



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carmine Cappa**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16/07/1982

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione in sezione A all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Emilia Romagna
- Date Novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato sezione A come Dirigente e Progettatore dei Servizi Sociali

- Date Da ottobre 2008 a marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Laurea in responsabile nella progettazione e coordinamento dei servizi sociali" di Bologna
Titolo della tesi: *"Uno sguardo nel contesto bolognese: studenti stranieri a scuola"*

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e programmazione dei servizi sociali
- Qualifica conseguita Laurea specialistica/magistrale

- Date (da – a) Da ottobre 2003 a marzo 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Laurea in scienze del servizio sociale c/o facoltà di Scienze Politiche di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia, tecniche del servizio sociale.
- Qualifica conseguita Laurea triennale

- Date (da – a) Da febbraio 2005 a settembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tirocinio c/o "Comune di Loiano" settore servizi sociali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Accoglienza dell'utenza, redazione delle cartelle sociali, colloqui, visite domiciliari, riunioni d'equipe e attività burocratiche
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza tirocinio
- Date (da – a)
Da settembre 2005 a giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Programma "Erasmus" c/o Universidad de Valencia.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Esame lingua spagnola, economia, storia contemporanea...
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza "Erasmus"
- Date (da – a)
Dal settembre 1996 a giugno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma Tecnico in "Operatore elettrico e elettronico" di Cotronei (Kr) presso I.P.S.I.A. di Crotoni (KR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Progettazione impianti elettrico
- Qualifica conseguita
Diploma operatore elettrico e elettronico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Gennaio 2014- Maggio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Casa Di Cura Villa Erbosa – Via dell'Arcoveggio, 50, Bologna
- Tipo di impiego
Assistente Sociale –Resp. dimissioni protette per la continuità struttura - territorio
- Date (da – a)
Dicembre 2013 – Giugno 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Ortopedico Rizzoli (ior) – Via Giulio Cesare Pupilli, 1, Bologna
- Tipo di impiego
Frequenza volontaria presso Servizio Sociale ospedaliero rivolta in particolare all'attivazione delle dimissioni protette ospedale - territorio
- Date (da – a)
Aprile 2012 – Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Ortopedico Rizzoli (ior) – Via Giulio Cesare Pupilli, 1, Bologna
- Tipo di impiego
Assistente Sociale
- Date (da – a)
Settembre 2011 - Ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale Solaris - via lago di carezza 16/a Carpi (MO)
- Tipo di impiego
Assistente Sociale e coordinatore della rete dei servizi - Progettatore Ufficio Appalti
- Date (da – a)
Novembre 2010 – Gennaio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Poste Italiane, CMP Via Zanardi, Bologna

- Tipo di impiego Smistamento e distribuzione della corrispondenza
- Date (da – a) Gennaio - Luglio 2009, Settembre 2007 – Dicembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bologna, Biblioteca di Discipline Storiche, Piazza San Giovanni in Monte n. 1 Bologna
- Tipo di impiego Impiegato part-time, con mansioni di distribuzione e ricerca testi, rapporti con l'utenza, gestione degli archivi e cataloghi
- Date (da – a) Marzo 2008 – Luglio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro ricerche ENEA di Bologna
- Tipo di impiego Impiegato con mansioni relative alla gestione della corrispondenza interna, front office

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura ottimo
 - Capacità di scrittura ottimo
 - Capacità di espressione orale ottimo
- INGLESE**
- Capacità di lettura sufficiente
 - Capacità di scrittura sufficiente
 - Capacità di espressione orale sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso delle mie esperienze lavorative e formative ho sempre avuto occasione di lavorare in team e di relazionarmi con molteplici realtà sociali e culturali che mi hanno permesso di sviluppare ottime capacità comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office, Windows XP, Windows Vista, Internet e utilizzo posta elettronica
 Da marzo a maggio 2006, all'interno del progetto Erasmus, ho svolto attività di volontariato presso l'Escuela Infantil di Valencia in Spagna, in particolare ho svolto attività didattiche ed extrascolastiche con i bambini della scuola d'infanzia ed elementare, occupandomi sia dell'aspetto relazionale sia della progettazione e dell'organizzazione delle attività ludiche e sportive.

PATENTE O PATENTI Patente b

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DLsg n. 196/2003, vista l'informativa presente sul sito della RESMI, acconsento che questa tratti i miei dati personali, autorizzandone l'archiviazione informatico/cartacea, solo al fine di Ricerche e selezione di personale.

Data:

Firma: