



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: DA

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000080

DATA: 21/03/2019 15:12

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 1191 DEL 04.02.2019, AL DOTT. STEFANO CUOMO. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 14.640,00 – COSTO TOTALE € 14.640,00.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Pierpaola D'Alessandro

ADOTTATO DA:

Amministrazione della Ricerca

CLASSIFICAZIONI:

- [03-04]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale: collegio.sindacale@ior.it
- Amministrazione della Ricerca
- Servizio Unico Metropolitan Contabilita' e Finanza (SUMCF)
- Struttura di Supporto Direzionale
- Affari Legali e Generali
- Servizio Prevenzione e Protezione

DOCUMENTI:

File Firmato digitalmente da  
DETE0000080\_2019\_determina\_firmata.pdf D'Alessandro Pierpaola

Hash  
97C3CFD3225D96EDABF66DE6634CCDB  
EAF72916327BAFE4AEAF9E24E4F2AC8  
2

DETE0000080\_2019\_Allegato1.pdf:

CFAE9FE0746689A61F68310804DF88FB3  
9AD94E604044649DF0FEF58A5869E40



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Amministrazione della Ricerca

## **DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'AVVISO RIF. PROT. N. 1191 DEL 04.02.2019, AL DOTT. STEFANO CUOMO. PERIODO MESI 12. COMPENSO LORDO € 14.640,00 – COSTO TOTALE € 14.640,00.

## **IL DIRETTORE**

### **premessato che:**

- con deliberazione n. 237 del 30 ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, il Direttore Generale ha conferito la direzione della Struttura Complessa "Amministrazione della Ricerca" alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Dirigente Amministrativo con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lg. N. 502/1992 e smi, a far data dal 1° novembre 2015;
- richiamata la deliberazione n. 287 del 21 dicembre 2016, con la quale sono state confermate le deleghe assegnate con deliberazione 199 del 1^ agosto 2016, per consentire la prosecuzione delle attività fino ad eventuale successiva verifica e/o modifica in coerenza con le scelte organizzative della nuova direzione, ed in base alla quale il contratto verrà sottoscritto dalla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca;

**considerato che** l'argomento del presente atto rientra nelle fattispecie sopra richiamate;

### **richiamati:**

- la deliberazione n. 580 del 24.11.2008, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR";
- la deliberazione n. 180 del 29.04.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Direttore Generale ha preso atto della griglia di riferimento per l'attribuzione di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito della ricerca scientifica finalizzata/commissionata;
- la deliberazione n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavoro atipici", contenente all'art. 8 la specifica procedura comparativa, preliminare alla stipula di contratti di lavoro atipico, in relazione all'attività di ricerca scientifica;



- il D.Lgs. nr. 124 del 2015 (Legge Madia);
- l'art. 7 co. VI del D.Lgs. nr. 165 del 2001;

#### **in primo luogo**

**premess**o che con separati atti amministrativi, tutti esecutivi à sensi di legge, sono state autorizzate prestazioni conto terzi che la SSD Laboratorio Nabi afferente al Dipartimento Rizzoli-RIT hanno eseguito in favore di diverse Ditte committenti, i cui proventi sono stati convogliati nel Progetto n. 7046;

#### **in secondo luogo**

**vista** la deliberazione n. 221 del 20 ottobre 2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra gli altri, si istituisce l' "Applied and Translational Research" (ATR) Center quale funzione organizzativa in staff alla Direzione Scientifica;

#### **in terzo luogo**

**vista** la lettera prot. nr. 2443 del 06.03.2019 con la quale, ai sensi del citato Regolamento approvato con Deliberazione nr. 439 del 2014, la Prof.ssa Maria Paola Landini, sotto la propria responsabilità, **dichiara**:

**1.**

di aver accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, tramite le opportune analisi organizzative nell'ambito della Unità Operativa/ Dipartimento e in ambito aziendale, volte a verificare l'impossibilità di far fronte, con il personale in servizio ovvero acquisito secondo le ordinarie forme di reclutamento, alle esigenze rappresentate nella lettera del 30.01.2019;

**2.**

che, in data 04.02.2019, è stato pubblicato sul sito internet istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo, l'Avviso di espletamento di procedura comparativa prot. n.1191 del 04.02.2019 per:

**ESIGENZE TEMPORANEE A CUI NON è POSSIBILE FAR FRONTE CON PERSONALE IN SERVIZIO:** collaborazione alla gestione tecnico scientifica e scrittura di progetti di ricerca, nell'ambito del progetto denominato "Fondo per il Miglioramento e l'Innovazione 2017" ed altre attività di ricerca nell'ambito della struttura di afferenza (Responsabile del progetto: Prof.ssa Maria Paola Landini).

**PROGETTO:** "Fondo per il Miglioramento e l'Innovazione 2017" ed altre attività di ricerca nell'ambito della struttura di afferenza – Codice PRWeb: 7046 e 6922. (Responsabile del progetto: Prof.ssa Maria Paola Landini).

**Profilo professionale richiesto:** *titoli di studio:* Laurea vecchio ordinamento/specialistica/magistrale in ambito scientifico/tecnologico; *esperienze professionali:* esperienza almeno decennale nel project



management tecnico-scientifico dei progetti di ricerca nazionali e/o europei con particolare riferimento ad attività quali rendicontazioni tecnico-scientifiche, gestione e coordinamento dei gruppi di lavoro, anche interdisciplinari, nel rispetto delle time-line di progetto; *altre competenze richieste*: ottima conoscenza dei comuni strumenti e applicativi informatici e buona conoscenza della lingua inglese. Costituirà titolo preferenziale di valutazione l'esperienza di project management maturata in Enti di Ricerca pubblici e/o privati e Università ; *Area albo collaboratori*: Area 06 Chimica e Farmacutica; Area 07 Biologica e Biotecnologica; Area 09 Fisica e Matematica; Area 10 Ingegneristica e Tecnologica; Area 11 Informatica;

**NATURA GIURIDICA DELLA PRESTAZIONE:** prestazione d'opera intellettuale di natura professionale.

**OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:** supporto alla redazione tecnica di minimo 3 progetti in sottomissione e alla gestione dei progetti in corso nell'ambito della ricerca muscoloscheletrica (in particolare sui tessuti articolari, quali cartilagine, sinovia, tendini, legamenti, menisco, osso e tessuto adiposo), gestione delle scadenze, della consegna dei documenti di progetto ed organizzazione di tele-conference e alla collaborazione nella costruzione ed implementazione di un piano di disseminazione e comunicazione dei risultati scientifici. Per ogni progetto che si intenderà così presentare, collaborazione alla:

- predisposizione della documentazione necessaria;
- tenuta dei rapporti internazionali con i membri del consorzio;
- piano di progetto da predisporre con i P.I. Identificati dalla Direzione Scientifica in particolare ATR (Applied and Translational Research Center).

**DECORRENZA E DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE:** La prestazione avrà durata di 12 mesi. La data di decorrenza sarà indicata nel contratto .

Il professionista è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto stesso, a consegnare alla SC Amministrazione della Ricerca tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dello stesso.

**Costo totale STIMATO (comprensivo di compenso lordo collaboratore e oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente, SALVO EVENTUALI INCREMENTI DEGLI ONERI DI LEGGE IN VIGENZA DI CONTRATTO) : € 14.640,00.**

**modalita' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE:** La prestazione potrà essere prestata anche presso l'ATR (Applied and Translational Research Center), previi accordi con il Responsabile dell'attività.

Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di minimo 3 progetti con relazione dettagliata sull'attività svolta, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Professionista, contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura. Lavoro con i P.I. di Direzione Scientifica. Report ATR.

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.



**responsabile ior referente per l'attività:** Direttore Scientifico dell'Ente o persona da lui delegata.

**budget:** progetto codice PRWeb 7046 e 6922 .

**3.**

che è stata espletata la valutazione comparativa dei curricula delle candidature pervenute entro la data di scadenza dell'Avviso di cui sopra, con Verbale del 25.02.2019 da cui risulta che il **candidato valutato idoneo** allo svolgimento dell'incarico in oggetto è:

**DOTT.STEFANO CUOMO**, nato il 13.02.1963 a Firenze (FI), C.F.CMUSFN63B13D612X, p.iva nr.05305190489, in possesso di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita in data 22.10.1990 presso l'Università degli Studi di Firenze e del Dottorato di ricerca in Metodi e Tecnologie per il Monitoraggio Ambientale conseguito il 30.10.1995 presso l'Università di Firenze (Pisa);

**4.**

**richiede** alla SC Amministrazione della Ricerca di procedere all'attribuzione di 1 contratto di lavoro atipico (prestazione d'opera intellettuale di natura professionale), così come dall'Avviso di cui sopra, al dott. Stefano Cuomo.

**5.**

**si impegna** a far rispettare nei confronti del professionista le seguenti condizioni: assenza di vincolo di subordinazione; assenza di orario di lavoro predeterminato; non inserimento funzionale nella struttura organizzativa dell'Istituto; autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

**in quarto luogo**

**preso atto che** la documentazione relativa alla presente procedura comparativa è agli atti della SC Amministrazione della Ricerca;

**infine**

**considerato che** la spesa del presente incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale comprende:

Costo totale stimato salvo eventuali incrementi degli oneri di legge in vigore di contratto € 14.640,00

Di cui

-compenso lordo stimato (comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del professionista vigenti in relazione al periodo contrattuale; IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) € 14.640,00

- acquisito il parere favorevole del Direttore Scientifico dell'Ente ,



## Determina

**richiamate le premesse integralmente,**

**1.**

di approvare il contratto, allegato alla presente, al professionista:

**DOTT.STEFANO CUOMO**, nato il 13.02.1963 a Firenze (FI), C.F.CMUSFN63B13D612X, p.iva nr.05305190489, in possesso di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita in data 22.10.1990 presso l'Università degli Studi di Firenze e del Dottorato di ricerca in Metodi e Tecnologie per il Monitoraggio Ambientale conseguito il 30.10.1995 presso l'Università di Firenze (Pisa);

**2.**

di dare atto che il costo complessivo di **Euro 14.640,00** derivante dal presente provvedimento, troverà regolare contabilizzazione nei rispettivi conti economici di Bilancio:

n. 1104300101 "Altre forme di lavoro autonomo non Sanitario", per Euro 14.640,00;

**3.**

di autorizzare il Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza a provvedere al pagamento della somma sopraindicata, previa liquidazione della spesa da effettuarsi a cura del Servizio competente;

**4.**

di dare atto ad ogni conseguente effetto che ai sensi dell'art. 7, comma 6, 2° capoverso, del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008, sul dirigente coordinatore dell'attività di ricerca, ricade la responsabilità amministrativa che deriva dal ricorso a contratti di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per lo svolgimento di funzioni ordinarie o dall'utilizzo dei collaboratori come lavoratori subordinati.

**5.**

di demandare al Servizio Unificato Prevenzione e Protezione il compito di fornire al professionista dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione ed emergenza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

**6.**

di regolamentare la prestazione d'opera intellettuale di natura professionale in questione in apposito contratto individuale la cui sottoscrizione - per l'Istituto Ortopedico Rizzoli - è in capo alla Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, come da deliberazione n. 287 del 21 dicembre 2016 citata in premessa;

**7.**



di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per il tramite della SSD Affari Legali e Generali dell'Ente alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, nonché per il medesimo tramite analogo informazione sarà trasmessa alla Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna come da nota 13432/2009;

**8.**

di disporre la pubblicazione nel sito web istituzionale del nominativo del libero professionista, dell'oggetto dell'incarico affidato e del compenso erogato, ai sensi dell'art. 3, comma 18 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 e di comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi al compenso, come disciplinato dall'art. 15 del d.lgs. 14/03/2013 n. 33;

**9.**

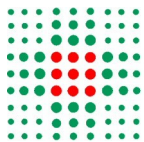
di procedere a dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante la necessità di dare corso agli adempimenti conseguenti;

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Pierpaola D'Alessandro

Firmato digitalmente da:

Pierpaola D'Alessandro



**Allegato 1**

**PER IL PROFESSIONISTA**

**CON IL PRESENTE CONTRATTO REDATTO IN DUE ORIGINALI**

Premesso:

- che con *determinazione n. del* , esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione, a conclusione della procedura comparativa di cui all'Avviso Rif. prot n. 1191 del 04.02.2019 ha **autorizzato l'attribuzione di incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale a:**

**DOTT.STEFANO CUOMO**, nato il 13.02.1963 a Firenze (FI), C.F.CMUSFN63B13D612X, p.iva nr.05305190489, in possesso di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita in data 22.10.1990 presso l'Università degli Studi di Firenze e del Dottorato di ricerca in Metodi e Tecnologie per il Monitoraggio Ambientale conseguito il 30.10.1995 presso l'Università di Firenze (Pisa),

nell'ambito del progetto denominato "Fondo per il Miglioramento e l'Innovazione 2017" ed altre attività di ricerca nell'ambito della struttura di afferenza (Responsabile del progetto Prof.ssa Maria Paola Landini)

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto. Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 c.c. e seguenti, un contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea.

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE**

**TRA**

L' **Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna** Codice Fiscale e Partita IVA n. 00302030374 con sede legale in Bologna (Italia), Via di Barbiano n. 1/10, CAP 40136 Bologna - BO (di seguito "IOR"), nella persona della Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, nata a Pisticci (MT) il 29.06.1972, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, delegata alla sottoscrizione del presente atto in virtù della Deliberazione nr. 199 dell'01.08.2016,

**E**

**DOTT.STEFANO CUOMO**, nato il 13.02.1963 a Firenze (FI), C.F.CMUSFN63B13D612X, p.iva nr.05305190489, in possesso di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita in data 22.10.1990 presso l'Università degli Studi di Firenze e del Dottorato di ricerca in Metodi e Tecnologie per il Monitoraggio Ambientale conseguito il 30.10.1995 presso l'Università di Firenze (Pisa) (di seguito denominato il **PROFESSIONISTA**)

**Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Professionista si impegna a svolgere, per conto di IOR, una prestazione professionale avente ad **oggetto:** supporto alla redazione tecnica di minimo 3 progetti in sottomissione e alla gestione dei progetti in corso nell'ambito della ricerca muscoloscheletrica (in particolare sui tessuti articolari, quali cartilagine, sinovia, tendini, legamenti, menisco, osso e tessuto adiposo), gestione delle scadenze, della consegna dei documenti di progetto ed organizzazione di tele-conferenze e alla collaborazione nella costruzione ed implementazione di un piano di disseminazione e comunicazione dei risultati scientifici. Per ogni progetto che si intenderà così presentare, collaborazione alla:

-predisposizione della documentazione necessaria;





**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



-tenuta dei rapporti internazionali con i membri del consorzio;

-piano di progetto da predisporre con i P.I. Identificati dalla Direzione Scientifica in particolare ATR (Applied and Translational Research Center).

## **Art. 2 DURATA E DECORRENZA**

La prestazione avrà durata di 12 mesi e decorrerà dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_.

Il Professionista è tenuto, prima della sottoscrizione del presente contratto, a consegnare alla SC Amministrazione della Ricerca tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dello stesso.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considera risolto a pieno diritto senza obbligo di preavviso. È espressamente esclusa ogni tacita proroga. Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli, se non concordati in forma scritta.

## **Art. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere svolte personalmente e direttamente dal Professionista, che non sarà assoggettato ad alcuna forma di determinazione od ingerenza continua sulle modalità di svolgimento dell'attività che dovrà fornire. È esclusa ogni forma di dipendenza gerarchica.

Il Professionista, secondo le esigenze segnalate dal Responsabile di cui all'ultimo comma del presente articolo, garantirà, in autonomia di giudizio, il suo qualificato apporto di conoscenza in assoluta indipendenza.

La prestazione potrà essere prestata anche presso l'ATR (Applied and Translational Research Center), previo accordi con il Responsabile dell'attività.

*Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di minimo 3 progetti con relazione dettagliata sull'attività svolta, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Professionista, contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura. Lavoro con i P.I. di Direzione Scientifica. Report ATR.*

Il Direttore Scientifico dell'Ente o persona da lui delegata, dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione e, periodicamente, l'andamento della collaborazione.

## **Art. 4 COMPENSO**

In relazione al presente contratto, IOR si impegna a corrispondere al Professionista un compenso di € **14.640,00 complessivo per l'intero periodo**, (IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali a carico del Professionista stesso vigenti in relazione al periodo contrattuale, dietro presentazione di:

- fatture in formato elettronico con cadenza non inferiore al mese;
- relazione illustrativa dell'attività svolta nel periodo oggetto di fattura, controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni a fine mese dalla data di emissione di ogni fattura e sarà subordinato a:

- attestazione della regolarità contributiva da parte dell'Ente previdenziale competente;
- invio, contestualmente alla fattura, della relazione periodica controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3;

## **Art. 5 RIMBORSI SPESE**

Nessun rimborso verrà riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico.

## **Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA**

IOR ha l'obbligo di assicurare la copertura per la responsabilità Civile verso terzi, derivante dalle prestazioni professionali svolte per conto dello IOR. Il Professionista si dovrà obbligatoriamente adeguare alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, adottate da IOR, nonché alle altre misure di prevenzione previste dalla legge. Il Professionista solleva IOR da ogni responsabilità derivante da infortuni compreso l'infortunio in itinere e a tale proposito rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere, malattia e malattia



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



professionale. È a carico del Professionista la stipula di un'eventuale polizza assicurativa relativa alla copertura di tali rischi.

In attesa della emanazione dei decreti attuativi previsti dalla legge n. 24 dell'8.3.2017 (LeggeGelli) l'Azienda provvede ai sensi delle vigenti disposizioni regionali ( LR 7/11/2012 n. 13 ss.mm.) qualora vi siano i presupposti, a risarcire direttamente i danni derivanti da responsabilità civile verso terzi ad essa ascrivibili, secondo quanto previsto dal " Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle aziende sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1350 del 17/9/2012 e modificato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2079/2013. Sarà pertanto onere del Professionista adeguarsi ad ogni obbligo assicurativo regolato in fase applicativa della normativa vigente. La copertura della Rc colpa grave è a carico del Professionista/Collaboratore. E' richiesto il possesso di polizza infortuni personale che sollevi il committente da ogni responsabilità per l'infortunio occorso nella vigenza del presente contratto.

#### **Art. 7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Professionista dovrà osservare le disposizioni normative vigenti nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati venuti a sua conoscenza.

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR" (approvato con Deliberazione IOR nr. 580 del 24.11.2008 – d'ora in avanti "*Regolamento del 2008*"), qualora il Professionista svolga la sua attività a favore di più committenti, non deve svolgere attività in concorrenza con IOR né, in ogni caso, diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione di esso, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività dell'Ente. La verifica in ordine alla situazione di potenziale concorrenza sarà effettuata da IOR anche mediante richiesta di informazioni preventive circa l'esistenza di altro rapporto contrattuale.

#### **Art. 8 CONFLITTO DI INTERESSE**

Ai fini e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 lett. c) d.lgs. 33/2013 il Professionista si impegna a comunicare eventuali incarichi o cariche attribuitigli da Enti privati finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché le eventuali attività o rapporti professionali svolti presso altre strutture che dovessero modificare quanto dichiarato in sede di stipula del presente contratto.

Il Professionista si impegna a non assumere incarichi incompatibili con quello oggetto del presente contratto.

#### **ART. 9 NORME DI COMPORTAMENTO**

Con la presente il Professionista si impegna ad osservare gli obblighi di condotta di cui al DPR n. 62 del 2013 ("Codice di Comportamento dei pubblici Dipendenti"), per quanto compatibili, e al "Codice di Comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" approvato nell'ambito del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (deliberazione n. 33 del 30.01.2019) presente sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente , pena la risoluzione del contratto.

Per quanto attiene l'utilizzo di: internet, posta elettronica, attrezzature informatiche e rete interna dell'Ente, vale quanto previsto nel "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" - deliberazione n. 225 del 27.10.2017 aggiornata ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il Professionista è tenuto a rispettare le direttive ed i regolamenti dell'Ente ospitante anche per quanto attiene la sicurezza e la prevenzione e dovrà recarsi presso il Servizio Unico Prevenzione e Protezione di IOR , per ricevere le necessarie informazioni.

Le invenzioni i modelli di utilità e quanto, suscettibile di tutela, può emergere nell'ambito dell'attività di ricerca effettuata dal Professionista presso IOR, sono disciplinati secondo quanto previsto dal Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. nr. 30 del 2005) e dall'apposito Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 701 del 24 dicembre 2009, fermo restando che il lavoro svolto dal Professionista ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di IOR.

Eventuali pubblicazioni utilizzando i dati della ricerca o del progetto di ricerca afferente al presente contratto, se a firma esclusiva del titolare di incarico di collaborazione coordinata e continuativa o comunque di soggetti non strutturati, dovranno essere autorizzate per la stampa dall'Amministrazione dell'Ente e



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



dovranno riportare il riferimento a progetto/ricerca e, se richiesto dalle regole del Progetto, all'Ente finanziatore.

Nel caso in cui il Professionista sia citato in pubblicazioni scientifiche in qualità di autore o coautore, dovrà risultare l'indicazione del rapporto esistente con l'Istituto.

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le disposizioni sopra indicate e riportate nel prospetto riepilogativo consegnatogli dagli operatori della SC Amministrazione della Ricerca, da lui sottoscritto, di cui dichiara di aver preso visione.

In relazione alle norme sopra citate, le Parti faranno sempre riferimento ai testi aggiornati, pubblicati e scaricabili dall'area intranet della SC Amministrazione della Ricerca.

#### **ART. 10 CLAUSOLA DI NON CONCORRENZA**

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

#### **Art. 11 NATURA DEL RAPPORTO**

La prestazione professionale è sottratta da ogni vincolo di subordinazione e per i patti non espressamente contemplati nel presente contratto, si rinvia agli art. 2229 del Codice Civile e seguenti, secondo i quali il soggetto si obbliga dietro corrispettivo senza vincolo di subordinazione, ad eseguire un servizio o un'opera nei confronti del committente con lavoro prevalentemente proprio. Dal presente contratto è escluso che possano sorgere pretese giuridiche e/o economiche diverse da quelle ivi previste. In particolare è esclusa la possibilità che si instauri un rapporto di lavoro subordinato.

In relazione alla prestazione professionale in oggetto si rimanda inoltre alla Legge nr. 124/2015 (Legge "Madia" e relativi decreti attuativi attualmente vigenti).

#### **Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione di IOR si riserva il diritto di procedere senza alcun onere alla risoluzione del contratto con effetto immediato, tra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- qualora il Responsabile di cui all'art. 3 dell'attività di ricerca segnali il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti e/o il mancato svolgimento dell'attività assegnata;
- qualora il Professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti con il presente contratto (ivi compresi gli obblighi di cui agli artt. 7 – Riservatezza 8 – Conflitto di interesse e 9 – Codice di Comportamento, così come nel caso specifico di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento citato all'art. 9);
- qualora intervengano circostanze obiettive atte a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato;
  - qualora insorgano situazioni anche potenziali di conflitto di interesse non compatibili con le prestazioni professionali richieste da IOR (nel qual caso il Professionista si impegna a darne tempestiva notizia a IOR);
  - nel caso in cui il finanziamento del progetto di ricerca a cui è legata la prestazione venga meno.

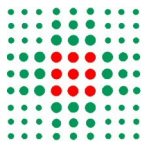
In questi casi il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. il Professionista può recedere anticipatamente solo per giusta causa dal contratto dandone - almeno 30 giorni prima - formale comunicazione al solo fine di non recare pregiudizio a IOR. Il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto. In caso di mancato rispetto di tale termine, sarà trattenuto dall'ultimo compenso un importo corrispondente al periodo di preavviso non dato.

La corresponsione del compenso cesserà nel caso in cui il progetto di ricerca, nel quale si inserisce la attività del Professionista, subisca una interruzione.

#### **Art. 13 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO**

Eventuali spese inerenti al presente contratto, o a questo conseguenti, saranno a completo ed esclusivo carico del Dott. Stefano Cuomo insieme a quelle di copia e di bollo, mentre il presente atto verrà registrato solamente in caso d'uso, a norma degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e le relative spese saranno



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



sostenute dalla parte nei confronti della quale si sarà realizzato tale presupposto e che dovrà quindi richiederne la registrazione.

#### **Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Nel caso di controversia il Professionista dovrà preliminarmente provare l'esatto adempimento delle prestazioni per le quali agisce. Il Foro competente in via esclusiva è il foro di Bologna. Per quanto non specificatamente indicato nel presente contratto, si fa espresso riferimento alla nome vigenti.

Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli se non concordati in forma scritta.

Eventuali errori materiali nella stesura della presente potranno essere opposti da parte di IOR anche se non riconoscibili dal Professionista.

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro**

Direttore della SC Amministrazione della ricerca

---

Il Professionista

**Dott. Stefano Cuomo**

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il sottoscritto Professionista dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli:

art. 1 – Oggetto della prestazione

art. 2 – Durata e decorrenza

art. 4 – Compenso

art. 6 – Copertura assicurativa

art. 7 – Obbligo di riservatezza

art. 8 – Conflitto di interesse

art. 9 – Norme di Comportamento

art. 10 – Clausola di non concorrenza

art. 11 – Natura del rapporto

art. 12 - Risoluzione del contratto

art. 13 – Registrazione del contratto e imposta di bollo

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro**

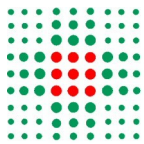
Direttore della SC Amministrazione della ricerca

---

Il Professionista

**Dott. Stefano Cuomo**

---



**Allegato 2**

**DA RESTITUIRE A IOR**

**CON IL PRESENTE CONTRATTO REDATTO IN DUE ORIGINALI**

Premesso:

- che con *determinazione n. del* , esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione, a conclusione della procedura comparativa di cui all'Avviso Rif. prot n. 1191 del 04.02.2019 ha **autorizzato l'attribuzione di incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale a:**

**DOTT.STEFANO CUOMO**, nato il 13.02.1963 a Firenze (FI), C.F.CMUSFN63B13D612X, p.iva nr.05305190489, in possesso di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita in data 22.10.1990 presso l'Università degli Studi di Firenze e del Dottorato di ricerca in Metodi e Tecnologie per il Monitoraggio Ambientale conseguito il 30.10.1995 presso l'Università di Firenze (Pisa),

nell'ambito del progetto denominato "Fondo per il Miglioramento e l'Innovazione 2017" ed altre attività di ricerca nell'ambito della struttura di afferenza (Responsabile del progetto Prof.ssa Maria Paola Landini)

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto. Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 c.c. e seguenti, un contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria e temporanea.

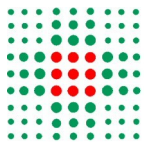
**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE**

**TRA**

L' **Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna** Codice Fiscale e Partita IVA n. 00302030374 con sede legale in Bologna (Italia), Via di Barbiano n. 1/10, CAP 40136 Bologna - BO (di seguito "IOR"), nella persona della Dott.ssa Pierpaola D'Alessandro, nata a Pisticci (MT) il 29.06.1972, Direttore della SC Amministrazione della Ricerca, delegata alla sottoscrizione del presente atto in virtù della Deliberazione nr. 199 dell'01.08.2016,

**E**

**DOTT.STEFANO CUOMO**, nato il 13.02.1963 a Firenze (FI), C.F.CMUSFN63B13D612X, p.iva nr.05305190489, in possesso di Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita in data 22.10.1990 presso l'Università degli Studi di Firenze e del Dottorato di ricerca in Metodi e Tecnologie per il Monitoraggio Ambientale conseguito il 30.10.1995 presso l'Università di Firenze (Pisa) (di seguito denominato il **PROFESSIONISTA**)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



### **Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Professionista si impegna a svolgere, per conto di IOR, una prestazione professionale avente ad **oggetto**: supporto alla redazione tecnica di minimo 3 progetti in sottomissione e alla gestione dei progetti in corso nell'ambito della ricerca muscoloscheletrica (in particolare sui tessuti articolari, quali cartilagine, sinovia, tendini, legamenti, menisco, osso e tessuto adiposo), gestione delle scadenze, della consegna dei documenti di progetto ed organizzazione di tele-conferenze e alla collaborazione nella costruzione ed implementazione di un piano di disseminazione e comunicazione dei risultati scientifici. Per ogni progetto che si intenderà così presentare, collaborazione alla:

- predisposizione della documentazione necessaria;
- tenuta dei rapporti internazionali con i membri del consorzio;
- piano di progetto da predisporre con i P.I. Identificati dalla Direzione Scientifica in particolare ATR (Applied and Translational Research Center).

### **Art. 2 DURATA E DECORRENZA**

La prestazione avrà durata di 12 mesi e decorrerà dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_.

Il Professionista è tenuto, prima della sottoscrizione del presente contratto, a consegnare alla SC Amministrazione della Ricerca tutta la documentazione necessaria alla formalizzazione dello stesso.

Alla scadenza del termine fissato il contratto si considera risolto a pieno diritto senza obbligo di preavviso. È espressamente esclusa ogni tacita proroga. Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli, se non concordati in forma scritta.

### **Art. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere svolte personalmente e direttamente dal Professionista, che non sarà assoggettato ad alcuna forma di determinazione od ingerenza continua sulle modalità di svolgimento dell'attività che dovrà fornire. È esclusa ogni forma di dipendenza gerarchica.

Il Professionista, secondo le esigenze segnalate dal Responsabile di cui all'ultimo comma del presente articolo, garantirà, in autonomia di giudizio, il suo qualificato apporto di conoscenza in assoluta indipendenza.

La prestazione potrà essere prestata anche presso l'ATR (Applied and Translational Research Center), previa accordi con il Responsabile dell'attività.

*Il regolare svolgimento della prestazione sarà verificato tramite presentazione di minimo 3 progetti con relazione dettagliata sull'attività svolta, attestante il raggiungimento degli obiettivi da parte del Professionista, contestualmente alla presentazione di ciascuna fattura. Lavoro con i P.I. di Direzione Scientifica. Report ATR.*

Il Direttore Scientifico dell'Ente o persona da lui delegata, dovrà verificare ed attestare l'avvenuta esecuzione della prestazione e, periodicamente, l'andamento della collaborazione.

### **Art. 4 COMPENSO**

In relazione al presente contratto, IOR si impegna a corrispondere al Professionista un compenso di € **14.640,00 complessivo per l'intero periodo**, (IVA e rivalsa cassa previdenziale, se dovute, incluse) al lordo delle trattenute previdenziali e fiscali a carico del Professionista stesso vigenti in relazione al periodo contrattuale, dietro presentazione di:

- fatture in formato elettronico con cadenza non inferiore al mese;
- relazione illustrativa dell'attività svolta nel periodo oggetto di fattura, controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni a fine mese dalla data di emissione di ogni fattura e sarà subordinato a:

- attestazione della regolarità contributiva da parte dell'Ente previdenziale competente;
- invio, contestualmente alla fattura, della relazione periodica controfirmata dal Responsabile di cui all'art. 3;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



#### **Art. 5 RIMBORSI SPESE**

Nessun rimborso verrà riconosciuto al Professionista per lo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 6 COPERTURA ASSICURATIVA**

IOR ha l'obbligo di assicurare la copertura per la responsabilità Civile verso terzi, derivante dalle prestazioni professionali svolte per conto dello IOR. Il Professionista si dovrà obbligatoriamente adeguare alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, adottate da IOR, nonché alle altre misure di prevenzione previste dalla legge. Il Professionista solleva IOR da ogni responsabilità derivante da infortuni compreso l'infortunio in itinere e a tale proposito rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere, malattia e malattia professionale. È a carico del Professionista la stipula di un'eventuale polizza assicurativa relativa alla copertura di tali rischi.

In attesa della emanazione dei decreti attuativi previsti dalla legge n. 24 dell'8.3.2017 (LeggeGelli) l'Azienda provvede ai sensi delle vigenti disposizioni regionali ( LR 7/11/2012 n. 13 ss.mm.) qualora vi siano i presupposti, a risarcire direttamente i danni derivanti da responsabilità civile verso terzi ad essa ascrivibili, secondo quanto previsto dal " Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle aziende sanitarie" adottato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1350 del 17/9/2012 e modificato con delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2079/2013. Sarà pertanto onere del Professionista adeguarsi ad ogni obbligo assicurativo regolato in fase applicativa della normativa vigente. La copertura della Rc colpa grave è a carico del Professionista/Collaboratore. E' richiesto il possesso di polizza infortuni personale che sollevi il committente da ogni responsabilità per l'infortunio occorso nella vigenza del presente contratto.

#### **Art. 7 OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il Professionista dovrà osservare le disposizioni normative vigenti nel pieno rispetto della riservatezza e confidenzialità dei dati venuti a sua conoscenza.

Ai sensi dell'art. 14 del "Regolamentazione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, dei contratti di ricerca e delle borse di studio IOR" (approvato con Deliberazione IOR nr. 580 del 24.11.2008 – d'ora in avanti "*Regolamento del 2008*"), qualora il Professionista svolga la sua attività a favore di più committenti, non deve svolgere attività in concorrenza con IOR né, in ogni caso, diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione di esso, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività dell'Ente. La verifica in ordine alla situazione di potenziale concorrenza sarà effettuata da IOR anche mediante richiesta di informazioni preventive circa l'esistenza di altro rapporto contrattuale.

#### **Art. 8 CONFLITTO DI INTERESSE**

Ai fini e per gli effetti dell'art. 15 c. 1 lett. c) d.lgs. 33/2013 il Professionista si impegna a comunicare eventuali incarichi o cariche attribuitegli da Enti privati finanziati dalle pubbliche amministrazioni nonché le eventuali attività o rapporti professionali svolti presso altre strutture che dovessero modificare quanto dichiarato in sede di stipula del presente contratto.

Il Professionista si impegna a non assumere incarichi incompatibili con quello oggetto del presente contratto.

#### **ART. 9 NORME DI COMPORTAMENTO**

Con la presente il Professionista si impegna ad osservare gli obblighi di condotta di cui al DPR n. 62 del 2013 ("Codice di Comportamento dei pubblici Dipendenti"), per quanto compatibili, e al "Codice di Comportamento dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" approvato nell'ambito del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (deliberazione n. 33 del 30.01.2019) presente sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente , pena la risoluzione del contratto.

Per quanto attiene l'utilizzo di: internet, posta elettronica, attrezzature informatiche e rete interna dell'Ente, vale quanto previsto nel "Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici dell'Istituto Ortopedico Rizzoli" - deliberazione n. 225 del 27.10.2017 aggiornata ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

**Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna**

**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**



Il Professionista è tenuto a rispettare le direttive ed i regolamenti dell'Ente ospitante anche per quanto attiene la sicurezza e la prevenzione e dovrà recarsi presso il Servizio Unico Prevenzione e Protezione di IOR, per ricevere le necessarie informazioni.

Le invenzioni i modelli di utilità e quanto, suscettibile di tutela, può emergere nell'ambito dell'attività di ricerca effettuata dal Professionista presso IOR, sono disciplinati secondo quanto previsto dal Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. nr. 30 del 2005) e dall'apposito Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 701 del 24 dicembre 2009, fermo restando che il lavoro svolto dal Professionista ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di IOR.

Eventuali pubblicazioni utilizzando i dati della ricerca o del progetto di ricerca afferente al presente contratto, se a firma esclusiva del titolare di incarico di collaborazione coordinata e continuativa o comunque di soggetti non strutturati, dovranno essere autorizzate per la stampa dall'Amministrazione dell'Ente e dovranno riportare il riferimento a progetto/ricerca e, se richiesto dalle regole del Progetto, all'Ente finanziatore.

Nel caso in cui il Professionista sia citato in pubblicazioni scientifiche in qualità di autore o coautore, dovrà risultare l'indicazione del rapporto esistente con l'Istituto.

Il Professionista si impegna a rispettare tutte le disposizioni sopra indicate e riportate nel prospetto riepilogativo consegnatogli dagli operatori della SC Amministrazione della Ricerca, da lui sottoscritto, di cui dichiara di aver preso visione.

In relazione alle norme sopra citate, le Parti faranno sempre riferimento ai testi aggiornati, pubblicati e scaricabili dall'area intranet della SC Amministrazione della Ricerca.

#### **ART. 10 CLAUSOLA DI NON CONCORRENZA**

Nel contratto che verrà stipulato con l'Istituto Ortopedico Rizzoli, il Professionista si impegnerà a non svolgere alcuna prestazione ricompresa nell'oggetto del contratto che sia in concorrenza con l'Istituto, per conto di altri Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) e a non condurre per conto di altri IRCCS ricerche concorrenti con quelle oggetto della sua attività presso l'Istituto. Tale obbligo varrà per tutta la durata del contratto a partire dalla sua sottoscrizione e su tutto il territorio italiano.

#### **Art. 11 NATURA DEL RAPPORTO**

La prestazione professionale è sottratta da ogni vincolo di subordinazione e per i patti non espressamente contemplati nel presente contratto, si rinvia agli art. 2229 del Codice Civile e seguenti, secondo i quali il soggetto si obbliga dietro corrispettivo senza vincolo di subordinazione, ad eseguire un servizio o un'opera nei confronti del committente con lavoro prevalentemente proprio. Dal presente contratto è escluso che possano sorgere pretese giuridiche e/o economiche diverse da quelle ivi previste. In particolare è esclusa la possibilità che si instauri un rapporto di lavoro subordinato.

In relazione alla prestazione professionale in oggetto si rimanda inoltre alla Legge nr. 124/2015 (Legge "Madia" e relativi decreti attuativi attualmente vigenti).

#### **Art. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

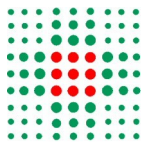
Ai sensi dell'art. 2237 c.c., l'Amministrazione di IOR si riserva il diritto di procedere senza alcun onere alla risoluzione del contratto con effetto immediato, tra l'altro, nelle seguenti ipotesi:

- qualora il Responsabile di cui all'art. 3 dell'attività di ricerca segnali il mancato raggiungimento degli obiettivi stabiliti e/o il mancato svolgimento dell'attività assegnata;
- qualora il Professionista assuma comportamenti contrari agli obblighi assunti con il presente contratto (ivi compresi gli obblighi di cui agli artt. 7 – Riservatezza 8 – Conflitto di interesse e 9 – Codice di Comportamento, così come nel caso specifico di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento citato all'art. 9);
- qualora intervengano circostanze obiettive atte a far venire meno il rapporto fiduciario instaurato;
- qualora insorgano situazioni anche potenziali di conflitto di interesse non compatibili con le prestazioni professionali richieste da IOR (nel qual caso il Professionista si impegna a darne tempestiva notizia a IOR);
- nel caso in cui il finanziamento del progetto di ricerca a cui è legata la prestazione venga meno.

In questi casi il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. il Professionista può recedere anticipatamente solo per giusta causa dal contratto dandone - almeno 30 giorni prima - formale comunicazione al solo fine di non recare pregiudizio a IOR. Il Professionista non sarà retribuito per il restante periodo di attività non svolto. In caso di mancato rispetto di





**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



tale termine, sarà trattenuto dall'ultimo compenso un importo corrispondente al periodo di preavviso non dato.

La corresponsione del compenso cesserà nel caso in cui il progetto di ricerca, nel quale si inserisce la attività del Professionista, subisca una interruzione.

#### **Art. 13 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO E IMPOSTA DI BOLLO**

Eventuali spese inerenti al presente contratto, o a questo conseguenti, saranno a completo ed esclusivo carico del Dott. Stefano Cuomo insieme a quelle di copia e di bollo, mentre il presente atto verrà registrato solamente in caso d'uso, a norma degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e le relative spese saranno sostenute dalla parte nei confronti della quale si sarà realizzato tale presupposto e che dovrà quindi richiederne la registrazione.

#### **Art. 14 NORME TRANSITORIE E FINALI**

Nel caso di controversia il Professionista dovrà preliminarmente provare l'esatto adempimento delle prestazioni per le quali agisce. Il Foro competente in via esclusiva è il foro di Bologna. Per quanto non specificatamente indicato nel presente contratto, si fa espresso riferimento alla nome vigenti.

Eventuali patti contrari successivi alla presente scrittura saranno nulli se non concordati in forma scritta.

Eventuali errori materiali nella stesura della presente potranno essere opposti da parte di IOR anche se non riconoscibili dal Professionista.

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro**

Direttore della SC Amministrazione della ricerca

Il Professionista

**Dott. Stefano Cuomo**

Agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il sottoscritto Professionista dichiara di approvare specificamente le disposizioni dei seguenti articoli:

- art. 1 – Oggetto della prestazione
- art. 2 – Durata e decorrenza
- art. 4 – Compenso
- art. 6 – Copertura assicurativa
- art. 7 – Obbligo di riservatezza
- art. 8 – Conflitto di interesse
- art. 9 – Norme di Comportamento
- art. 10 – Clausola di non concorrenza
- art. 11 – Natura del rapporto
- art. 12 - Risoluzione del contratto
- art. 13 – Registrazione del contratto e imposta di bollo

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

Bologna, \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

**Dr.ssa Pierpaola D'Alessandro**

Direttore della SC Amministrazione della ricerca

Il Professionista

**Dott. Stefano Cuomo**