



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000195
DATA: 31/07/2018 15:49
OGGETTO: CONFERMA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA SC FARMACIA
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. IMPORTO ANNUO € 29.180,16.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Landini Maria Paola - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Bianciardi Luca - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Mariapaola Gualdrini - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [03-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Marketing Sociale
- Direzione Sanitaria
- Farmacia
- Programmazione, Controllo e Sistemi di Valutazione

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000195_2018_delibera_firmata.pdf	Gualdrini Mariapaola; Cilione Giampiero; Cavalli Mario; Bianciardi Luca; Landini Maria Paola	BCD7461B233097E3DAAE47C2673882B3 C7EA958B5E59654A441AB2E71508ECD8



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: CONFERMA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DELLA SC FARMACIA DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI. IMPORTO ANNUO € 29.180,16.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazioni n. 50 del 12.02.2015 e n. 271 del 21.07.2014 l'Amministrazione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli adottava gli atti di revisione dell'Atto Aziendale e del Regolamento Organizzativo Rizzoli (ROR) dell'Ente, con i quali individuava -tra l'altro- le tipologie di incarico, la graduazione delle funzioni dirigenziali, le valutazioni dei dirigenti;
- con atti deliberativi n. 545/2006 e n. 600/2008 disciplinava le modalità di valutazione professionale e gestionale del personale dirigente;
- con deliberazione n. 597/2009 formalizzava le griglie e i valori economici corrispondenti ai vari incarichi dirigenziali, successivamente modificati da accordi decentrati;
- con provvedimenti deliberativi n. 429/2012 e n. 515/2012 regolamentava i criteri di attribuzione e verifica degli incarichi dirigenziali;

Viste le disposizioni contenute in materia d'incarichi dirigenziali negli artt. da 26 a 34 del C.C.N.L dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa del 08.06.2000 così come modificati dagli artt. dal 25 al 32 dei C.C.N.L. del 03.11.2005 e dall' art. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010;

Vista la deliberazione n. 340 del 30.06.2008 con la quale l'Amministrazione di quest'Istituzione scientifica attribuiva l'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa (SC) "Farmacia", al dirigente farmacista, dott.ssa Valeria Sassoli, per il periodo 01.07.2008 - 30.06.2013 nonchè l'atto deliberativo n. 72/2014 con il quale l'Ente rinnovava alla dott.ssa Sassoli, detto incarico per il quinquennio successivo (01.07.2013 - 30.06.2018);

Dato atto che, con nota prot. n. 6226 del 30.05.2018 si è acquisito agli atti l'esito positivo della procedura di valutazione quinquennale prevista dalle vigenti disposizioni in materia;

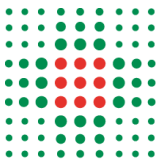
Confermata la rispondenza di detto incarico dirigenziale alle attuali esigenze organizzative dell'Ente;

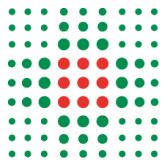
Delibera

per le motivazioni opportunamente espresse in premessa,



- 1) di dare atto che l'art. 28 comma 2 lett.)a del C.C.N.L. del 3.11.2005 dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa sancisce che, l'esito positivo della valutazione quinquennale realizza per i direttori di struttura complessa, la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato;
- 2) di dare altresì atto della nota prot. 6226/2018, asserente l'esito positivo della valutazione effettuata dal Collegio Tecnico dello IOR, a scadenza del periodo d'incarico 01.07.2013 - 30.06.2018, così come acquisito agli atti;
- 3) di disporre, in presenza di quanto sopra esposto, la confermare della dott.ssa Sassoli, nell'incarico di direzione della SC FARMACIA;
- 4) di rinnovare pertanto il suddetto incarico, a decorrere dal 1 luglio 2018 per un ulteriore quinquennio, fatto salvo quanto previsto dalla normativa di settore e dalla contrattazione collettiva, relativamente all'anticipata risoluzione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, in particolare per collocamento a riposo d'ufficio per limiti d'età o pensione di vecchiaia, in caso di valutazione negativa e a motivate esigenze organizzative dell'Ente;
- 5) di precisare altresì che la dott.ssa Sassoli sarà soggetta alle verifiche e valutazioni di cui agli art. 27 e 28 del C.C.N.L. dell'area della dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa, e al D.Lgs. n. 150/2009;
- 6) di dare mandato al Servizio Unico Metropolitan di redigere a favore della dott.ssa V. Sassoli il contratto individuale di lavoro nel quale saranno declinati gli obiettivi correlati all'incarico;
- 7) di precisare inoltre che si darà ottemperanza a quanto indicato dalle disposizioni in materia di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di dare atto che il suddetto rinnovo non comporta una maggior spesa per l'Ente, e che il relativo ammontare pari ad € 29.180,16 annui, comprensivo d'oneri previdenziali e fiscali a carico Ente (totale complessivo quinquennio € 145.900,79), è fronteggiato con le risorse dei fondi contrattuali previsti per l'area della dirigenza sanitaria professionale, tecnica e amministrativa, nei relativi conti economici del bilancio aziendale dell'Ente esercizi anno 2018 e successivi.





Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Melania Mamini