



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SCADENZA: 30 OTTOBRE 2014

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIOLOGO
DISCIPLINA: BIOCHIMICA CLINICA
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SEDI DI BOLOGNA E BAGHERIA (PA)**

1) PREMESSA

In applicazione dell'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in attuazione della deliberazione n. 351 del 29/9/2014 è indetto Avviso pubblico di mobilità volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo – disciplina: Biochimica Clinica da assegnare al Servizio Prevenzione e Protezione dell' Istituto Ortopedico Rizzoli - sedi di Bologna e Bagheria (Pa).

Ruolo: SANITARIO
Profilo professionale: BIOLOGO
Posizione funzionale: DIRIGENTE BIOLOGO
Disciplina: BIOCHIMICA CLINICA

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.
In applicazione dell'art. 7, comma 1), del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Aziende od Enti del SSN con inquadramento di: Dirigente Biologo disciplina: Biochimica Clinica ovvero

dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi con inquadramento nel profilo professionale corrispondente a quello indicato nel presente bando ed in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente o affine (ai sensi rispettivamente del DM 30/1/1998 e 31/1/1998);

- b) avere superato il periodo di prova;
- c) essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica per la quale è indetto il presente avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusisi con provvedimenti sanzionatori e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- e) attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e stress da lavoro correlato di cui all'art. 28 co.1 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. I corsi devono rispettare quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella G.U. n. 37 del 14/2/2006 e s.m.i.;
- f) costituisce inoltre requisito specifico per la partecipazione un'**esperienza almeno triennale** maturata nello specifico ambito della prevenzione e protezione degli ambienti di lavoro nei settori distintivi sotto riportati.
È richiesta esperienza con prevalenti competenze nella predisposizione della mappatura dei rischi di ambienti e apparecchiature, con particolare riferimento ad ambienti ospedalieri (sale operatorie, degenze, ambulatori, pronto soccorso).
E' richiesta comprovata esperienza/competenza nella valutazione dei rischi di laboratori di ricerca in ambito sanitario che utilizzano apparecchiature e materiali specifici. La valutazione dei rischi richiede, inoltre, attività di pianificazione di interventi correttivi, integrandosi con le componenti aziendali interessate (quali Servizio Tecnico, Direzioni).
Considerata l'applicazione delle recenti linee-guida relative alla preparazione degli antiblastici, è richiesta esperienza/competenza nella materia, valutato l'impiego nei casi oncologici trattati in chemioterapia.
Le competenze sopraelencate debbono essere finalizzate anche ai processi di autorizzazione e accreditamento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell' avviso di mobilità al quale l'aspirante intende partecipare, **redatta secondo l'allegato schema** (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03 e s.m.i.. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare obbligatoriamente **pena esclusione dalla procedura:**

1) un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà contenere le informazioni in ordine ai titoli di servizio, di conoscenza ed esperienza strettamente connessi con la posizione aziendale da ricoprire, con le specifiche attività svolte nell'ambito della esperienza professionale triennale richiesta (punto 2) lettera f));

2) elenco dettagliato delle pubblicazioni;

3) fotocopia di un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

In ogni caso la dichiarazione contenuta nel curriculum vitae -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli del candidato; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al **servizio prestato**, il curriculum deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

-l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

-la qualifica

-la disciplina

-la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato/ indeterminato -contratto libero professionale – collaborazione coordinata continuativa – consulenza - prestazione occasionale – borsa di studio – contratto/assegno di ricerca, ecc...)

- il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part time e relativa percentuale)

- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre in casi di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, trattista/assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per la **frequenza di corsi di aggiornamento**: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se come uditore/relatore.

Per gli **incarichi di docenza**: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, **www.ior.it**, alla sezione "Bandi di concorso". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati, nel rispetto dei termini di cui sopra, **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SETTORE CONCORSI DIRIGENTI

AVVISO MOBILITA' ESTERNA – DIRIGENTE BIOLOGO – BIOCHIMICA
CLINICA

Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA

La domanda, inviata per posta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno di scadenza. **NON FA FEDE il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

2) utilizzando la casella di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.ior.it**

Si precisa che:

- la domanda, sottoscritta in base alle vigenti disposizioni normative, e la relativa documentazione dovranno pervenire, unicamente in formato **.pdf**,
- la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale, pena esclusione. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale,
- è esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

E' riservata a questo Istituto la facoltà di chiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

6)AMMISSIONE PROCEDURA

Saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati il cui curriculum formativo e professionale risulti coerente con le caratteristiche della posizione da ricoprire.

7) VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La valutazione dei curricula ed il colloquio selettivo sono volti all'identificazione del candidato idoneo a ricoprire il posto di cui all'oggetto.

Il Gruppo di Valutazione dispone di un massimo di punti 15 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche professionali relative al posto messo a bando.

Inoltre, in considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che ha come mission non solo l'attività

assistenziale ma anche quella di ricerca, prevalentemente traslazionale, sarà oggetto di specifica valutazione **l'attività scientifica** del candidato e l'eventuale partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, svolta principalmente nell'ambito della **prevenzione e protezione degli ambienti di lavoro**.

8) COLLOQUIO

Il giorno **5 NOVEMBRE 2014** sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web aziendale l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, contestualmente alle informazioni circa la data l'ora e la sede di espletamento del colloquio

Il colloquio selettivo è volto a valutare: le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita mediante approfondimento di argomenti attinenti la posizione funzionale da ricoprire.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto anche dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica,
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato superamento del colloquio comporta un giudizio di non idoneità del candidato alla copertura del posto messo a bando.

9) GRADUATORIA

Nel caso risultino idonei più candidati, il Gruppo di Valutazione redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui. La eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

L'esito della procedura verrà pubblicato **esclusivamente** nel sito internet dell'Istituto alla sezione bandi di concorso.

10) DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, interrompere, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale o di contingenti vincoli normativi e/o economici.

L'immissione in servizio del candidato resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte di questa Istituzione Scientifica.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12.06.98 le disposizioni di cui al D.P.R. 483 del 10.12.1997.

Per informazioni:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SUPPORTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI AREA DIRIGENZA

Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA – Tel. 051/6366556

e-mail:concorsi.dirigenti@ior.it

<http://www.ior.it>

IL DIRETTORE
DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
Dott. Luca Lelli
(f.to Lelli)

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente a soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei soli casi e per le sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.