



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: DA
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000056
DATA: 24/03/2017 12:47
OGGETTO: MODIFICA ALLA DELIBERA N.199 DEL 01/08/2016 ALL'OGGETTO "RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI STAFF. RICOGNIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' E RELATIVI ATTI E PROVVEDIMENTI. NUOVA ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE AI DIRIGENTI.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Cavalli Mario in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Landini Maria Paola - Direttore Scientifico
Con il parere favorevole di Bianciardi Luca - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Cilione Giampiero - Direttore Amministrativo

Su proposta di Laura Mandrioli - Affari Legali e Generaliche esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [02-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Affari Legali e Generali
- Patrimonio ed Attività Tecniche
- Amministrazione della Ricerca

DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000056_2017_delibera_firmata.pdf	C451C5099A85FEC0ECFDC008E5F7902A77EB993A009E512080F5295456E226AD
DELI0000056_2017_Allegato1:	C3A70C817E0467937E2BCD31EAE378426DD55254BCF265F25F6940F15CF5DDB3
DELI0000056_2017_Allegato2:	A677981B46D6EF0F510F8B38F71DD4D08262446F0F5B091B2A77523ABA628D01



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: MODIFICA ALLA DELIBERA N.199 DEL 01/08/2016 ALL'OGGETTO "RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI STAFF. RICOGNIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' E RELATIVI ATTI E PROVVEDIMENTI. NUOVA ATTRIBUZIONE DELLE DELEGHE AI DIRIGENTI.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con delibera n.199 dell'1/08/2016 è stata effettuata la ricognizione delle attività e delle deleghe facenti capo alle varie strutture amministrative, tale assetto è stato poi confermato con delibera n. 287 del 21/12/2016;

richiamati integralmente i presupposti normativi ivi indicati;

considerato che, come anche previsto nella delibera n.199/2016 citata, le analisi condotte rispetto a specifici ambiti organizzativi dell'Ente hanno portato a ritenere necessarie alcune prime modifiche;

dato atto che:

- le modifiche ritenute necessarie attengono alle attività amministrative riguardanti l'accettazione delle donazioni in denaro, già facenti capo al S.C. AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA (SCAR) e alla S.C. Patrimonio e Attività Tecniche;
- si intende disporre che le attività amministrative inerenti l'accettazione delle donazioni siano interamente in capo alla S.C. Patrimonio e Attività Tecniche;
- si rende quindi necessario modificare le relative schede delle attività allegata alla delibera n.199/2016 limitatamente alle Strutture amministrative citate;

precisato che:

- vengono riconfermate in capo alle restanti unità operative le attività e le deleghe di cui alla delibera n.199/2016.

Delibera

1) di modificare la delibera n.199 dell'1.8.2016 limitatamente alle schede allegata relative alla S.C. AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA (SCAR) e alla S.C. Patrimonio ed Attività Tecniche, relativamente



alla accettazione delle donazioni che passano interamente di competenza alla S.C. Patrimonio ed Attività Tecniche che provvederà a notificare solo quelle destinate alla ricerca al relativo Servizio per gli adempimenti conseguenti;

2) di approvare le nuove schede allegato 1 e allegato 2;

3) di confermare in capo alle restanti unità operative le attività e le deleghe di cui alla delibera n.199/2016.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:
Daniela Giampiccolo

S.C. AMMINISTRAZIONE DELLA RICERCA (SCAR)
Ricognizione funzioni e atti delegati dal Direttore Generale al Direttore della S.C..
Atti/Provvedimenti del Direttore Generale.

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI (EVENTUALI LIMITI/CRITERI)
Conferimento (a seguito di procedura comparativa) di incarichi di lavoro "atipico" (co.co.co., prestazione d'opera intellettuale) - proroghe comprese	Direttore SCAR	Direttore Scientifico	Direttore Struttura Richiedente	Atto Dirigenziale
Sottoscrizione di contratti di lavoro "atipico"	Direttore SCAR	-	-	Contratto
Emissione di avviso pubblico per il conferimento di contratti individuali di borsa di studio	Direttore SCAR	Direttore Scientifico	Direttore Struttura Richiedente	Atto Dirigenziale
Conferimento (a seguito di procedura comparativa) di contratti individuali di borsa di studio	Direttore SCAR	Direttore Scientifico	Direttore Struttura Richiedente	Atto Dirigenziale
Sottoscrizione di contratti individuali di borsa di studio	Direttore SCAR	-	-	Contratto
Sottoscrizione di convenzioni per il cofinanziamento di assegni di ricerca/borse di studio attivati da università	Direttore SCAR	-	-	Contratto
Autorizzazione alle spese per la partecipazione a eventi e per l'iscrizione a società mediche/scientifiche e l'acquisto di pubblicazioni su fondi di Ricerca	Direttore SCAR	Responsabile del Servizio/Laboratorio; Responsabile del Progetto di ricerca; Direttore Scientifico	Soggetto richiedente	Atto Dirigenziale
Presentazione di attività progettuale a bandi per progetti di ricerca	Direttore SCAR	Direttore Scientifico	Responsabile del progetto di ricerca/Direttore	Application form previsto dal bando/Letter of attorney

			Struttura	
Gestione del progetto di ricerca (proroga del/rinuncia al progetto/accordi di attuazione/grant agreements)	Direttore SCAR	-	Responsabile del progetto di ricerca	Atto Dirigenziale Contratto
Sottoscrizione di contratti di ricerca commissionata da terzi	Direttore SCAR	-	Responsabile della committenza	Contratto
Riconoscimento spesa annuale dei gettoni di presenza ai componenti (dipendenti IOR ed "esterni") del Comitato Etico	Direttore SCAR	-	Responsabile Segreteria Comitato Etico	Atto Dirigenziale (Verifiche Nucleo di Valutazione e verifiche di compatibilità della posizione personale dei componenti "esterni")
Sottoscrizione di accordi di cessione/licenza di diritti di proprietà intellettuale/brevetti o di accordi gestione di brevetti	Direttore SCAR	-	-	Contratto
. Incasso di royalties di brevetti e ripartizione interna delle stesse	Direttore SCAR	-	-	Atto Dirigenziale
Sottoscrizione di accordi per sperimentazioni "profit" e "no-profit"	Direttore SCAR	-	Comitato Etico	Contratto
Liquidazione spesa annuale di compensi a personale dipendente per la partecipazione a ricerca commissionata e variazioni a consuntivo	Direttore SCAR	Direttore Amministrativo	Direttore SCAR	(Verifiche Nucleo di Valutazione e SUMAP
Concessione annuale di soggiorni di studio a medici stranieri	Direttore SCAR	Direttore Scientifico	Direttore SCAR	
Sottoscrizione di documenti per sperimentazioni cliniche		Comitato Etico	Titolare della sperimentazione	Application form/documenti
Approvazione di convenzioni per il cofinanziamento di assegni di ricerca/borse di studio attivati da università	Direttore Generale	Direttore Scientifico	Direttore SCAR	Deliberazione
Accettazione del finanziamento/di ulteriori finanziamenti aggiuntivi per progetti di ricerca	Direttore Generale	Direttore Scientifico	Direttore SCAR	Deliberazione (Autorizzazione del Comitato Etico o Organismi di controllo(in relazione al contenuto del progetto)

Accettazione del contratto di Ricerca commissionata e determinazione della ripartizione dei proventi al personale dipendente.	Direttore Generale	Direttore Scientifico	Direttore SCAR	Deliberazione (Autorizzazione del Comitato Etico o Organismi di controllo(in relazione al contenuto del contratto))
Deposito di domanda/estensione di brevetto; pagamento annualità; abbandono di brevetto	Direttore Generale	Direttore Scientifico	Direttore SCAR	Deliberazione
Accettazione di accordi di cessione/licenza di diritti di proprietà intellettuale/brevetti o di accordi gestione di brevetti	Direttore Generale	Direttore Scientifico	Direttore SCAR	Deliberazione
Accettazione di accordi per sperimentazioni "profit" e "no-profit"	Direttore Generale	Comitato etico	Direttore SCAR	Deliberazione (Autorizzazione del Comitato Etico)
Approvazione di regolamenti di gestione della Ricerca e/o regolamenti e linee guida in ambito di competenza	Direttore Generale	Direttore Scientifico	Direttore SCAR	Deliberazione

S.C. PATRIMONIO, ATTIVITA' TECNICHE

Ricognizione funzioni e atti delegati dal Direttore Generale al Direttore della SC
Atti/Provvedimenti del Direttore Generale.

ATTIVITA'	FIRMA	PARERE	PROPOSTA	ATTI (EVENTUALI LIMITI/CRITERI)
Emanazione/sottoscrizione dei bandi di gara per appalti di lavori; espletamento procedura di gara; approvazione degli atti di gara; approvazione dell'esito di gara	Direttore SCPAT	Direttore amministrativo	Responsabile Unico del Procedimento*	Atto dirigenziale (Nei limiti della normativa, della programmazione e del regolamento aziendale)
Affidamento di incarichi professionali per servizi tecnici a professionisti esterni	Direttore SCPAT		Responsabile Unico del Procedimento*	Atto dirigenziale (Nei limiti della normativa, della programmazione e del regolamento aziendale)
Procedure di acquisizione in economia di lavori	Direttore SCPAT		Responsabile Unico del Procedimento*	Atto dirigenziale (Nei limiti della normativa, della programmazione e del regolamento aziendale)
Adozione degli atti connessi alle vicende giuridiche/gestione dei contratti gestiti (autorizzazione al subappalto, risoluzione, estensione, varianti, ecc..)	Direttore SCPAT	Direttore amministrativo limitatamente alle risoluzioni di contratti	Responsabile Unico del Procedimento*	Atto dirigenziale (Stanziamiento previsto nel quadro economico finanziario)
Adesione convenzioni Intercent-ER relativamente ad utenze e servizi di competenza, gestione degli atti connessi (attivazione, disattivazione, monitoraggio)	Direttore SCPAT		Responsabile Unico del Procedimento*	Atto dirigenziale (Programmazione annuale (budget) approvata dalla Direzioe)

Procedure di acquisizione in economia di beni e servizi di valore inferiore ad € 20.000,00	Direttore SCPAT		Responsabile Unico del Procedimento*	Buono economale con determinazione di ratifica mensile spese (Nei limiti della normativa, della programmazione e del regolamento aziendale)
Stipula contratti relativi a: - lavori - servizi e forniture (gare espletate da IOR, SAM e INTERCENTER), fatte salve diverse attribuzioni contenute nel presente provvedimento.	Direttore SCPAT			Contratti (La delega è conferita secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione n. 597/2013)
Sottoscrizione pratiche edilizie e tecniche in genere da presentare agli enti autorizzativi preposti	Direttore SCPAT	SPP - Direzione Sanitaria		Sottoscrizione pratiche (La delega è conferita secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione n. 506/2010)
Ratifica mensile delle spese in economia	Direttore SCPAT			Atto Dirigenziale
Adozione di tutti gli atti connessi alle convenzioni Consip e al Mepa (acquisti in spesa corrente e/o conto capitale)	Direttore SCPAT		Responsabile Unico del Procedimento	Determinazione/ordine da portale
Nomina Responsabile Unico del Procedimento in relazione all'oggetto (lavori – forniture di beni o di servizi) e all'entità dell'importo. Sotto soglia	Direttore SCPAT			Atto Dirigenziale

Nomina Ufficio Direzione Lavori	Direttore SCPAT			Atto Dirigenziale
Approvazione dei diversi stadi di progettazione come da Dlgs 50/2016, e delle varianti comprese nel quadro economico da inviare alla RER per finanziamenti finalizzati	Direttore SCPAT			Atto Dirigenziale
Provvedimenti per il riconoscimento di contributi ed atti affini e connessi, in materia di trasporto e mobilità	Direttore SCPAT	Direttore Amministrativo	Mobility Manager Aziendale	Atto Dirigenziale
Revisione prezzi	Direttore SCPAT			Atto Dirigenziale
Approvazione collaudi lavori sotto soglia	Direttore SCPAT			Atto Dirigenziale

Approvazione collaudi lavori sopra soglia	Direttore Generale		Direttore SCPAT	Deliberazione
Adozione atti relativi al patrimonio immobiliare (vendita, locazione/concessione in uso degli spazi)	Direttore Generale	Direttore amministrativo	Direttore SCPAT o Direttore Generale	Deliberazione L'adozione e gestione di tutti gli atti conseguenti alla vendita/locazione/concessione sono delegati alla SC PAT.)
Approvazione/Adozione Programma triennale (ANAC) ed elenco annuale dei lavori come previsto dalla normativa	Direttore Generale	Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Scientifico	Direttore SC PAT	Deliberazione (allegato al Bilancio di Previsione)
Approvazione/Adozione Piano Investimenti aziendale (lavori pubblici, attrezzature biomediche, attrezzature informatiche, arredi ed attrezzature economiche)	Direttore Generale	Direttore Sanitario, Direttore Scientifico Direttore Amministrativo	Direttore Amministrativo	Deliberazione (allegato al Bilancio di Previsione)
Nomina della commissione giudicatrice in procedure di affidamento di lavori nei casi previsti dall'art.77 DLGS 50/2016	Direttore Generale	Direttore Amministrativo	Direttore SC PAT	Deliberazione
Individuazione dei commissari per le procedure di affidamento di beni e servizi casi previsti dall'art. 77 DLGS 50/2016	Direttore generale	Direttore amministrativo	Direttori U.U.O.O. interessate	Comunicazione a SAM, Intercenter di individuazione dei commissari per l'adozione del provvedimento di nomina della commissione

Approvazione dei progetti/piani di fornitura/aggiudicazioni (di lavori, beni e servizi) su finanziamenti finalizzati da inviare a RER per Valutazione Gruppo Tecnico	Direttore Generale	Direttore Amministrativo	Direttore SCPAT, su proposta RUP*	Deliberazione
Nomina Responsabile Unico del Procedimento in relazione all'oggetto (lavori – forniture di beni o di servizi) e all'entità dell'importo. Sopra Soglia	Direttore Generale		Direttore SCPAT,	Deliberazione
Stesura e approvazione Regolamenti e/o Linee Guida in materia di specifica competenza	Direttore Generale	DA DS D.SCIEN. (a seconda della materia disciplinata da regolamento o linee guida)	Direttore SC	Deliberazione
Accettazione delle donazioni	Direttore Generale	DA	Direttore SC	Deliberazione