

# Curriculum Vitae

<b>Identificativo richiesta di iscrizione all'albo</b>	6720
<b>Categorie di iscrizione</b>	14 Area Amministrativa ed Organizzativa
<b>Informazioni personali</b>	
Cognome / Nome	<b>TESTA GERALDINA</b>
Codice Fiscale	TSTGLD63A43A558W
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	03/01/1963
Luogo di nascita	PORRETTA TERME
Sesso	Femminile
Eventuale iscrizione ad albi/ordini professionali	No
<b>Occupazione desiderata / Settore professionale</b>	segreteria
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Dal 25/10/2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	amministrativo co.co.co.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LABORATORIO DI BIOMECCANICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
Date	Dal 14/03/2005 al 24/07/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Segreteria generale Dati statistici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERMETANO BOLOGNA
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	TERZIARIO
Date	Dal 01/09/2000 al 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Gestione magazzino, ordini, emissioni bolle fatture clienti, segreteria Partecipazione Cosmoprof 2001 e 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TUTTESTETICA SRL BOLOGNA

Tipo di attività o settore del datore di lavoro	TERZIARIO
Date	Dal 10/01/1996 al 29/11/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Organ. evento METANAUTO CONGRESS EXPO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERMETANO ABBOTT DIAGNOSTICI
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	TERZIARIO
Date	Dal 01/02/1988 al 30/11/1993
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata 3 livello Segreteria Congressi
Principali attività e responsabilità	attività di segreteria congressuale per festeggiamenti 900 anni Università di Bologna Gestione rapporti con segreteria Rettore, definizione sedi eventi 8verifica stato capienza e allestimenti, relaizzazione mailing list invitati, stesura testi per realizzazione programmi preliminari e finali, prenotazione alberghi e viaggi ospiti e partecipanti, definizione servizi tecnici, allestimenti, interpretariato, aggiornamento e controllo budget spesa, rapporti con fornitori. Gestione computerizzata dell'organizzazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MGR SRL MILANO
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	TERZIARIO
Date	Dal 15/05/1986 al 19/01/1988
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata 3° livello funz. segreteria
Principali attività e responsabilità	Segreteria ricevimento: centralino smistamento telefonate, prenotazioni, gestioni rooming list, accoglienza, rapporti aziende per convenzioni, gestioni convegni e predisposizione allestimenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRAND HOTEL ELITE BOLOGNA
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	TERZIARIO
Date	Dal 02/05/1985 al 20/04/1986
Lavoro o posizione ricoperti	impiegata 5 livello
Principali attività e responsabilità	apertura e gestione archivio generale e singoli congressi, elaborazione mailing list per event, definizione accordi con sede Congresso e Expo, redazione, cura, stampa e diramazione programmi, ricerca sponsor e fondi, invio lettere invito ai partecipanti e registrazione loro adesioni, predisposizione viaggio e ospitalità relatori, prenotazione alberghi per partecipanti, predisposizione e coordinamento servizi congressuali (tecnici, linguistici, logistici, allestimenti, pranzi, cene etc.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MGR SRL MILANO
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	TERZIARIO
Date	Dal 01/07/1984 al 31/08/1984

Lavoro o posizione ricoperti	impiegata
Principali attività e responsabilità	Segreteria receptionist - Mansioni di segreteria - Receptionist - Smistamento posta - tenuta prima nota - preparazione lettere -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terme di Porretta
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	terziario
Date	Dal 01/06/1983 al 31/08/1983
Lavoro o posizione ricoperti	impiegata
Principali attività e responsabilità	Segretaria Receptionist Ricevimento posta - smistamento telefonate - tenuta prima nota - battitura di lettere -
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Terme di Porretta
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	terziario
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	Dal 02/05/1985 al 01/07/1985
Titolo della qualifica rilasciata	PCO Professiona Congress Organizer
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Stage Italcongressi a Taormina Stage PCO in Svizzera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MGR Italcongressi
Date	Dal 01/10/1984 al 30/03/1985
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto Inf. Organizz. Turistica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFOA
Date	Dal 01/10/1981 al 15/06/1983
Titolo della qualifica rilasciata	Cambridge FCC e Proficiency
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Hammersmith West London College
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	grade B
Date	Dal 01/10/1977 al 10/06/1981
Titolo della qualifica rilasciata	Frequenta il Liceo Scientifico A. Righi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sez. Staccata Porretta Terme
<b>Capacit e competenze personali</b>	

Altre lingue

**inglese** Ascolto: Eccellente  
Lettura: Eccellente  
Interazione orale: Eccellente  
Produzione orale: Eccellente  
Scritto: Eccellente

Capacità e competenze sociali buone capacità relazionali

Capacità e competenze organizzative buone capacità organizzative

Capacità e competenze informatiche buone conoscenze del sistema operativo Windows

In possesso di ECDL No