

Curriculum Vitae

Identificativo richiesta di iscrizione all'albo	5256
Categorie di iscrizione	13 Area Legale, Sociale, Politica e della Comunicazione 14 Area Amministrativa ed Organizzativa
Informazioni personali	
Cognome / Nome	Milanesi Annamaria
Codice Fiscale	MLNNMR68L66I310G
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	26/07/1968
Luogo di nascita	
Sesso	Femminile
Occupazione desiderata / Settore professionale	progettazione e organizzazione servizi progetti ed eventi, amministrazione, comunicazione.
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/06/2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.CO
Principali attività e responsabilità	gestione organizzativa e comunicazione per SSD Genetica Medica in particolare per Rete regionale Hub & Spoke Malattie Rare Scheletriche Realizzazione eventi formativi Accreditati ECM Settimana delle Malattie Rare Scheletriche 11 - 15 maggio 2009 Corso per la Realizzazione di un Hub & Spoke- 8 giugno 2009 Giornate formative Rete Hub & Spoke Malattie Scheletriche 3-4-5 maggio 2010 Giornate formative Rete Hub & Spoke Malattie Scheletriche 9-10-11 maggio 2011 Realizzazione News letter semestrale "Rare in Rete" : ideazione, redazione testi, coordinamento generale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna – Via di Barbiano 1/10, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
Date	Dal 02/06/2007 al 30/05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.CO presso S.S.D. di Genetica Medica
Principali attività e responsabilità	Coordinamento progetti di ricerca della SSD Genetica Medica, rapporti con le Istituzioni a livello locale e nazionale Collaboro alla stesura del Progetto Network Italiano per le Displasie Scheletriche Collaboro alla realizzazione della Rete Regionale Hub & Spoke per le Displasie Scheletriche. Organizzazione eventi formativi accreditati ECM Introduzione alle Displasie Scheletriche, 29-30 maggio 2008

	Mi occupo delle collaborazioni per la SSD Genetica Medica (valutazione Albo Collaboratori IOR, redazione documentazione)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna – Via di Barbiano 1/10, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
Date	Dal 01/04/2006 al 30/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.CO.
Principali attività e responsabilità	Collaboro con il Modulo Genetica Medica: call center , prenotazioni e informazioni per visite e gli esami per i pazienti dell'Ambulatorio di Genetica Organizzazione eventi: - Visita di monitoraggio progetto Gebbalab: Aula Campanacci, 23 gennaio 2007 - Congresso nazionale "Rare ma non troppo", Sala Vasari, 14 maggio 2007 - Conferenza Prof. Maurizio Pacifici, Sala Vasari, 13 novembre 2007 Collaboro alla gestione amministrativa dei progetti di ricerca del Modulo di Genetica Medica. Mi occupo della redazione del materiale informativo per i pazienti. Curo i rapporti con le Associazioni dei pazienti, con le Istituzioni a livello locale e Nazionale (Regione Emilia Romagna e Assessorati Competenti, Agenzia Sanitaria Regionale, ASTER, Istituto Superiore di Sanità, etc)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna – Via di Barbiano 1/10, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
Date	Dal 01/03/2005 al 31/01/2006
Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.CO.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con Modulo Familiarità e Genetica per realizzazione guida per i pazienti "Espososi Multipla Ereditaria" e per la redazione di materiale informativo per i pazienti. Curo i rapporti con le Associazioni dei pazienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna – Via di Barbiano 1/10, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico
Date	Dal 01/01/2005 al 31/03/2005
Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.PRO.
Principali attività e responsabilità	Tutor del corso di formazione "Musei per tutti" per la formazione di personale svantaggiato addetto a lavorare in ambito museale. Il corso si è svolto presso il Museo di arte contemporanea G. Lercaro di Bologna. Ho coordinato l'attività di programmazione in collaborazione con la Cooperativa Sociale e l'Agenzia Lavoro del Dipartimento di Salute Mentale dell'ASL di Bologna. 290 ore di tutoraggio, con docenze, visite guidate, uscite didattiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ART. 4 srl - Via Altabella 3, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Servizi per arte, cultura, eventi e comunicazione
Date	Dal 01/03/1999 al 31/12/1999

Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.CO. (179 ore di docenza e tutoraggio)
Principali attività e responsabilità	Corso "Ligabue" (progetto Horizon) per la formazione di personale museale (pulizie, custodia, informazioni) rivolto a personale svantaggiato. Durante il corso ho effettuato docenze in aula, uscite didattiche, visite guidate, stage sul campo presso Museo e l'Oratorio di S. Maria della Vita a Bologna in occasione della sua inaugurazione e apertura al pubblico. Ho curato il programma del corso, il materiale didattico, l'organizzazione delle uscite.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	En.A.I.P Bologna – Via Scipione dal Ferro, 4 Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Ente Formazione Professionale
Date	Dal 01/06/1998 al 28/02/1999
Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.CO. (288 ore di docenza e tutoraggio)
Principali attività e responsabilità	Progetto Lab/Oratorio: Mi occupo della formazione di personale svantaggiato (15 adulti utenti del servizio di salute mentale) addetto alla manutenzione di ambienti museali. Lavoro in stretta collaborazione con il Direttore di una struttura di semi-residenza psichiatrica e con gli educatori, e dall'altra parte con il responsabile del Complesso museale di S. Maria della Vita a Bologna. Collaboriamo ai lavori di smantellamento dei vecchi locali del complesso in occasione dei lavori di restauro che porteranno all'apertura del Museo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL Città di Bologna – Via Castiglione 29, Bologna
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Pubblica, Settore Servizi Salute Mentale
Date	Dal 01/04/1998 al 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	CO.CO.CO.
Principali attività e responsabilità	<p>Eventi artistici e culturali: analisi del contesto, studio di fattibilità, progettazione e coordinamento esecutivo, ufficio stampa, promozione, selezione e addestramento del personale.</p> <p>Organizzazione Convegni e Congressi: segreteria organizzativa, segreteria scientifica, coordinamento logistico, sponsor ed espositori, realizzazione materiale promozionale, Selezione e gestione fornitori, gestione iscrizioni, gestione amministrativa, gestione ospitalità alberghiera, organizzazione programma sociale, coordinamento attività di comunicazione e promozione.</p> <p>1998 - 2004 Segreteria (inclusi gli aspetti amministrativi) dell'Associazione Medico Scientifica "A.R.A.R." Curo la realizzazione dei Convegni e dei Corsi di Aggiornamento annuali cui partecipano circa 200 Medici. Ho seguito l'accreditamento dell'Associazione come Provider E.C.M., mi occupo dell'accreditamento dei Corsi, e seguo in prima persona tutte le procedure per l'assegnazione dei crediti, inclusi i sistemi per il controllo delle presenze (badge elettronico) e per la verifica dell'apprendimento (televoto).</p> <p>Curo la realizzazione dei Cd Rom multimediali con gli Atti dei Corsi</p> <p>1998 - 2000 collaboro con l'Ufficio Beni Artistici e il Dip. di Salute Mentale AUSL Bologna per il progetto di gestione del nuovo polo museale di S. Maria della Vita (Museo della Sanità e dell'Assistenza e Oratorio di S. Maria della Vita), progetto sperimentale che prevede la gestione dei servizi di museo e centro convegni con l'impiego di personale svantaggiato. Partecipo alla progettazione dei due corsi di formazione per il personale.</p> <p>2000 - 2004 sono responsabile della gestione del Museo e dell'Oratorio di S. Maria della Vita: curo i rapporti con la Coop. Sociale che segue i lavoratori svantaggiati collaborando alla formazione e al coordinamento del personale, curo i rapporti con i clienti e i fornitori e tutti gli aspetti commerciali e contabili relativi alla gestione della sede espositiva e del centro convegni e la gestione del book shop.</p>

Collaboro con la Direzione del Museo alla progettazione di strumenti finalizzati alla migliore fruizione, valorizzazione e promozione del Complesso museale, alla progettazione e realizzazione di mostre e eventi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ART. 4 srl - Via Altabella 3, Bologna

Tipo di attività o settore del datore di lavoro Servizi per arte, cultura, eventi e comunicazione

Date Dal 15/04/1994 al 30/04/1998

Lavoro o posizione ricoperti Impiegata, 3° livello settore commercio

Principali attività e responsabilità Responsabilità operativa e commerciale settore passeggeri, Responsabilità booking gruppi e programmazione annuale tour operator, Responsabilità settore merci e rapporti commerciali clienti Emilia Romagna

Nome e indirizzo del datore di lavoro Franco Accardi Spa – Via Lamarmora, 6 - Torino

Tipo di attività o settore del datore di lavoro Agenzia generale per l'Emilia Romagna della Tirrenia Navigazione Spa

Date Dal 01/01/1986 al 31/12/1988

Lavoro o posizione ricoperti Assunzioni a tempo determinato in occasione delle più importanti manifestazioni fieristiche

Principali attività e responsabilità Biglietteria, centralino, ufficio informazioni, segreteria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Fiera di Forlì Spa - Via Punta di Ferro, Forlì (Fc)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro Sede e organizzazioni fiere ed esposizioni

Istruzione e formazione

Date Dal 01/11/1987 al 30/11/1993

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Lettere Moderne (indirizzo filologico) vecchio ordinamento

Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, filologia, storia, storia dell'arte, filosofia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bologna

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) Votazione 110/110 e lode

Date Dal 01/09/1982 al 30/06/1987

Titolo della qualifica rilasciata Diploma maturità classica

Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua e letteratura italiana, latina e greca, storia, filosofia, storia dell'arte, matematica, fisica, biologia, francese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio Classico Statale G.B. Morgagni – Forlì (FC)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	votazione 53/60
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	italiano
Altre lingue	
francese	Ascolto: Buono Lettura: Buono Interazione orale: Buono Produzione orale: Buono Scritto: Buono
Capacità e competenze sociali	Lavorare al pubblico, trattare con i clienti, lavorare in squadra, collaborare con le istituzioni a livello locale e nazionale. Dal punto di vista relazionale l'esperienza più importante è stata lavorare con le persone diversamente abili: mi ha insegnato ad ascoltare, a rispettare i tempi degli altri, a dare fiducia alle persone sostenute e affiancandole.
Capacità e competenze organizzative	Istruire i colleghi junior, valutare il loro lavoro e il loro rendimento. Valutazione dei curricula e colloqui per la selezione del personale. Nelle mie attività ho avuto autonomia gestionale e sono abituata a ideare e valutare soluzioni e proposte per la gestione organizzativa: turni, orari, permessi, allestimenti, soluzioni logistiche, preventivi, etc.
Capacità e competenze tecniche	Protocollo Openwork Valutatore Albo Collaboratori IOR SIR (Prenotazione Visite Ambulatoriali e Scarico prestazioni erogate dal Laboratorio)
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza delle applicazioni di Office, Internet e posta elettronica (su PC o su MAC) Applicativi: - Gephcard: software per la gestione web-based distribuita di dati clinici e genetici - SEM2000: sistema gestionale per l'organizzazione di congressi. Prenotazione ed emissione biglietteria elettronica, gestione booking tour operator. Ho ideato, progettato e seguito la realizzazione del Cd Rom multimediale "Il Complesso Monumentale di S. Maria della Vita"
In possesso di ECDL	No
Altre capacità e competenze	Redazione progetti e richieste finanziamenti a enti pubblici e privati: studio del contesto, redazione del progetto, budget, compilazione domande, relazioni. Accreditamento E.C.M.: raccolta documentazione, inserimento telematico, report conclusivi. Amministrazione: prima nota, contabilità fatture (clienti e fornitori), gestione pagamenti, scarico carte di credito (Banca Sella), pagamenti (internet banking).
Patente	Patente di guida categoria B

**Pubblicazioni
tecnico/scientifiche**

**PUBBLICAZIONI
POSTER**

- Proposta di un percorso diagnostico e clinico-assistenziale per pazienti affetti da Osteogenesi Imperfecta- X Congresso Nazionale S.I.G.U., 14-16 Novembre 2007 Montecatini Terme, PT
- Sistema di Organizzazione di una Rete Hub & Spoke per le Malattie Rare Scheletriche - Regione Emilia-Romagna- XI Congresso Nazionale S.I.G.U., 23 – 25 novembre 2008 Genova
- Nuova strategia di Clinical governance e di valore ed il monitoraggio dei costi in una struttura semplice dipartimentale - 3° Congresso Nazionale SIHTA 18-20 novembre 2010

ARTICOLI

- Genotype-phenotype correlation study in 529 patients with hereditary multiple exostoses: identification of 'protective' and 'risk' factors - The Journal of Bone and Joint Surgery, (Submitted)
- L'infermiere di genetica all'Istituto Ortopedico Rizzoli - Rivista "L'Infermiere" Organo ufficiale della Federazione Nazionale dei Collegi Ispasvi - Articolo in via di pubblicazione

Ulteriori informazioni

RELAZIONI A CONVEGNI

Convegno Nazionale "Rari ma uguali" 11 maggio 2011 Bologna- Presentazione del progetto di realizzazione della News Letter "Rare in Rete"

DOCENZE:

- maggio 1999: per il Settore Cultura del Comune di Bologna, Borsa lavoro per operatore museale, rivolto a disabili psichici - 10 ore
- aprile 2001: per ISCOM Emilia Romagna, Corso di formazione per Operatrice del settore turistico e fieristico, rivolto a donne extracomunitarie con istruzione superiore - 12 ore