



| ARGOMENTO | UFFICIO | RECAPITO per INOLTRO ISTANZA |
|---|--|--|
| Struttura di governo e amministrazione generale <i>(documentazione di carattere generale – circolari, fonti normative, ... – documenti concernenti l'assetto istituzionale e gli organi della struttura di governo IOR)</i> | Direzione generale | direzione.generale@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) |
| | Direzione scientifica | direzione.scientifica@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) |
| | Direzione sanitaria | direzione.sanitaria@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) |
| | Direzione amministrativa | direzione.amministrativa@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) |
| | Direzione del Servizio di Assistenza infermieristica, tecnica e della riabilitazione | direzione.assistenza@pec.ior.it oppure servizio.assistenza@ior.it |
| Dipartimento Rizzoli Sicilia | dipartimento.rizzoli.sicilia@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) | |
| Personale | SUMAGP e SUMAEP <i>(documentazione concernente posizioni del personale, trattamento economico/previdenziale del personale, trattamento normativo e sanitario del personale, reclutamento/concorsi e gestione risorse umane)</i> | risorse.umane@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) |
| Affari legali e generali | SC Affari legali e generali | affari.generali@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria) |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>sinistri@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p><i>(documentazione concernente il contenzioso sanitario e la gestione diretta dei sinistri)</i></p> |
| Beni immobili, beni mobili e gestione del patrimonio | <p>SC Patrimonio e Attività Tecniche</p> <p>SUME</p> | <p>tecnico.patrimonio@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>provveditorato.economato@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |
| Contratti pubblici (documentazione concernente le procedure di gara) | <p>SC Patrimonio e Attività Tecniche</p> <p>SAM</p> <p>SUME</p> | <p>tecnico.patrimonio@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>servizio.acquisti@pec.ausl.bologna.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>provveditorato.economato@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |
| Attività sanitarie e socio-sanitarie | <p>Direzione sanitaria</p> <p>Direzione del Servizio di Assistenza infermieristica, tecnica e della riabilitazione</p> <p>SSD Accesso ai servizi <i>(documentazione concernente l'attività di accettazione e presa in carico dei pazienti e la gestione amministrativa dei processi di accesso ai servizi)</i></p> | <p>direzione.sanitaria@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>direzione.assistenza@pec.ior.it oppure servizio.assistenza@ior.it</p> <p>accesso.servizi@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |
| Risorse informative | <p>ICT <i>(documentazione concernente la gestione</i></p> | <p>sistemi.informativi@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p><i>informatica)</i></p> <p>SC Affari legali e generali <i>(documentazione concernente la tutela della riservatezza e la protezione dei dati personali)</i></p> <p>URP <i>(documentazione concernente informazioni e relazioni con il pubblico)</i></p> | <p>affari.general@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> <p>urp@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |
| Attività scientifica | <p>Amministrazione della ricerca <i>(documentazione concernente ricerca scientifica finalizzata, corrente, commerciale, accordi di collaborazione e sperimentazioni scientifiche)</i></p> | <p>ufficio.ricerca@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |
| Attività libero professionale | <p>Ufficio Libera Professione</p> | <p>alp@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |
| Convenzioni e accordi istituzionali | <p>SC Affari legali e generali</p> | <p>affari.general@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |
| Relazioni con le OO.SS. e di rappresentanza del personale | <p>Relazioni Sindacali</p> | <p>relazioni.sindacali@ior.it</p> |
| Risorse finanziarie | <p>SUMCF</p> | <p>economico.finanziario@pec.ausl.bologna.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)</p> |

Laddove il richiedente non riesca a individuare l'Ufficio competente che detiene il dato/documento oggetto della richiesta, è possibile inviare l'istanza a prevenzione.corruzione@pec.ior.it (casella PEC abilitata a ricevere mail provenienti da casella di posta ordinaria)