



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: DA

REGISTRO: Protocollo generale

NUMERO: 0000400

DATA: 10/01/2020

OGGETTO: Provvedimenti conseguenti al recesso dal rapporto di lavoro della dott.ssa Pierpaola D'Alessandro. Temporaneo affidamento delle funzioni di direzione della SC Amministrazione della Ricerca.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mario Cavalli

CLASSIFICAZIONI:

- [03-03]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0000400_2020_Lettera_firmata.pdf:	Cavalli Mario	A8508823A1064E6DE083C5A9766B7CA24 5F289100C41627D960D438C13290C52



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Direzione Generale

Al Direttore Amministrativo  
Dott. Giampiero Cilione

Al Direttore Scientifico  
Prof.ssa Matia Paola Landini

Alla SC Amministrazione della Ricerca

e, p.c.:

Al Direttore Sanitario  
Dott.ssa Maurizia Rolli

Ai Direttori dei Dipartimenti IOR

Alla Direzione del SAITER

Ai Servizi Amministrativi e di Staff

Al SUMAGP

Al SUMAEP

**OGGETTO:** Provvedimenti conseguenti al recesso dal rapporto di lavoro della dott.ssa Pierpaola D'Alessandro. Temporaneo affidamento delle funzioni di direzione della SC Amministrazione della Ricerca.

A seguito del recesso dal rapporto di lavoro della dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, direttore della SC Amministrazione della Ricerca, dal 13 gennaio 2020 si renderà vacante la direzione della Struttura stessa.

Pertanto, al fine di garantire la continuità delle attività della SC, in accordo con la Direzione Amministrativa, con la presente si assegnano, le funzioni di direzione ad interim della SC Amministrazione della Ricerca, al Direttore Amministrativo dell'Ente.

Detta attribuzione è disposta per il tempo necessario alla Direzione Strategica Aziendale, per assumere le determinazioni in ordine all'assetto organizzativo e alla copertura delle strutture dell'Area Amministrativa.

E' gradita l'occasione per porgervi un cordiale saluto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Mario Cavalli

**Melania Mamini**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

**Istituto Ortopedico Rizzoli**

**Sede legale** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

**Ospedale** Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

**Centro di Ricerca** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 [www.ior.it](http://www.ior.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374



Firmato digitalmente da:

Mario Cavalli

Responsabile procedimento:  
Melania Mamini

**Melania Mamini**

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica  
del Personale - SUMAGP (SC)

**Istituto Ortopedico Rizzoli**

**Sede legale** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

**Ospedale** Via G. C. Pupilli, 1 - 40136 Bologna

**Centro di Ricerca** Via Di Barbiano, 1/10 - 40136 Bologna

Tel. 051/6366111 - Fax 051/580453 [www.ior.it](http://www.ior.it)

Codice Fiscale e Partita IVA 00302030374