



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AZIENDA: ASL_BO
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0001949
DATA: 07/07/2016 17:34
OGGETTO: Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata continuativa in qualità di "Esperto in materia di Comunicazione e Marketing su assistenza e ricerca e organizzazioni istituzionali con esperienza almeno quinquennale maturata a livello aziendale, metropolitano, nazionale ed internazionale" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna in collaborazione con la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per il periodo dal 15.7.2016 al 14.7.2018 con un costo complessivo di €156.056,00#

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitano Amministrazione del Personale (SUMAP)

CLASSIFICAZIONI:

- [03-02-02]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna
conferenza.sanitaria@cittametropolitana.bo.it

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0001949_2016_determina_firma ta.pdf	74BCE88F1D2FB53E51342554658EFDC05241BF2E5B8ADDF4A9C53DD21E1E9129



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata continuativa in qualità di “Esperto in materia di Comunicazione e Marketing su assistenza e ricerca e organizzazioni istituzionali con esperienza almeno quinquennale maturata a livello aziendale, metropolitano, nazionale ed internazionale” per esigenze dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna in collaborazione con la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per il periodo dal 15.7.2016 al 14.7.2018 con un costo complessivo di €156.056,00#

IL DIRETTORE

- Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell’Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell’Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell’Azienda Capofila, individuata nell’Azienda USL di Bologna;

- Dato atto che nella richiamata convenzione, all’art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all’Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa al conferimento di incarichi di lavoro autonomo, e in particolare è prevista l’adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per il conferimento degli incarichi predetti;

- preso atto di quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/2001 art. 7, comma 6 e successive modifiche ed integrazioni;



- Vista altresì la deliberazione n. 580 del 24/11/2008 avente ad oggetto: “”Contratto Integrativo Aziendale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli – Comparto – Dirigenza Medica e Veterinaria – Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. “Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR””;
- richiamata inoltre la deliberazione n. 439 del 18/11/2014: “Regolamento di contratti di lavoro atipico” che si affianca al provvedimento deliberativo n. 698/2007, in cui vengono esplicitati e disciplinati i presupposti e le modalità per il legittimo affidamento da parte dello IOR di incarichi professionali con contratti di lavoro atipico a persone fisiche esterne allo IOR;
- vista la nota del 30.6.2016 prot. IOR n. 14494 con la quale il Direttore Amministrativo chiede di procedere all’attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività nell’ambito del Progetto “Sviluppo del Piano di Marketing della Ricerca dell’Istituto Ortopedico Rizzoli” e nella definizione del “Piano Comunicazione e Marketing dell’Area Metropolitana” in collaborazione con la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna per il raggiungimento del seguente obiettivo: “”Implementazione delle azioni di progetto per la definizione del “Piano Marketing della Ricerca dello IOR”, che preveda: strategie comunicative per i diversi target di riferimento e nei diversi contesti di azione; azioni di fund raising e di accountability; adozione di strumenti di comunicazione e marketing specifici. Sviluppo del “Piano Comunicazione e Marketing dell’Area Metropolitana”””;
- constatato che l’attività in parola rappresenta un rimedio per far fronte ad esigenze peculiari per le quali l’amministrazione necessita dell’apporto di apposite competenze professionali non reperibili all’interno dell’ente (p.g. IOR 11548/2016);
- dato atto che la procedura è stata avviata, con determinazione n. 1501 del 26/5/2016, attraverso la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna n. 170 – parte terza dell’8.6.2016 - di un avviso finalizzato a pubblicizzare che l’Istituto indiceva, ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.Lgs. 31/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa rivolto a candidati in possesso di un “Curriculum formativo e professionale che certifichi l’esperienza almeno quinquennale sia nella comunicazione istituzionale, che nel marketing, in materia di assistenza, ricerca ed organizzazioni istituzionali, maturata a livello aziendale, metropolitano, nazionale ed internazionale”;
- preso atto del rispetto e della regolarità dello svolgimento delle procedure la cui documentazione è rinvenibile al protocollo generale dell’ente n. 14497 del 30.6.2016;
- constatato che l’esito della procedura relativa all’analisi comparativa dei titoli e colloquio motivazionale e di approfondimento risulta il seguente:
ASSEGNATARIO DELL’INCARICO: STEFANO ALESSANDRO INGLESE, nato a Milazzo (ME) il 18.4.58 in possesso dei requisiti richiesti valutato dalla Commissione quale candidato più idoneo a ricoprire l’incarico per completezza e ampiezza di curriculum professionale,



OGGETTO/PROGETTO: svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Sviluppo del Piano di Marketing della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" e nella definizione del "Piano Comunicazione e Marketing dell'Area Metropolitana" in collaborazione con la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna;

DURATA: dal 15/7/2016 al 14/07/2018;

LUOGO: presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli e la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna;

COSTO LORDO: per l'intero periodo ed al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali a carico del professionista €156.056,00# determinato in conformità ai criteri e tariffe stabiliti in materia di regolamenti aziendali;

FONDI DA UTILIZZARE: FONDI ASSISTENZIALI Bilancio Generale dell'Ente 2016/2017/2018 Conto economico 81602002 collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie con imputazione di parte del costo per un importo massimo su base annua di euro 30.000,00 oltre agli oneri previdenziali al budget della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria che sarà ripartito annualmente secondi i criteri definiti tra le tre Aziende Sanitarie;

- acquisita la disponibilità del candidato STEFANO ALESSANDRO INGLESE a svolgere la suddetta collaborazione;

Determina

per quanto argomentato:

1°) di assegnare – in base all'esito del procedimento comparativo previsto sia dal "Regolamento in materia di contratti di lavoro atipico" sia dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli", approvato con deliberazioni n. 439 del 18/11/2014 e n. 698 del 31/12/2007, n. 1 incarico di collaborazione coordinata continuativa a favore di STEFANO ALESSANDRO INGLESE nato a Milazzo (ME) il 18.4.58 con le seguenti modalità:

OGGETTO/PROGETTO: svolgimento di attività nell'ambito del Progetto "Sviluppo del Piano di Marketing della Ricerca dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" e nella definizione del "Piano Comunicazione e Marketing dell'Area Metropolitana" in collaborazione con la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna;

DURATA: dal 15/7/2016 al 14/07/2018;

LUOGO: presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli e la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria di Bologna;

COSTO LORDO: comprensivo degli oneri previdenziali INPS, del premio assicurativo INAIL, dell'IRAP €156.056,00#;

2°) di determinare che i compiti affidati al collaboratore sopraindicato saranno svolti sotto il controllo della Direzione Generale con modalità di svolgimento da concordare con la medesima che si impegnerà a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione, assenza di orario di lavoro predeterminato e del non inserimento funzionale nella propria struttura organizzativa;



3°) di demandare al Servizio Prevenzione e Protezione il compito di fornire ai professionisti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del T.U. D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4°) di regolamentare dettagliatamente la collaborazione coordinata continuativa in questione nel contratto individuale di lavoro predisposto dal competente servizio;

5°) di dare atto che la spesa complessiva di €156.056,00#, derivante dal presente provvedimento troverà copertura:

per la parte di competenza dell'esercizio 2016 ammontante a €35.979,58# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €33.627,91# conto economico 81602002 (compenso + oneri)
- € 2.351,67# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2017 ammontante a €78.028,00# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €72.928,00# conto economico 81602002 (compenso + oneri)
- € 5.100,00# conto economico 85100520 (irap cococo);

per la parte di competenza dell'esercizio 2018 ammontante a €42.048,42# nel bilancio di previsione nei seguenti conti:

- €39.300,09# conto economico 81602002 (compenso + oneri)
- € 2.748,33# conto economico 85100520 (irap cococo);

con imputazione di parte del costo per un importo massimo su base annua di euro 30.000,00 oltre agli oneri previdenziali al budget della Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria che sarà ripartito annualmente secondi i criteri definiti tra le tre Aziende Sanitarie;

6°) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della Direzione Amministrativa dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della legge 23/12/2005, n. 266;

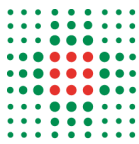
7°) di disporre che il nominativo del collaboratore, l'oggetto dell'incarico affidato e il compenso erogato verranno altresì pubblicati nel sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge 24/12/2007, n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica- i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 D.lgs. 14.03.2013 n. 33.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Teresa Mittaridonna



Firmato digitalmente da:
Teresa Mittaridonna



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0001949

DATA: 07/07/2016

OGGETTO:

Conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata continuativa in qualità di "Esperto in materia di Comunicazione e Marketing su assistenza e ricerca e organizzazioni istituzionali con esperienza almeno quinquennale maturata a livello aziendale, metropolitano, nazionale ed internazionale" per esigenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna in collaborazione con la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria per il periodo dal 15.7.2016 al 14.7.2018 con un costo complessivo di €156.056,00#

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

Conferimento incarico cococo Inglese Stefano Alessandro in qualità di Esperto Comunicazioni e Marketing

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

156.056,00 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

Richiesta Direttore Amministrativo IOR 14497/2016