziende Sanitarie.
- 30) Quale articolazione organizzativa si occupa dell'approvvigionamento di beni e servizi?
- 31) Differenza fra delibera e determina.

per.

- 32) Tipologie di Aziende Sanitarie del S.S.N.
- 33) Il c.d. "conflitto di interessi": individuazione.
- 34) I servizi socio assistenziali erogati da una USL: finanziamento e gestione.
- 35) L'Atto Aziendale: definizione.
- 36) Il bilancio d'esercizio di una azienda sanitaria, contenuti.
- 37) Gli strumenti del controllo di gestione.
- 38) Gli I.R.C.C.S. sono trasformabili in Fondazioni?
- 39) Il Dipartimento.
- 40) Quali Pubbliche Amministrazioni, tra le altre, non sono soggette alla contrattualizzazione del pubblico impiego?
- 41) L'esecuzione anticipata del contratto di fornitura pubblica.
- 42) Il c.d. "Danno erariale".
- 43) La successione delle norme relative alla "privacy".
- 44) Il Presidio ospedaliero.
- 45) La malattia dei dipendenti del pubblico impiego, regolamentazione.
- 46) Criteri di aggiudicazione di beni e servizi attraverso cui la PA definisce l'offerta migliore.
- 47) Requisiti per la costituzione di una Azienda Ospedaliera: esempi.
- 48) Procedure della Pubblica Amministrazione per la copertura di posti vacanti in organico?
- 49) La prevenzione dei rischi, forme di attuazione.
- 50) Il c.d. "centro di responsabilità".
- 51) Come viene promossa l'integrazione con il territorio in una AUSL?
- 52) La rilevazione dei costi e dei ricavi.
- 53) La base dei livelli essenziali di assistenza. I principi.

fero
@ m

TREDICESIMA GIORNATA – lunedì 17.2.2020

- 1) Le strutture che di norma possono comporre un Dipartimento.
- 2) Le principali tipologie di controllo effettuate sulle aziende sanitarie.
- 3) I livelli di contrattazione nell'ambito dei contratti di lavoro.
- 4) Il tentativo di conciliazione in ambito lavorativo.
- 5) Il documento con cui una azienda sanitaria individua gli indirizzi e gli obiettivi da raggiungere in un determinato periodo di tempo.
- 6) La mobilità sanitaria attiva nelle aziende sanitarie.
- 7) Le forme di partecipazione sindacale previste dal C.C.N.L. comparto sanità.
- 8) I costi generali d'azienda nel sistema della contabilità analitica.
- 9) Il controllo sul bilancio delle aziende sanitarie.
- 10) Gestione dei pagamenti, incassi, custodia ed amministrazione di titoli e valori nelle aziende sanitarie.
- 11) L'articolazione organizzativa di una azienda sanitaria che si occupa dell'approvvigionamento di beni e servizi.
- 12) Il finanziamento e la gestione dei servizi socio assistenziali erogati da una USL.
- 13) Il "danno erariale".
- 14) Il concetto di "privacy". Evoluzione normativa.
- 15) I criteri di aggiudicazione utilizzati dalla PA per individuazione dell'offerta migliore nell'ambito dei contratti pubblici.
- 16) L'accREDITAMENTO istituzionale di una struttura sanitaria privata.
- 17) La revoca di un provvedimento amministrativo.
- 18) L'esercizio della discrezionalità amministrativa.
- 19) Il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.).
- 20) Il concetto di "competenza economica".
- 21) Il "Consiglio superiore di sanità".
- 22) I principi fondanti i "livelli essenziali di assistenza".
- 23) I compiti, gli obblighi e le responsabilità del lavoratore con riferimento alla sicurezza sul lavoro.
- 24) Il concetto di ammortamento in economia
- 25) Le tipologie di part time dell'orario di lavoro applicabili ai dipendenti del SSN.
- 26) La disposizione impartita dal proprio superiore gerarchico può essere non eseguita?
- 27) Il "soggetto sindacale" nella contrattazione collettiva in sanità.
- 28) Le "case della salute".
- 29) Il "dipartimento di prevenzione" di una Azienda Sanitaria Locale.
- 30) La funzione di negoziazione e controllo dei budget delle strutture organizzative nelle Aziende Sanitarie.
- 31) Il requisito fondamentale che il dipendente della sanità deve possedere per poter accedere all'incarico di funzione di organizzazione.
- 32) Il subappalto secondo il Codice dei Contratti Pubblici.

flor - 07

- 33) La pubblicizzazione del Codice Disciplinare di una P.A..
- 34) Il Bilancio Preventivo Economico Annuale di una Azienda Sanitaria.
- 35) L'acquisizione di beni da parte delle Aziende sanitarie a seguito di atti di liberalità.
- 36) Criteri di finanziamento delle Aziende Sanitarie Locali.
- 37) Il "ticket sanitario".
- 38) Il titolare del trattamento dei dati in una Azienda Sanitaria.
- 39) La risoluzione del contratto di un Direttore generale di una Azienda Sanitaria.
- 40) Il Collegio di Direzione di una Azienda Unità Sanitaria Locale.
- 41) L'organo competente dell'attività di verifica della Amministrazione delle Aziende Sanitarie.
- 42) Quali requisiti sono necessari al fine della nomina di un Direttore Generale?
- 43) L'erogazione dell'assistenza medica generica e pediatrica.
- 44) Scopo principale della c.d. "amministrazione trasparente".
- 45) Gli R.L.S. di una Azienda Sanitaria.
- 46) Le relazioni sindacali in una azienda sanitaria: principali finalità.
- 47) La valutazione del personale dipendente del S.S.N.
- 48) L'esercizio dell'attività libero-professionale intra muraria.
- 49) Il "documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" nell'ambito dei contratti di fornitura pubblici.
- 50) Gli strumenti di programmazione delle Aziende Sanitarie.
- 51) Quale strumento può utilizzare il cittadino per consultare la propria vita sanitaria?
- 52) Il Direttore Generale, il Collegio Sindacale ed il Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria.
- 53) Finalità dell'attuazione del Piano Sanitario Regionale.
- 54) L'autonomia di una Azienda Sanitaria.
- 55) Definizione di costi diretti in contabilità analitica.
- 56) Chi è l'autorità sanitaria locale?
- 57) L'esercizio della sorveglianza sanitaria sui lavoratori nelle aziende sanitarie.

Handwritten notes:
A circled letter 'P' at the top right.
Below it, the word 'fatti' written in blue ink.
To the right of 'fatti', the number '04' written in blue ink.
Further to the right, the word 'nu' written in blue ink.

QUATTORDICESIMA GIORNATA – martedì 18.2.2020

- 1) Nomina del Direttore generale di una azienda sanitaria.
- 2) I Livelli Essenziali di Assistenza (L.E.A.).
- 3) Il Piano Sanitario Regionale.
- 4) Il Fascicolo Sanitario Elettronico.
- 5) La natura giuridica di una Azienda Sanitaria.
- 6) Lo Stato Patrimoniale.
- 7) Approvazione del Bilancio di previsione di un'azienda sanitaria.
- 8) Un procedimento disciplinare in corso segue il trasferimento del dipendente coinvolto in altra azienda?
- 9) La firma digitale: valore giuridico.
- 10) Concetto di amministrazione aggiudicatrice secondo il Codice dei Contratti Pubblici.
- 11) L'operatore economico nel codice dei contratti pubblici.
- 12) Il raggruppamento temporaneo di impresa secondo il codice dei contratti pubblici.
- 13) La "tracciabilità dei flussi finanziari".
- 14) Il Direttore Sanitario di una Azienda Sanitaria: principali competenze.
- 15) Concetto del principio di autotutela.
- 16) L'applicazione delle sanzioni disciplinari.
- 17) I principali compiti attribuiti all'ANAC.
- 18) L'ARAN: compiti e funzioni.
- 19) Il Codice di Comportamento in una Azienda sanitaria: contenuti.
- 20) Le principali forme di relazione sindacale.
- 21) Principali motivazioni dell'introduzione della contabilità di tipo economico-patrimoniale nelle aziende sanitarie.
- 22) L'"esclusività" nel contratto dei dirigenti medici.
- 23) In quale documento aziendale è disciplinata la struttura organizzativa di un dipartimento ospedaliero?
- 24) Quali ruoli può assumere il preside della facoltà di medicina in una Azienda ospedaliero universitaria?
- 25) L'integrazione regionale dei "L.E.A." nazionali.
- 26) La caratteristica principale del destinatario di un atto amministrativo.
- 27) Nomina del RUP per le fasi di esecuzione contrattuale: competenza.
- 28) Le conseguenze di "falsa timbratura" relativa alla presenza in servizio.
- 29) La collegialità nell'esercizio delle funzioni di un Collegio Sindacale di una Azienda Sanitaria
- 30) La mobilità sanitaria passiva nelle aziende sanitarie.
- 31) Il "D.U.R.C." nell'ambito dei contratti pubblici.
- 32) La contabilità prevista nelle Aziende Sanitarie.
- 33) In che modo un fornitore è tenuto ad inviare una fattura ad una P.A.?

Cy AM
per

- 34)I dati particolari (sensibili): esemplificazioni.
- 35)Le prestazioni socio sanitarie: definizione.
- 36)Le situazioni in cui si verifica un c.d. "conflitto di interessi".
- 37)La trasformazione degli I.R.C.C.S. in Fondazioni.
- 38)L'esecuzione anticipata del contratto secondo il codice dei contratti pubblici.
- 39) La malattia dei dipendenti del pubblico impiego. Regolamentazione.
- 40)Il concetto di "centro di responsabilità".
- 41)Il Direttore Generale. Principali compiti e funzioni.
- 42)I "C.S.M." ("Centri di Salute Mentale").
- 43)L'accreditamento istituzionale di una struttura sanitaria pubblica.
- 44)Il Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S.: principali compiti e funzioni.
- 45)Il Direttore Amministrativo di una Azienda Sanitaria: principali compiti e funzioni.
- 46)Quali sono le procedure con le quali la P.A. procede alla copertura dei posti vacanti in organico?
- 47)Gli uffici amministrativi presenti nell'organizzazione di una azienda sanitaria.
- 48)Il Collegio di Direzione di una Azienda Sanitaria: principali compiti e funzioni.
- 49)I SER.T. (Servizi per le Tossicodipendenze): principali compiti e funzioni.
- 50)L'accesso civico generalizzato e l'accesso documentale: principali differenze.
- 51)Tipologie di Aziende Sanitarie del S.S.N.
- 52)La gestione dei servizi socio assistenziali erogati da una AUSL.
- 53)Verifica impianti, politica antincendio, verifica delle postazioni. Competenza in materia.

Cy AM
peri φ

QUINDICESIMA GIORNATA – mercoledì 19.2.2020

- 1)La corresponsione degli incentivi e dei premi collegati alla performance del personale del S.S.N..
- 2)Destinatari delle misure previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione.
- 3)Il Servizio Prevenzione e Protezione dei Rischi. Principali compiti e funzioni.
- 4)Gli Organi di un I.R.C.C.S. non trasformato in Fondazione.
- 5)Competenza sulle controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi.
- 6)Il personale del comparto del S.S.N.: ruoli.
- 7)L'accettazione di un dono da parte di un fornitore può sempre avvenire da parte di un dipendente del S.S.N.?
- 8)La sospensione dell'efficacia di un provvedimento amministrativo.
- 9)La posta elettronica certificata: valore giuridico.
- 10)La circolare amministrativa.
- 11)Nomina del Direttore Scientifico di un I.R.C.C.S..
- 12)Nomina a Direttore Amministrativo: requisiti.
- 13)Peculiarità di un I.R.C.C.S. trasformato in Fondazione.
- 14)Il comitato di indirizzo in una Azienda ospedaliero universitaria: principali compiti e funzioni.
- 15)Gli Organi di una Azienda Unità Sanitaria Locale nella Regione Emilia Romagna.
- 16)Le responsabilità dei dipendenti pubblici.
- 17)I controlli effettuati sul Bilancio delle Aziende sanitarie.
- 18)S.S.N.: definizione.
- 19)Il Distretto di una Azienda USL.
- 20)La carta dei servizi di una Azienda Sanitaria.
- 21)Il provvedimento amministrativo.
- 22)L'Atto Aziendale di una Azienda sanitaria.
- 23)Le clausole sociali inserite nei bandi di gara/avvisi secondo il Codice dei Contratti Pubblici.
- 24)Il documento di budget di una Azienda sanitaria.
- 25)La nota integrativa per una azienda Sanitaria.
- 26)Modello organizzativo ordinario di una Azienda Ospedaliero Universitaria.
- 27)L'accesso civico generalizzato: definizione.
- 28)A chi può essere estesa la partecipazione al Collegio di Direzione di una Azienda sanitaria?
- 29)I mezzi di comunicazioni secondo il Codice dei contratti pubblici.
- 30)Le principali strutture a cui è possibile rivolgersi per la fruizione delle prestazioni del S.S.N.
- 31)L'esercizio della sorveglianza sanitaria sui lavoratori delle aziende Sanitarie.
- 32)L'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.): principali compiti e funzioni.
- 33)L'applicazione del Codice di Comportamento in una Azienda Sanitaria: destinatari.

φ
ML
CA
ri

- 34) Il Piano Nazionale Anticorruzione.
- 35) Determinazione dirigenziale: parti componenti.
- 36) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 37) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione).
- 38) L'Ufficio Relazioni con il Pubblico in una Azienda sanitaria.
- 39) L'esercizio del Diritto di sciopero in una azienda sanitaria.
- 40) La relazione fra termine del rapporto di lavoro ed eventuale procedimento disciplinare in corso.
- 41) Obblighi del dipendente pubblico: disciplina.
- 42) Le "immobilizzazioni": definizione.
- 43) L'appalto pubblico: definizione.
- 44) L'affidamento diretto di contratti pubblici: casistiche.
- 45) L'individuazione dei livelli essenziali di assistenza del S.S.N.
- 46) Il bilancio d'esercizio di una azienda sanitaria: principali finalità.
- 47) Il controllo di gestione di una Azienda Sanitaria: principali strumenti.
- 48) P.A. non soggette all'obbligo di contrattualizzazione del pubblico impiego.
- 49) Il consenso informato: definizione.
- 50) Attivazione del processo di prevenzione dei rischi.
- 51) Quali sono gli elementi di una lettera prodotta da una P.A.?
- 52) Quali sono le principali differenze tra delibera e determina?
- 53) Principali innovazioni introdotte dal d.lgs. 502/1992.
- 54) Le principali tipologie di controllo effettuate sulle aziende sanitarie.
- 55) Il documento con cui una azienda sanitaria individua gli indirizzi e gli obiettivi da raggiungere in un determinato periodo di tempo.
- 56) I criteri di aggiudicazione utilizzati dalla PA per individuazione dell'offerta migliore nell'ambito dei contratti pubblici.
- 57) Le tipologie di part time dell'orario di lavoro applicabili ai dipendenti del SSN.

Co
AM
Per-