

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



IL DIRETTORE GENERALE

ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI

**OGGETTO: Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali -
Settore Direzione**

**Conferimento di alcuni incarichi dirigenziali.
Onere complessivo annuo presunto pari ad €. 42.572,00.**

**DELIBERAZIONE N° 631
DEL 29 novembre 2012**

- DIREZIONE GENERALE
- STAFF D. G.
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA
- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO F G
- COLLEGIO SINDACALE
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA
- UFFICIO PROGETTI PER L'INNOVAZIONE
- UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI
 - ATTI GENERALI, ORGANI COLL. IND. CONTR., CONVENZ.
 - SETTORE LEGALE
 - ARCHIVIO GENERALE
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. - SETT. DIREZIONE
- SIST. INFORMATIVO
- SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.
- SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI
- AREA GIURIDICA:
 - PREVIDENZA
 - RELAZIONI SINDACALI - M.M.
 - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.
 - DOTAZIONE ORGANICA
 - RECLUT. E VERIF. COMPARTO
- AREA ECONOMICA:
 - TRATTAMENTO ECON. DEUNCE CONTRIBUTIVE
 - LIB. PROF. /CONSULENZE
- SERVIZIO BILANCIO
- SPESE FISSE
- ATTIVITA' ECONOMALI E DI APPROV.TO
- ECONOMATO
- SERVIZIO PATRIMONIO ED ATTIVITA' TECNICHE
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA
- GESTIONE SISTEMI INFORMATVI
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA
- UFFICIO MARKETING INDUSTRIALE
- UFFICIO MARKETING SOCIALE

- DIREZIONE SANITARIA
- DIR.MED.PRESIDIO
- SETTORE FORMAZIONE
- DIVISIONI E SERVIZI 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
- FARMACIA
 - COMITATO ETICO
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.
- LABORATORIO ANALISI
- MEDICINA DEL LAVORO
- DIREZIONE SCIENTIFICA
- DIRETTORI LABORATORI DI RICERCA 1 2 3 4 5 6 7 8 9
- TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6
- META-LAB RIZZOLI
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:**
 - RSU
 - CGIL
 - CISL
 - UIL
 - FSI
- OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:**
 - CGIL
 - CISL
 - ANAAO
 - CIVeMP
 - UMSPED
 - AAROI - SNR - AIPAC
 - FED.MED.UIL (ASCOTT)
 - ANPO
- OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:**
 - CGIL
 - CISL
 - UIL
 - SNABI
 - SINAFO
 - CIDA-SIDirSS

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it), Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal 7 dic 2012

IL RESPONSABILE Ufficio Delibere e Segreteria CLAUDIO BACOLINI

INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL 7 dic 2012

Inviata a per parere il *****

- Incarico di responsabile della **SSD Servizio Amministrativo dell'Area Sanitaria**, al dirigente amministrativo, dott.ssa Rita Dal Passo, con decorrenza 05.11.2012, con fascia economica 2°;
 - incarico di responsabile della **SS "Affari Legali ed Assicurazioni"** quale articolazione della SC Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari generali, al dirigente amministrativo, dott.ssa Laura Mandrioli, a decorrere dal 01.01.2013,
 - incarico di responsabile della **SS "Economato"** quale articolazione della SC Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali, al dirigente amministrativo, dott. Angelo Giordano, a decorrere dal 01.01.2013,
 - incarico di responsabile della **SS "Area Applicativa Sanitaria"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'analista dirigente, Antonio Celestino, a decorrere dal 05.11.2012,
 - incarico di responsabile della **SS "Area Applicativa Amministrativa e della Ricerca"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Margherita Pierantoni, a decorrere dal 05.11.2012,
 - incarico di responsabile della **SS "Area Sistemistica, responsabile del data center aziendale"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Massimo Cacciari, a decorrere dal 05.11.2012,
 - incarico di responsabile della **SS "Area delle tecnologie di rete e servizi di connettività"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Antonietta Orsini, a decorrere dal 05.11.2012.
- Dato atto che, per le attribuzioni di seguito evidenziate, si è tenuto conto delle disposizioni di cui al D.L. 31 maggio 2010, n. 78 in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle regioni e delle province autonome e del SSN, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 112, nonché delle linee guida interpretative redatte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome approvate in data 10.02.2011 e modificate in data 13.10.2011 recepite dalla Regione Emilia-Romagna (RER) con deliberazioni n. 1783/2011 e n. 108/2012;
- Accertato che, per alcuni dirigenti, destinatari dei suddetti incarichi dirigenziali, è in corso di acquisizione l'esito della verifica professionale, da parte del competente Collegio Tecnico dell'Ente; così come previsto dalla normativa vigente in materia;
- Dato atto che dalla formalizzazione degli incarichi in questione discende l'evidenza esterna della tipologia e della denominazione degli stessi;
- Acclarato che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' artt. 4 del C.C.N.L del 06.05.2010 dell'area della dirigenza SPAT, si provvederà ad integrare il contratto individuale di lavoro dei relativi dirigenti;

- Raccolto il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Istituto Ortopedico Rizzoli,

d e l i b e r a

per quanto esposto nelle premesse del presente provvedimento:

- 1) di formalizzare, a fronte delle richieste di cui ai nn. di prot. 38127/2012, 37974/2012 e 38761/2012, il conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - **incarico professionale di base:** "Gestione logistica del materiale diagnostico (approvvigionamento e informazione agli utilizzatori), gestione e recepimento nuove gare relative al materiale di competenza, gestione dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA, referente aziendale antidoti", al dirigente farmacista, dott.ssa Paola Iovino, con decorrenza dal 13.06.2012 al 30.11.2016 (maturazione quinquennio);
 - **Incarico di responsabile della SSD "Servizio Amministrativo dell'Area Sanitaria"**, al dirigente amministrativo, dott.ssa Rita Dal Passo, con decorrenza 05.11.2012 per anni tre, con fascia economica 2°;
 - **incarico di responsabile della SS "Affari Legali ed Assicurazioni"** quale articolazione della SC Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari generali, al dirigente amministrativo, dott.ssa Laura Mandrioli, a decorrere dal 01.01.2013 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Economato"** quale articolazione della SC Patrimonio, Attività Tecniche ed Economali, al dirigente amministrativo, dott. Angelo Giordano, a decorrere dal 01.01.2013 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area Applicativa Sanitaria"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'analista dirigente, Antonio Celestino, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area Applicativa Amministrativa e della Ricerca"** della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Margherita Pierantoni, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area Sistemistica, responsabile del data center aziendale"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Massimo Cacciari, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre,
 - **incarico di responsabile della SS "Area delle tecnologie di rete e servizi di connettività"** quale articolazione della SC Gestione Sistema Informativo, all'Analista dirigente, Antonietta Orsini, a decorrere dal 05.11.2012 per anni tre;
- 2) Di dare atto che, per le attribuzioni di cui sopra, si è tenuto conto delle disposizioni di cui al D.L. 31 maggio 2010, n. 78 in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle

regioni e delle province autonome e del SSN, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 112, nonché delle linee guida interpretative redatte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome approvate in data 10.02.2011 e modificate in data 13.10.2011 recepite dalla Regione Emilia-Romagna (RER) con deliberazioni n. 1783/2011 e n. 108/2012;

- 3) Di precisare inoltre che, come previsto dalla normativa vigente in materia, l'esito positivo delle verifiche attualmente corso, determinerà l'effettività del conferimento in oggetto;
- 4) Di precisare che, così come previsto dagli artt. 13 e 28 dei C.C.N.L. dell' 8.06.2000 e dall' art. 4 del C.C.N.L. del 06.05.2010 dell'area della dirigenza SPAT, si provvederà all'integrazione dei contratti individuali di lavoro dei relativi dirigenti;
- 5) Di dare atto che alle rispettive scadenze, la conferma dei suddetti incarichi ovvero il conferimento di altro incarico sarà subordinato all'esito positivo della valutazione da parte del preposto Collegio Tecnico e alle disposizioni normative di cui al D.L n. 78/2010 convertito nella L. n. 122/2010 e successive interpretazioni;
- 6) Di evidenziare comunque che i destinatari di incarichi di struttura semplice identificati da un Centro di Costo afferente ad una Struttura complessa, non partecipano alla negoziazione di budget – come indicato al punto 2.3. del ROR;
- 7) Di dare atto che gli oneri presunti derivanti dalla presente deliberazione pari ad € 42.572,00.- sono fronteggiati con le risorse dei fondi contrattuali previsti per l' area della dirigenza sanitaria, professionale, amministrativa e tecnica e dei quali si terrà conto nel bilancio di previsione degli esercizi 2012 e 2013 negli appositi conti economici, oltre ai corrispondenti oneri previdenziali e fiscali.

Direttore Scientifico: f.to: prof. Francesco Antonio Manzoli

Direttore Amministrativo: f.to: dott. Antonio Sasdelli

Direttore Sanitario: f.to: dott. Stefano Liverani

Il responsabile del procedimento: f.to: Melania Mamini

Il direttore della S.C.: f.to: dott. Luca Lelli

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Baldi)

F.to. Baldi

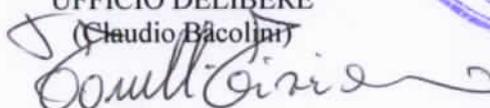
.....omissis.....

per copia conforme

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

UFFICIO DELIBERE

(Claudio Bacolini)



Gest.R.U./LL/MM