



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**  
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Prot. n. 0003965 del 4 febbraio 2015

Tit. n. 03-04/00010-2015

## **SCADENZA ORE 12,00 DEL 19 FEBBRAIO 2015**

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata continuativa, per n. 1 posto di “Laureato in Scienze dell’Economia con esperienza almeno biennale nell’ambito della contabilità di Aziende Sanitarie e nell’analisi dei dati tramite applicazioni di Business Intelligence”, presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna**

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell’Istituto Ortopedico Rizzoli n. 439 del 18.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, secondo le indicazioni di cui all’art. 7 comma 6-bis del Dec. Lgs. 31 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 posto di “Laureato in Scienze dell’Economia con esperienza almeno biennale nell’ambito della contabilità di Aziende Sanitarie e analisi dei dati tramite applicazioni di Business Intelligence”, presso l’Istituto Ortopedico Rizzoli, sede di Bologna.

Descrizione tipologia dell’incarico: contratto di collaborazione coordinata continuativa

Requisiti specifici culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione:

-Laurea Magistrale in Scienze dell’ Economia classe LM-56, oppure

-Laurea Specialistica in Scienze dell’Economia 64/S

-Esperienza almeno biennale nell’ambito della contabilità di Aziende Sanitarie e nell’analisi dei dati tramite applicazioni di Business Intelligence

Oggetto della prestazione: Collaborazione specializzata finalizzata all’avvio della nuova procedura ordini sul Servizio Farmacia. Supporto nell’impostazione di report utili alla rendicontazione dati richiesta al Servizio.

Durata dell’incarico: 24 mesi

Luogo dell’incarico: Istituto Ortopedico Rizzoli – sede di Bologna.

Compenso annuale: euro 28.000,00 al lordo delle trattenute fiscali e previdenziali di legge

Struttura organizzativa di riferimento: SSD Servizio Amministrativo dell’Area Sanitaria

Nel rispetto della normativa vigente l’Amministrazione si riserva di verificare l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse.

L’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all’oggetto dell’incarico unitamente ad un colloquio motivazionale e di approfondimento del curriculum professionale.

In data 23 febbraio 2015, sul sito internet istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi per Lavoro autonomo, verrà pubblicata l’indicazione della data, luogo e ora del colloquio stabilito. Pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nel sito, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet [www.ior.it](http://www.ior.it) - sez. Lavora con noi – Bandi lavoro autonomo sempre in data 23 febbraio 2015.

Per poter partecipare al presente Avviso, i concorrenti interessati dovranno obbligatoriamente, nel seguente ordine:

A)- iscriversi all'Albo dei Collaboratori procedendo come da istruzioni riportate passo per passo, nella sezione di iscrizione all'albo presente nella pagina web istituzionale [www.ior.it](http://www.ior.it) - sezione "il Rizzoli" alla voce "Lavora con noi" – Albo dei Collaboratori;

B)- inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it) della S.C. Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali ed Affari Generali dell'Istituto Ortopedico Rizzoli indicando la propria volontà alla partecipazione al presente Avviso e specificando:

- il nome UTENTE (USERNAME) che il sistema "Albo dei Collaboratori" avrà attribuito e che viene automaticamente comunicato tramite e-mail a conferma del perfezionamento dell'iscrizione.

La mail potrà essere inviata tramite PEC (posta elettronica certificata) nel caso il concorrente ne abbia la disponibilità oppure tramite indirizzo di posta elettronica normale. In ogni caso la mail dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Il presente Avviso ha valore esplorativo e non vincola l'Istituto Ortopedico Rizzoli alla successiva stipula del contratto.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Affari Generali – Istituto Ortopedico Rizzoli - tel. 051.6366960 e tel. 051.6366870 e-mail: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it).

IL DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE  
DELLE RISORSE UMANE, RELAZIONI SINDACALI E AFFARI GENERALI  
(Dott. Luca Lelli)

