

Curriculum Vitae

Identificativo richiesta di iscrizione all'albo	10802
Categorie di iscrizione	13 Area Legale, Sociale, Politica e della Comunicazione 14 Area Amministrativa ed Organizzativa
Informazioni personali	
Cognome / Nome	Mercadante Giada
Codice Fiscale	MRCGDI82C61G2730
Partita IVA	057414420821
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	21/03/1982
Luogo di nascita	Palermo
Sesso	Femminile
Eventuale iscrizione ad albi/ordini professionali	No
Occupazione desiderata / Settore professionale	Area Legale, sociale, politica e della comunicazione e l'area Amministrativa e organizzativa
Esperienza professionale	
Date	Dal 01/10/2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria didattica Master Università
Principali attività e responsabilità	-Attività di segreteria in corsi di alta formazione post universitaria e master - Attività di tutoraggio di attività formative teorico-pratiche -Assicurare le funzioni di segreteria, collaborazione alla gestione dell'inoltro delle comunicazioni con gli Enti Competenti, Cura della trascrizione dei contratti dei docenti, Cura delle acquisizione dei curricula dei docenti, cura della comunicazione con gli allievi in merito ai calendari didattici e degli orari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Start strl , Via Morello, 6 Palermo. azienda partner con Università degli studi di Palermo
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Privato
Date	Dal 01/10/2011 al 31/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor di stage per Master Università
Principali attività e responsabilità	- Collaborazione per l'organizzazione e acquisizione di apparecchiature di ricerca - collaborazione alle fasi di collaudo apparecchiature scientifiche - collaborazione ai corsi di formazione per apparecchiature di ricerca -Monitoraggio attività di manutenzione apparecchiature di ricerca

	<ul style="list-style-type: none"> -monitoraggio attività di funzionamento apparecchiature scinentifiche -gestione utilizzo apparecchiature scinetifiche -Cura dei rapporti con le aziende per il tirocinio dei discenti, Attivare le convenzioni - Cura delle lettere formali inviate alle aziende, concordare progetti formativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Palermo, Viale delle scienze Palermo.
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Università degli studi di Palermo
Date	Dal 01/10/2011 al 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Comunicazione e marketing
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione attività progettuali di comunicazione. - Progettazione per Fondi interprofessionali- Euro progettazione, promozione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Solco srl, Via Notarbartolo 35 Palermo
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Privata
Date	Dal 01/02/2011 al 30/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di commercio junior
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Vendita di spazi pubblicitari per La repubblica Palermo edizione regionale Contatti con piccole e medie imprese per promuoverle e renderle visibili Account di spazi all'interno di Palermo.Repubblica.it Web Content management social network
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manzoni, Gruppo Espresso. Via Principe di Belmonte 190, Palermo
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Privata
Date	Dal 01/01/2010 al 31/01/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta di marketing e comunicazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Strategie di Comunicazione e marketing Contatti con piccole e medie imprese per promuoverle e renderle visibili nei motori di ricerca Campagne Seo e Sea (search engine optimization e advertising) Gestione e analisi dati web. (Analisi dei Visitatori (profilo geodemografico) Analisi della query degli utenti Monit web Rassegna stampa Redazioni articoli su www.blogsicilia.it Web Content management social network
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Serverstudio, Via Mariano Stabile, 160 Palermo
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Azienda privata
Date	Dal 01/10/2007 al 30/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor d'aula e segreteria didattica Master

Principali attività e responsabilità	Responsabile del registro didattico Monitoraggio delle attività didattiche Referente educativo e progettuale Identificazione dei problemi ed ostacoli per l'attività formativa Contatti con docenti- Lettere di incarico- Nullaosta- Contatti con il rettorato Organizzazione di visite tecniche(Salone nautico di Genova, Aicon Yacht di Messina, Rodriquez Messina.) Organizzazione calendario didattico Collaborazione per la rendicontazione finale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Palermo, viale delle scienze, Palermo
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Università degli studi di Palermo
Date	Dal 01/11/2005 al 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Tutor tecnico area lavorativa
Principali attività e responsabilità	Tutor tecnico area lavorativa nel ambito del progetto n°66 ex Art.18 comma 1,lett.F) legge 6788 "occupazione aggiuntiva di giovani disoccupati riguardante la salvaguardia e valorizzazione ambientale del Parco – Censimento del patrimonio sociale tradizionale fisso del Parco dell'Etna
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Parco Etna, Nicolosi
Tipo di attività o settore del datore di lavoro	Ente Parco Etna
Istruzione e formazione	
Date	Dal 01/03/2006 al 27/12/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto in comunicazione per il marketing territoriale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Università degli studi di Palermo Agenda 2000- PON per le regioni obiettivo 1- Prog n°925 /115 Asse III Misura III.4 Marketing del territorio, economia internazionale, sviluppo di piani di marketing, sviluppo locale, certificazione di qualità. Attestato di partecipazione e borsa di studio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Date	Dal 01/09/2000 al 13/07/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea vecchio ordinamento in lettere moderne
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Laurea vecchio ordinamento in lettere moderne.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)	106/110
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
Francese	Ascolto: Buono Lettura: Eccellente Interazione orale: Buono Produzione orale: Buono Scritto: Buono
Inglese	Ascolto: Elementare Lettura: Buono Interazione orale: Elementare Produzione orale: Elementare Scritto: Elementare
Capacità e competenze sociali	Conoscenza del territorio siciliano, guida turistica nella propria città per importanti musei e chiese. Scrittura di articoli per mensili locali e quotidiani online
Capacità e competenze organizzative	L'esperienza con attività di segreteria didattica e tutor di stage hanno permesso di acquisire dimestichezza e naturalezza nell'organizzare il lavoro agli altri e a monitorare l'andamento sia delle classi, sia del lavoro con report finali di rendiconto lavorativo.
Capacità e competenze tecniche	Competenze nel settore dei progetti Por, competenze nel settore della formazione, dei fondi interprofessionali, dell'organizzazione aziendale. Competenze nel settore della comunicazione e del marketing.
Capacità e competenze informatiche	Possesso dell'ECDL, Piena conoscenza del pacchetto office, cenni di programmazione. Utilizzo ottimo di word press Conoscenza ed utilizzo di internet Conoscenza ed utilizzo dei social network
In possesso di ECDL	Si
Capacità e competenze artistiche	Conoscenza e utilizzo dello strumento pianoforte
Altre capacità e competenze	Ottime capacità relazionali, ottime capacità nelle pubbliche relazioni, e display advertising per quotidiani online.
Patente	Patente di guida B
Pubblicazioni tecnico/scientifiche	Nessuna
Ulteriori informazioni	Ottima capacità di organizzazione Ottima capacità nel lavorare in team Ottima conoscenza del settore della comunicazione e del marketing Ottima conoscenza e competenza nel settore della formazione