

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

OGGETTO: SC Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali - Settore Qualità Aggiornamento e Certificazioni

Attivazione del “Comando passivo” all’Istituzione Scientifica della D.ssa Taddia Patrizia - “Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche della Riabilitazione della Prevenzione e della Professione di Ostetrica” a tempo indeterminato presso l’Azienda Ospedaliero - Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi.

Durata mesi 24. Spesa indicativa annua prevista € 102.360,00.

DELIBERAZIONE N° 183

DEL 29 aprile 2014

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

Delibera N° 183 del 29-04-2014


- DIREZIONE GENERALE
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO AT SG LL SL
- COLLEGIO SINDACALE
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- STAFF DG-DSC SSD AFFARI ISTITUZIONALI
 - UFFICIO MARK. SOCIALE UFF AFFARI ISTITUZIONALI
 - UFF. PROGETTI EUROPEI
 - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.
 - MOBILITY MANAGEMENT SEGR. RIZZOLI SICILIA
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. - SETT. DIREZIONE
 - SS AFFARI LEGALI ED ASS.
 - RELAZIONI SINDACALI
 - AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE
 - SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.
 - SIST. INFORMATIVO SETTORE FORMAZIONE
 - SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI
- AREA GIURIDICA: AREA ECONOMICA:
 - DOTAZIONE ORGANICA TRATTAMENTO ECON.
 - RECLUT. E VERIF. COMPARTO DENUNCE CONTRIBUTIVE
 - LIB. PROF. /CONSULENZE
 - RILEV. PRESENZE
- PREVIDENZA METROPOLITANA COMITATO UNICO GARANZIA
- SERVIZIO BILANCIO SPESE FISSE
- SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMICI
 - SS ECONOMATO
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA

- DIREZIONE SANITARIA
- DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
 - 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
- FARMACIA
 - COMITATO ETICO
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.
- LABORATORIO ANALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA
 - 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**
 - RSU CGIL CISL UIL FSI
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**
 - CGIL CISL ANAAO CIVeMP
 - UMSPED AAROI - SNR - AIPAC
 - FED.MED.UIL (ASCOTTI) ANPO
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**
 - CGIL CISL UIL SNABI
 - SINAFO CIDA-SIDirSS

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),
Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal **30 apr 2014**

IL RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI



INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL
E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL **30 apr 2014**

Inviata a _____ per parere il

OGGETTO: SC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI – SETTORE QUALITA' - AGGIORNAMENTO – CERTIFICAZIONI

ATTIVAZIONE DEL "COMANDO PASSIVO" ALL'ISTITUZIONE SCIENTIFICA DELLA **D.SSA TADDIA PATRIZIA** - "DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE DELLA RIABILITAZIONE DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA" A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO -UNIVERSITARIA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI. DURATA MESI 24. SPESA INDICATIVA ANNUA PREVISTA EURO 102.360.

IL DIRETTORE GENERALE

- Tale nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 211 del 29-09-2010;
- Vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto rimessa dal direttore del Servizio proponente, in allegato alla quale il medesimo dichiara che le situazioni di fatto in essa ricomprese sono tutte rispondenti al vero, e che la responsabilità del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è affidata al medesimo dott. Luca Lelli, Direttore della SC Gestione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali, reperibile al n. telefonico 051/6366918, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento;
- Premesso che con documentazione depositata agli atti al n. 13927/2014 l'attuale Dirigente responsabile del Servizio di Assistenza Infermieristica Tecnica e della Riabilitazione ha formalizzato il recesso dal contratto di lavoro a seguito della vincita di avviso pubblico di mobilità per analoghe funzioni presso l'A.O.U. di Bologna;
- Considerato che, come esplicitato nell'Atto Aziendale, lo IOR rappresenta un punto di riferimento per l'area ortopedica all'interno della rete nazionale e internazionale per le attività di eccellenza sviluppate in campo clinico-assistenziale e di ricerca;
- Dato atto che lo IOR per mantenersi punto di riferimento deve confrontarsi, in un contesto dinamico e competitivo, con altre amministrazioni pubbliche presenti nel Paese, esercitando allo scopo tutti i poteri organizzativi che la legge, in particolare l'art. 5 del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, riservano allo scopo;
- Determinato che lo IOR non può privarsi, neppure provvisoriamente, dell'importante funzione organizzativa di direzione del Servizio Assistenza che, come esplicitato in dettaglio nell'ultima versione pubblicata dell'Atto Aziendale garantisce il governo complessivo dell'Assistenza Infermieristica, Riabilitativa e Tecnico – Sanitaria;
- Dato atto che gli ordinari strumenti di gestione di risorse umane non sono utilizzabili in quanto pur volendosi adottare come riferimento la vigente graduatoria di concorso pubblico per dirigente delle professioni sanitarie - attraverso la quale si è in seguito conferito l'incarico dirigenziale di struttura complessa alla dimissionaria d.ssa Zanotti - non risulta che altri dirigenti utilmente classificati, siano in possesso dei necessari requisiti di anzianità di servizio;

- Risulta pertanto necessario ricercare all'esterno dell'Istituzione una figura professionale che sia all'altezza dell'importante e strategico ruolo e necessario per il perseguimento dei fini esplicitati nell'Atto Aziendale IOR al punto 2.8. al quale si rinvia per relationem;
- Considerato che l'individuazione del soggetto idoneo a rivestire predetto incarico spetta, per regolamento, al Direttore Generale il quale motu proprio ha segnalato al Servizio competente oltre al nominativo, la forma contrattuale ovvero il comando di cui all'art. 21 del C.C.N.L. 8.6.2000 nonché la durata del predetto comando pari a ventiquattro mesi;
- Acquisito e depositato agli atti dell'Istituto al n. 13006/2014 il curriculum della professionista indicata dal Direttore Generale dell'Ente, d.ssa TADDIA Patrizia, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna con la qualifica di Dirigente delle Professione Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica;
- Formalizzati, con corrispondenza di cui ai p.g. 13967/2014 e 14893/2014 gli aspetti tecnico-amministrativi circa il preventivo assenso al comando della d.ssa Taddia;
- Registrato che sono da iscrivere a bilancio nelle poste economiche corrispondenti i costi che, come stabilito contrattualmente sono a carico della proponente Amministrazione, e vengono quantificati in euro 102.360 annui;
- Vista la nota della Regione Emilia-Romagna 66680/2008 in merito all'istituto giuridico dell'assegnazione temporanea di personale nella quale si precisa che nulla è innovato circa la disciplina del "comando" di dipendenti fra Amministrazioni Pubbliche declinando al contempo la raccomandazione finale che *"le esigenze aziendali relative al fabbisogno professionale che sono alla base dell'attivazione del comando siano puntualmente motivate"* circostanza che si ritiene essere soddisfatta;
- Richiamate le norme in materia contenute nell'art. **21 del C.C.N.L.** Area della Dirigenza Sanitaria – **comma 1** – *per comprovate esigenze di servizio la mobilità del dirigente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto...ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto... - comma 2* – *il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dirigente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione..*
- Ravvisato quindi che, il "comando" prevede, a carico dell'Istituzione il rimborso degli oneri relativi al trattamento economico della dirigente a favore della struttura di appartenenza;
- Raccolto il parere favorevole del Direttore Scientifico del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Ente;

Delibera

per quanto in premessa descritto,

1. Di attivare il "comando" in entrata, a favore della d.ssa **TADDIA PATRIZIA**, Dirigente delle Professione Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica, dalla struttura di provenienza, Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi di Bologna, all'Istituzione scientifica con decorrenza **5 maggio 2014 e per mesi 24**, ipotizzando un costo annuale di circa 102.360 euro comprensivo di oneri previdenziali da ascrivere al Conto Economico 81404011 "personale sanitario dirigenza non medica in comando da Aziende Sanitarie regione Emilia-Romagna" e al conto economico 85100516 "IRAP personale comandato";
2. Di disporre che la d.ssa Taddia venga assegnata come da Atto Aziendale allo Staff della Direzione Generale, che definirà nello specifico i compiti da affidarsi alla dirigente stessa;
3. Di accettare la forma di rimborso delle spese relative al trattamento economico indicate dalla struttura di appartenenza della "comandata";
4. Di trasmettere il presente atto, per il seguito di competenze, alla Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico S. Orsola Malpighi di Bologna.

Il Direttore Scientifico: Prof. Francesco Antonio Manzoli (f.to Manzoli)

Il Direttore Amministrativo: Dott. Antonio Sasdelli (f.to Sasdelli)

Il Direttore Sanitario: Dott. Stefano Liverani (f.to Liverani)

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Luca Lelli (f.to Lelli)

Il Direttore del Servizio Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Dott. Luca Lelli (f.to Lelli)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Giovanni Baldi)

F.to Baldi

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
... OMISSIS ...
PER COPIA CONFORME
Il Funzionario Responsabile
Ufficio Delibere
(Claudio Bacolini)



GEST. R. U. LL/ug