

FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0002408
DATA: 10/08/2017 11:06
OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'INCREMENTO DEL TESSUTO MUSCOLOSCELETRICO DISPONIBILE CON LA RELATIVA PARTECIPAZIONE ALLA PROCESSAZIONE DEI TESSUTI SULLA BASE DELLE RICHIESTE INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI PER LE ESIGENZE DELLA S.C. BANCA DEL TESSUTO MUSCOLO SCHELETRICO DELL' "ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI" FINO AL 30/06/2018 CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €86.752,30#.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Mariapaola Gualdrini

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-06-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0002408_2017_determina_firma ta.pdf	8E00A1AB63954065A89FB0F335FDA37F843F30DA50192E8791951631C87A0A2C



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'INCREMENTO DEL TESSUTO MUSCOLOSCHIELETRICO DISPONIBILE CON LA RELATIVA PARTECIPAZIONE ALLA PROCESSAZIONE DEI TESSUTI SULLA BASE DELLE RICHIESTE INTERNE ED ESTERNE ALL'AZIENDA NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI PER LE ESIGENZE DELLA S.C. BANCA DEL TESSUTO MUSCOLO SCHELETRICO DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI" FINO AL 30/06/2018 CON UN COSTO COMPLESSIVO DI €86.752,30#.

IL DIRETTORE

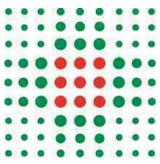
Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

- dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e in particolare è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/2001 art. 7, comma 6 e successive modifiche ed integrazioni;

- vista altresì la deliberazione n. 580 del 24/11/2008 avente ad oggetto: ""Contratto Integrativo Aziendale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – Comparto – Dirigenza Medica e Veterinaria – Dirigenza Sanitaria,



Professionale, Tecnica ed Amministrativa. “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR”;

- richiamata inoltre la deliberazione n. 439 del 18/11/2014: “Regolamento di contratti di lavoro atipico” che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2008, in cui vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro atipico a persone fisiche esterne allo IOR;

- vista la nota del 9/06/2017 prot. IOR n. 5810 con la quale il Direttore f.f. della S.C. Banca delle Cellule e del Tessuto Muscolo Scheletrico chiede, ai sensi del “Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso gli Istituti Ortopedici Rizzoli”, di procedere all’attribuzione di n. 3 contratti di collaborazione autonoma per l’incremento del tessuto muscolo scheletrico, attraverso la processazione asettica in clean room e la partecipazione all’equipe di prelievo della Banca del Tessuto Muscolo Scheletrico; collaborazione all’esecuzione dei controlli di qualità e dei test aggiuntivi di sicurezza dei prodotti, secondo quanto prescritto dalle norme di Good Manufacturing Practice (GMP); per il raggiungimento del seguente obiettivo:

“”Incremento del tessuto muscolo scheletrico disponibile con la relativa partecipazione alla processazione dei tessuti sulla base delle richieste interne ed esterne all’azienda nel rispetto delle norme vigenti””;

- constatato che l’attività in parola rappresenta un rimedio per far fronte ad esigenze peculiari per le quali l’amministrazione necessita dell’apporto di apposite competenze professionali non reperibili all’interno dell’ente (p.g. IOR 5509/2017);

- dato atto che la procedura è stata avviata con determinazione n. 1813 del 19/06/2017 - pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 191 – parte terza del 5/07/2017 - di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l’Istituto indiceva, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro atipico rivolto a candidati in possesso di “Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico con competenza ed esperienza nella processazione asettica di tessuto muscolo-scheletrico in clean room; conoscenza delle norme di Good Manufacturing Practice (GMP) e delle specifiche linee guida del Centro Nazionale Trapianti”;

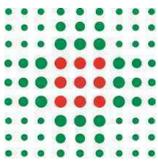
- rilevato che alla scadenza del bando (ore 12 del 20/07/2017) i partecipanti risultano i seguenti:

RUSPAGGIARI GIANLUCA

MARMI FEDERICO

LUPPI SILVIA

BUSSO SIMONE;



- preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale dell'ente n. 7481 del 25/07/2017 con la seguente composizione della Commissione esaminatrice:

Direttore f.f. S.C. Banca del Tessuto Muscoloscheletrico: Dott. Dante Dallari;

Dirigente Biologo SSD Controllo qualità secondo GMP: Dott.ssa Alessandra Maso;

Direttore Sanitario: Dott. Luca Bianciardi;

- constatato che l'esito della procedura risulta il seguente:

ASSEGNATARI DELL'INCARICO: MARMI FEDERICO nato a Lugo (RA) il 17/05/1983; RUSPAGGIARI GIANLUCA nato a Modena l'1/10/1991; BUSSO SIMONE nato a Carmagnola (TO) il 28/05/1987 in possesso di comprovata esperienza nella processazione aseptica di tessuto muscolo scheletrico in clean room e di adeguata conoscenza delle norme di GMP e delle linee guida del Centro Nazionale Trapianti;

OGGETTO/PROGETTO: Incremento del tessuto muscoloscheletrico disponibile con la relativa partecipazione alla processazione dei tessuti sulla base delle richieste interne ed esterne all'azienda nel rispetto delle norme vigenti;

DURATA: dal 16/08/2016 al 30/06/2018 per Marmi Federico e Ruspaggiari Gianluca; dal 20/09/2017 al 30/06/2018 per Busso Simone;

LUOGO: per le esigenze rappresentate dalla S.C. Banca del Tessuto Muscolo Scheletrico dello IOR;

COSTO LORDO: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico dei professionisti €86.752,30# determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali;

FONDI DA UTILIZZARE: FONDI ASSISTENZIALI Bilancio Generale dell'Ente 2017/2018 Conto economico 81601002 collaborazioni coordinate e continuative sanitarie;

- acquisita la disponibilità dei candidati sopraindicati a svolgere le suddette collaborazioni,

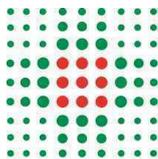
Determina

per quanto argomentato:

1°) di assegnare – in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli", approvato con deliberazioni n. 439 del 18/11/2014 e n. 698 del 31/12/2007, n. 3 incarichi di collaborazione autonoma a favore di MARMI FEDERICO, RUSPAGGIARI GIANLUCA e BUSSO SIMONE con le seguenti modalità:

DURATA: dal 16/08/2016 al 30/06/2018 per Marmi Federico e Ruspaggiari Gianluca; dal 20/09/2017 al 30/06/2018 per Busso Simone;

LUOGO: per le esigenze rappresentate dalla S.C. Banca del Tessuto Muscolo Scheletrico dello IOR;



OGGETTO: Incremento del tessuto muscoloscheletrico disponibile con la relativa partecipazione alla processazione dei tessuti sulla base delle richieste interne ed esterne all'azienda nel rispetto delle norme vigenti ;

COSTO LORDO comprensivo degli oneri previdenziali INPS, del premio assicurativo INAIL, dell'IRAP €86.752,30#;

2°) di determinare che i compiti affidati ai collaboratori sopraindicati saranno svolti sotto il diretto controllo del Direttore f.f. della S.C. Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico: Dott. Dante Dallari con modalità di svolgimento da concordare con la medesima che si impegnerà a far rispettare nei confronti dei professionisti le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;

3°) di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire ai professionisti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4°) di regolamentare dettagliatamente la collaborazione autonoma in questione nel contratto individuale di lavoro predisposto dal competente servizio;

5°) di dare atto che la spesa complessiva di €86.752,30#, derivante dal presente provvedimento troverà copertura:

per il contratto di Marmi Federico per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a €12.855,72# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €12.026,97# conto economico 81602002 (compenso + oneri);
- € 828,75# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a €17.140,96# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

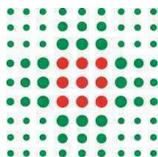
- €16.035,96# conto economico 81602002 (compenso + oneri);
- € 1.105,00# conto economico 85100520 (irap cococo);

per il contratto di Ruspaggiari Gianluca per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a €12.855,72# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €12.026,97# conto economico 81602002 (compenso + oneri);
- € 828,75# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a €17.140,96# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €16.035,96# conto economico 81602002 (compenso + oneri);
- € 1.105,00# conto economico 85100520 (irap cococo);



per il contratto di Busso Simone per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a €9.617,98# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- € 8.997,95# conto economico 81602002 (compenso + oneri);
- € 620,03# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a €17.140,96# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €16.035,96# conto economico 81602002 (compenso + oneri);
- € 1.105,00# conto economico 85100520 (irap cococo);

6°) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della Direzione Amministrativa dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23/12/2005, n. 266;

7°) di disporre che i nominativi dei collaboratori, l'oggetto dell'incarico affidato e il compenso erogato verranno altresì pubblicati nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 d.lgs. 14.03.2013 n. 33.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Mariapaola Gualdrini

Firmato digitalmente da:

Mariapaola Gualdrini