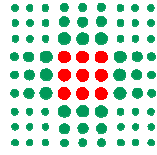




Regione Siciliana



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Dipartimento Rizzoli-Sicilia



Sommario

Sommario	3
Norme di comportamento da seguire prima del ricovero	4
Ricovero ordinario	4
Ricovero in Day Surgery (DS).....	4
Cosa fare se per motivi improvvisi non riesce più a presentarsi il giorno del ricovero ...	5
Cosa portare per il ricovero	5
Documentazione.....	5
Farmaci che sta assumendo	5
Presidi.....	5
Effetti personali.....	5
Il periodo di ricovero	6
Cosa fare il giorno del ricovero.....	6
Le informazioni cliniche	6
Equipe assistenziale	6
Sospensione temporanea del ricovero.....	6
Certificato di degenza	6
Attività fisioterapica	7
La vita in reparto	7
Il momento della dimissione	8
Erogazione dei farmaci al momento della dimissione	8
Le visite mediche di controllo.....	8
La modalità di richiesta di copia della Documentazione sanitaria.....	9
La vita in ospedale	10
Alloggi	10
Bar.....	10
Carta dei servizi.....	10
Distributori automatici	10
Assistenza religiosa.....	10
Ufficio Relazioni con il Pubblico.....	10

Norme di comportamento da seguire prima del ricovero

Ricovero ordinario

- E' indispensabile il digiuno dalla mezzanotte del giorno che precede il ricovero: non assumere né liquidi né cibo (per i bambini l'eventuale assunzione di liquidi dopo tale orario va concordata con l'anestesista)
- Il giorno precedente l'intervento interrompa le attività impegnative, non fumi e non beva alcolici
- La dieta del giorno precedente deve essere leggera
- Va effettuata un'accurata igiene personale con riferimento particolare alla zona interessata all'intervento
- Si presenti senza trucco, smalto e oggetti di valore
- Proseguia le terapie domiciliari con farmaci solo se confermate dal medico anestesista o ortopedico e indicato nel referto della visita anestesiologicala ambulatoriale
- Esegua la profilassi antitromboembolica secondo quanto prescritto dall'anestesista nel referto della visita anestesiologicala ambulatoriale

Ricovero in Day Surgery (DS)

- ✚ Il giorno precedente l'intervento interrompa attività impegnative ed effettui una dieta leggera
 - ✚ Non fumi e non beva alcolici
 - ✚ Effettui un'accurata igiene personale con riferimento particolare alla zona interessata all'intervento
 - ✚ Si presenti senza trucco, smalto e oggetti di valore
 - ✚ Proseguia le terapie domiciliari con i farmaci abitualmente impiegati salvo diverse indicazioni fornite dal medico di base o dallo specialista ortopedico
 - ✚ Assuma una dieta liquida dalla mezzanotte che precede l'intervento
 - ✚ Si accerti della disponibilità di una persona adulta che la riaccompagni a domicilio dopo l'intervento e la possa assistere per le eventuali necessita
- Nel caso di minori e' indispensabile la presenza di un genitore o di chi ne fa le veci

Cosa fare se per motivi improvvisi non riesce più a presentarsi il giorno del ricovero

Qualora non possa presentarsi il giorno stabilito del ricovero per motivi personali urgenti e inderogabili e/o per motivi legati a patologie concomitanti, subentrati a seguito della convocazione e che controindicano il trattamento chirurgico (Es. sindrome influenzale, infezioni in atto etc) è necessario che avverta immediatamente il reparto al fine di permettere al reparto di aggiornare tempestivamente la lista d'attesa.
Le modalità di comunicazione sono specificate nella lettera di convocazione.

Cosa portare per il ricovero

Documentazione

- la lettera di comunicazione della data del ricovero a suo tempo trasmessa dal reparto, nel caso in cui l'invito a presentarsi per il ricovero sia avvenuto per iscritto;
- Tessera Sanitaria
- Libretto di iscrizione al SSN rilasciata dall'azienda sanitaria di riferimento ove risulta indicato il Medico curante
- Codice Fiscale
- Fotocopia documento di Identità, che verrà trattenuta e inserita nella cartella clinica
- Documentazione sanitaria:
- Fotocopia di esami di laboratorio, radiografie, ECG, RM, TC, Scintigrafie, Ecodoppler venoso etc (da aggiungere alla nostra cartella clinica), escluso quelli già consegnati al momento della visita pre-anestesiologica, ove era prevista cartelle cliniche (per presa visione)
- Scheda di Individuazione delle persone a cui dare informazioni cliniche compilata, se non già consegnata al momento della visita pre-anestesiologica, ove era prevista
- Scheda di Ricognizione Farmacologica e Questionario Anestesiologico Preoperatorio compilato (solo se non era prevista visita anestesiologica pre-ricovero) compilata e firmata dal Suo Medico di Medicina Generale (MMG), se non già consegnata al momento della visita pre-anestesiologica, ove era prevista

Farmaci che sta assumendo

Presidi

- Eventuali Presidi ortopedici quali: Calze elastiche antitrombotiche, Stampelle (bastoni antibrachiali), Calzature con chiusura a velcro
- Solo per pazienti portatori di protesi dentaria: Contenitore di protesi dentaria per la custodia della protesi
- Farmaci che sta assumendo

Effetti personali

Per la degenza è consigliato limitare gli effetti personali all'essenziale e strettamente necessario per la Sua permanenza in Ospedale (biancheria di ricambio, pigiama, vestaglia, pantofole, asciugamani, prodotti per l'igiene personale). Si consiglia di non tenere documenti o oggetti di valore durante il periodo di degenza, in quanto il personale non può assumersi la responsabilità per furti e/o smarrimenti. Al momento di entrare in Sala operatoria si suggerisce di consegnare eventuali effetti di valore ad un parente.

Le ricordiamo di ridurre al minimo indispensabile l'utilizzo di apparecchiature elettriche (come ad esempio PC, telefonia mobile, ...) riservandoci comunque la possibilità di

vietarne l'uso per motivi di sicurezza o legati al processo assistenziale e di buona convivenza tra i pazienti.

Il periodo di ricovero

Cosa fare il giorno del ricovero

Il giorno del ricovero, La preghiamo di attendere nella Sala di attesa situata all'ingresso del Reparto fino al momento della Sua chiamata da parte dell'infermiere e/o del Medico di Reparto. Al momento della Sua presa in carico il personale sanitario Le chiederà alcune informazioni sia di carattere amministrativo che sanitario, effettuerà, se necessario, il prelievo di sangue, l'Elettrocardiogramma e verranno richieste ulteriori indagini radiografiche.

Qualora l'utente intenda mantenere riservata l'informazione circa il suo ricovero presso l'Istituto, è bene che lo faccia presente in questo momento. Durante il colloquio con il Coordinatore infermieristico, è possibile richiedere la certificazione dell'avvenuto ricovero. Nota bene: Al fine di poter effettuare tutte le attività previste è importante che Lei arrivi puntuale il giorno del ricovero e, se dovessero esserci ritardi, che avvisi immediatamente il reparto

Comunicare al personale addetto la presenza di eventuale protesi dentarie mobili.

Le informazioni cliniche

E' nostra premura tenere Lei e alcune persone a Lei più vicine aggiornate sul Suo stato di salute. Le chiediamo di tenere presente che durante la visita medica le informazioni sono necessariamente sintetiche per ragioni organizzative e di privacy.

Ciascuna Unità operativa ha previsto colloqui con il Medico di Reparto per eventuali informazioni e chiarimenti aggiuntivi. Gli orari specifici sono indicati nella specifica "Guida al Cittadino" del Reparto dove Lei sarà ricoverato, scaricabile dal sito web www.ior.it e comunque consegnato il giorno del ricovero.—Durante questi colloquio potranno essere fornite anche informazioni alle persone da Lei individuate.

Equipe assistenziale

Il personale addetto all'assistenza - riconoscibile dalle divise con striscia colorata - è composto dal coordinatore infermieristico (striscia blu), infermieri (azzurra), terapisti della riabilitazione (verde), operatori socio-sanitari (gialla), operatori tecnici sanitari (rosa) e ausiliari (rossa).

Sospensione temporanea del ricovero

Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di un permesso che deve essere richiesto al Coordinatore infermieristico (o suo sostituto).

Il rilascio del permesso può essere concesso solo a seguito della valutazione clinica generale del paziente da parte del Medico di Reparto.

La frequenza e la durata dei permessi è definito a livello di specifico contesto di ricovero e specificato all'interno delle "Guide al Cittadino" degli specifici reparti.

Certificato di degenza

Il certificato di degenza viene consegnato al momento dell'accettazione in reparto e può essere richiesto, durante la degenza, al coordinatore infermieristico.

Attività fisioterapica

Nel periodo di ricovero è prevista una valutazione fisiatrica ed un trattamento riabilitativo individualizzato volto al recupero funzionale e al recupero delle autonomie di base.

La vita in reparto

Una struttura ospedaliera è connotata da un ambiente frequentato da molte persone, perciò, al fine di garantirle un soggiorno il più accettabile possibile, e permettere al personale di potere svolgere le proprie attività sanitarie ed assistenziali al meglio, chiediamo ai Suoi familiari di osservare alcune regole da noi formulate e di seguito elencate:

- ***Orari di visita ai pazienti:***

- giorni feriali: dalle ore 12.45 alle 14.00

- dalle ore 18.30 alle 20.00

- giorni festivi: dalle ore 12.45 alle 14.00

- dalle ore 18.00 alle 20.00

- In linea generale si auspica la collaborazione di tutti a non affollare le stanze e limitare la presenza a poche e se possibile ad una sola persona. E' disponibile una Sala d'attesa per visitatori e parenti.
- Durante l'intervento chirurgico è auspicabile che i familiari attendano in sala di attesa.
- Non sedersi o coricarsi sui letti vuoti ed occupare gli spazi destinati ad altri degenti per garantire sia il rispetto della privacy, ma soprattutto il rispetto delle norme igieniche.
- Uscire spontaneamente dalla stanza di degenza durante lo svolgimento delle attività assistenziali e sanitarie.
- Utilizzare gli appositi armadietti per riporre gli indumenti e oggetti personali.
- Limitare l'uso dei telefoni cellulari per non disturbare gli altri pazienti

Il momento della dimissione

La durata del Suo ricovero può variare in relazione alla tipologia del trattamento ed al decorso clinico.

Sarà nostra cura informarla con congruo anticipo del momento della Sua dimissione, in modo che possa prendere tutti i provvedimenti per poter liberare il Suo posto letto entro le ore 13 del giorno della Sua dimissione. Questo aspetto per noi è molto importante in quanto ci permette di riorganizzare la nostra attività assistenziale. Le chiediamo quindi di avviare tutto il necessario per il suo rientro a domicilio con congruo anticipo.

Al momento della dimissione Le verrà consegnata la relazione medica contenente le informazioni relative al Suo ricovero e le eventuali indicazioni necessarie a garantire la continuità terapeutica medica e farmacologica. Nella stessa lettera di dimissione sarà indicata la data e l'orario della successiva visita di controllo presso l'Ambulatorio.

Restituzione degli effetti personali consegnati al personale al momento del ricovero

I farmaci personali, così come la documentazione sanitaria comprese le immagini radiografiche, consegnati al momento del ricovero, Le verranno restituiti dal Personale Infermieristico in occasione della dimissione.

Erogazione dei farmaci al momento della dimissione

Al fine di garantire la continuità assistenziale e l'appropriatezza prescrittiva, il Servizio di Farmacia dispensa, in dimissione, una sola confezione per i farmaci in Classe A non soggetti a nota limitativa (NOTE AIFA) relativi alla terapia impostata durante il periodo di degenza; potranno essere ritirati presso la Farmacia Interna presentando la **lettera di dimissione** predisposta dal Medico di Reparto. La Farmacia è situata al terzo piano dell'edificio, accanto il reparto di Medicina Fisica e Riabilitazione ed è aperta ai pazienti nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 17.00**. Ai pazienti che rientrano al proprio domicilio viene garantita, al momento della dimissione da parte della Farmacia interna, la consegna dei farmaci per un primo ciclo di terapia farmacologica. Ciò non è valido per i pazienti trasferiti in altre strutture sanitarie accreditate e convenzionate con SSR (Servizio Sanitario Regionale).

Le visite mediche di controllo

Le visite ambulatoriali di controllo dopo il ricovero - previste a carico del SSN - ordinariamente vengono prenotate dal medico di reparto, che rilascia al paziente un attestato di prenotazione. Qualora il medico di reparto al momento della dimissione non fosse in grado di effettuare la prenotazione, il paziente potrà prenotare direttamente la visita, telefonando al numero **091-901294** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 15.00.

La modalità di richiesta di copia della Documentazione sanitaria

Le richieste di copia di documentazione clinica possono essere fatte direttamente allo "all'Ufficio Accettazione di Villa Santa Teresa", sito al piano terra aperto al pubblico dal lunedì e venerdì dalle ore 7.00 alle 14.00. Negli orari di chiusura è possibile presentare la richiesta compilando il "Modulo di Richiesta Documentazione Sanitaria" presente presso lo sportello inserendolo nell'apposita cassetta.

Nel caso di ritiro presso l'Ufficio Accettazione, il pagamento va effettuato presso l'Ufficio stesso.

Le richieste possono essere effettuate anche tramite **fax** al numero **091-9297012** oppure tramite lettera indirizzata a "Archivio Documentazione Clinica, Dipartimento Rizzoli-Sicilia, SS 113 Km 246 – 90011 Bagheria (PA) utilizzando il "Modulo di Richiesta Documentazione Sanitaria" scaricabile dal sito www.ior.it.

La documentazione spedita tramite posta viene recapitata in contrassegno e le spese di spedizione sono a carico del destinatario.

Il ritiro diretto allo sportello può essere fatto, previa telefonata per verificare se la copia è pronta:

- dall'interessato (presentando documento valido),
- da persona delegata per iscritto (esibendo documento di identità anche del paziente),
- in caso di minore, dal genitore con autocertificazione di patria potestà o affidamento,
- in caso di persona deceduta è necessaria l'autocertificazione della qualità di familiare o erede.

Per informazioni generali e per i tempi di consegna può contattare il numero **091-929792**, dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 14.00

La vita in ospedale

Alloggi

Per i pazienti e loro accompagnatori che necessitano di alloggiare, prima o dopo il ricovero, presso la portineria, e nel sito web dello IOR sono disponibili elenchi di alloggi presso Istituzioni Religiose, alberghi e strutture che hanno dato la disponibilità per il nostro ospedale, anche con tariffe agevolate.

Bar

Il bar è situato al piano terra.

Carta dei servizi

La Carta dei servizi è un documento nel quale le Amministrazioni erogatrici di "servizi" alla popolazione si impegnano a garantire gli stessi secondo standard di qualità, predefiniti con riferimento alle previsioni normative statali e regionali ed alle risorse oggettivamente disponibili.

La consultazione della carta dell'Istituto è possibile presso il Coordinatore infermieristico del reparto.

Distributori automatici

In diversi punti dell'ospedale sono situati distributori di bevande calde, fredde, snack e libri.

Assistenza religiosa

Per i pazienti che desiderano essere messo in contatto con la parrocchia possono rivolgersi al personale infermieristico, che darà le opportune indicazioni.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Per ulteriori informazione può:

contattare gli operatori **dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico** con le seguenti modalità:

chiamando il numero 051/6366900 dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 15.00. e prefestivi dalla ore 8.00 alle ore 13.00

trasmettendo una e.mail all'indirizzo info_urp@ior.it

inviando un fax al numero 051/6366546.

Sarà nostra cura rispondere al quesito presentato, oltre a fornire informazioni su tutti i servizi dell'Istituto ed alcuni servizi della città. Inoltre gli operatori ricevono eventuali segnalazioni o reclami e facilitano i pazienti e loro familiari rispetto alle problematiche che si possano presentare durante il ricovero, non risolvibili in reparto.

Visitare il sito internet dell'istituto www.ior.it