

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE  
AMMINISTRATIVO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Alleanza Contro il Cancro**

*c/o Istituto Superiore di Sanità*

Viale Regina Elena n. 299

00161 – Roma (RM)

[alleanzacontroilcancro@pec.it](mailto:alleanzacontroilcancro@pec.it)

**IL SOTTOSCRITTO:**

<b>Nome</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Luogo di Nascita</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Località di residenza</b>	
<b>Provincia di residenza</b>	
<b>Recapiti di residenza e relativa numerazione</b>	
<b>Domicilio (se diverso dalla residenza)</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Recapito di Posta elettronica</b>	
<b>P.E.C.</b>	

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico indetto da Alleanza Contro il Cancro per il conferimento di un incarico di responsabile amministrativo, prot. n. 114/20 del 25 febbraio 2020.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del summenzionato decreto,

#### DICHIARA

(A) di possedere i seguenti **requisiti di ammissione**, così come stabiliti dall'avviso:

- 1) **REQUISITO N. 1**: di essere in possesso del seguente titolo di studio, e degli ulteriori ed eventuali titoli e/o specializzazioni successivamente conseguiti:

#### TITOLO 1

<b>Titolo di studio</b>	
<b>Periodo di conseguimento</b>	
<b>Anno di conseguimento</b>	
<b>Ente rilasciante (denominazione e sede)</b>	
<b>Votazione finale</b>	

#### TITOLO 2

<b>Titolo di studio</b>	
<b>Periodo di conseguimento</b>	
<b>Anno di conseguimento</b>	
<b>Ente rilasciante (denominazione e sede)</b>	
<b>Votazione finale</b>	

#### TITOLO 3

<b>Titolo di studio</b>	
<b>Periodo di conseguimento</b>	
<b>Anno di conseguimento</b>	
<b>Ente rilasciante (denominazione e sede)</b>	
<b>Votazione finale</b>	

2) **REQUISITO N. 2:** di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale nelle attività di competenza, maturata attraverso la documentata esperienza, almeno quinquennale, discendente dalle esperienze appresso indicate, presso Pubbliche Amministrazioni e organismi assimilati tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, nonché al D.Lgs. 163/2006 e alla previgente disciplina, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- giuridico-amministrativo: predisposizione della documentazione di gara, gestione delle procedure di appalto, *management* della fase esecutiva, ecc.:

#### ESPERIENZA 1

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 2

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 3

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

- economico-finanziari: studi di fattibilità, analisi di mercato, formazione basi d'asta, individuazione criteri selettivi, ecc.:

#### ESPERIENZA 1

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 2

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

#### ESPERIENZA 3

Denominazione ente	
Tipologia ente	
Sede dell'ente	
Ruolo ricoperto	
Natura dell'incarico	
Periodo dell'incarico	

- 3) **REQUISITO N. 3**: di possedere una buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, acquisita mediante i seguenti titoli e/o esperienze:

#### Titoli/esperienze per la maturazione della lingua inglese

Titolo/esperienza n. 1	
Titolo/esperienza n. 2	
Titolo/esperienza n. 3	
Titolo/esperienza n. 4	

- 4) **REQUISITO N. 4:** di possedere un'ottima conoscenza dei principali sistemi operativi informatici e di programmi di base, acquisita mediante i seguenti titoli e/o esperienze:

**Titoli/esperienze per la maturazione delle conoscenze informatiche**

<b>Titolo/esperienza n. 1</b>	
<b>Titolo/esperienza n. 2</b>	
<b>Titolo/esperienza n. 3</b>	
<b>Titolo/esperienza n. 4</b>	

- 5) **REQUISITO N. 5:** di godere dei diritti civili e politici.
- 6) **REQUISITO N. 6:** di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure interdetto dai pubblici uffici.
- 7) **REQUISITO N. 7:** di non avere riportato condanne, anche non definitive, per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione). Sono fatte salve le ipotesi di depenalizzazione, estinzione e riabilitazione.
- 8) **REQUISITO N. 8:** di essere cittadino italiano o di essere cittadino del seguente Stato Membro dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui all'art 3 del D.P.C.M. 174/94:

<b>Stato Membro dell'Unione Europea</b>	
-----------------------------------------	--

**NONCHE'**

- di essere consapevole che la selezione riguarda un contratto di collaborazione coordinata e continuativa verso ACC;
- che il lavoro sarà espletato personalmente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione;
- di non trovarsi attualmente in una posizione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse verso ACC, intendendosi per tale una condizione, anche potenziale, di natura economica o non economica, personale o fattuale, che possa pregiudicare l'indipendenza di ACC nella fase di selezione, o quella del candidato nel corso dell'esecuzione del contratto di lavoro eventualmente attribuito;

- che notificherà immediatamente l'eventuale successiva insorgenza dei conflitti di interesse di cui sopra ad ACC.

Si allegano alla presente domanda:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;
- copia fronte/retro di un documento di identità, in corso di validità;
- la seguente ed ulteriore documentazione probatoria o di supporto:

**Ulteriore documentazione a supporto della domanda**

<b>Documento n. 1</b>	
<b>Documento n. 2</b>	
<b>Documento n. 3</b>	
<b>Documento n. 4</b>	

Li \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**

\_\_\_\_\_