

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



PROT. N. 0008304
TIT. 03-04 – 00027/2012

SCADENZA: 22 MARZO 2012

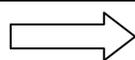
Presentazioni delle domande:

ESCLUSIVAMENTE inoltrate a mezzo del Servizio Postale (vedi punto n. 6)
al
Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica
Via di Barbiano n. 1/10 40136 BOLOGNA

AVVISO PUBBLICO
per soli titoli

per la copertura, **a tempo determinato**, di **n.1 posto** di

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO
TECNICO SANITARIO DI
RADIOLOGIA MEDICA**



**PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SEDE DI BOLOGNA**

Categoria: D; **Profilo professionale:** collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (personale tecnico sanitario).

~~~~~

**1) Premessa**

In applicazione di atto deliberativo n. 68 del 15.2.2012, esecutivo ai sensi di legge è indetto Avviso Pubblico per soli titoli per la copertura a tempo determinato, del posto in epigrafe.

L'Avviso viene espletato sulla base dei disposti di cui al C.C.N.L. del Comparto Sanità - con particolare riferimento all'art. 31 del Contratto integrativo siglato in data 20.9.2001 - nonché ai sensi dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione Scientifica - con particolare riferimento all'art. 1 comma 6.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

## **2) REQUISITI SPECIFICI di ammissione al presente Concorso**

Per essere ammessi all'Avviso, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti titoli:

- ⇒ a) **possesso di uno dei seguenti diplomi:**
- Diploma di Laurea di I Livello nella specifica materia del Concorso;
  - Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, di cui al D.M. 14.9.1994, n. 746;
  - Diploma di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, di cui alla legge 4.8.1965, n. 1103, e alla legge 31.1.1983, n. 25;
  - Diploma di Tecnico di Radiologia Medica, di cui al D.P.R. n. 162 del 10.3.1982.
- ⇒ b) **iscrizione all'albo professionale.**

## **3) REQUISITI GENERALI di ammissione ai procedimenti concorsuali.**

- a) Il concorrente dovrà godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

#### 4) COMPILAZIONE della domanda.



La domanda, redatta in carta semplice, **UTILIZZANDO OBBLIGATORIAMENTE LA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO**, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 6.

Nella domanda il candidato dovrà **DICHIARARE**, a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome (**in stampatello**);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) la cittadinanza
- f) i cittadini stranieri devono dichiarare:
  - di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) le eventuali condanne penali riportate;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando al punto (2), elencandoli singolarmente;
- j) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- k) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a **DICHIARARE**:

- l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il recapito (**in stampatello**, con il numero di **Codice Postale**) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni
- n) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- o) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente degli Istituti Ortopedici Rizzoli (**Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione - BENE EVIDENZIATA - L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda**);

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dall'avviso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto

alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La domanda vale per la partecipazione ad un solo procedimento concorsuale; coloro che desiderano partecipare a più procedimenti devono presentare distinte domande di ammissione. Nel caso in cui, erroneamente, un concorrente presenti domanda cumulativa per più procedimenti, l'Amministrazione provvederà ad inserire la domanda in uno dei procedimenti concorsuali in scadenza, a sua completa discrezione.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **5) Documentazione da ALLEGARE alla domanda.**

La modulistica allegata, **da compilare obbligatoriamente**, presenta una sezione relativa alla **domanda di partecipazione (SEZIONE A)** e un'altra riguardante la **scheda curriculum (SEZIONE B)**. La SCHEDA CURRICULUM è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno **elencare dettagliatamente i titoli** in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, **senza la necessità di allegare i titoli stessi**, ad esclusione, a scelta del concorrente, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

## **6) PRESENTAZIONE della domanda.**

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

Le domande, **obbligatoriamente spedite per posta**, dovranno essere inviate al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna **entro il giorno di scadenza** mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica o alle portinerie dell'Istituto.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, **non potranno essere accettate** le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione **oltre il 7° giorno dopo la scadenza stessa**. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare.

Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

**In alternativa**, le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando una **casella di posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo **PEC** dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: [risorse.umane@pec.ior.it](mailto:risorse.umane@pec.ior.it)

Si precisa che **la validità di tale invio**, così come stabilito dalla normativa vigente, è **subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta**.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

## **7) RESTITUZIONE dei documenti.**

La documentazione allegata alla domanda non potrà essere restituita se non trascorsi almeno quattro mesi dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento concorsuale.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante Raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

Trascorsi sei anni dopo la data di approvazione della delibera di esito, i documenti non potranno più essere reclamati dal concorrente e verranno avviati al macero.

## **8) GRADUATORIA finale.**

La graduatoria dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti assegnati ai titoli di ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri:

- Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 15
- Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 6
- Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 4
- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 5

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo sarà utilizzata per l'eventuale conferimento, secondo l'ordine della stessa, di supplenze per la copertura temporanea di posti della medesima posizione funzionale e disciplina, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per il conferimento di incarichi temporanei su posti vacanti, sia per supplenze di personale assente, sia per eventuali temporanee assunzioni finalizzate ad esigenze straordinarie.

## **9) Candidati utilmente classificati.**

I candidati utilmente classificati saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale

La stipula sarà subordinata alla presentazione – nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

Documenti corrispondenti alle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere;

Certificato generale del casellario giudiziale;

Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Per i cittadini extra-comunitari: permesso di soggiorno valido.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si precisa che l'assunzione potrà avvenire solo per i concorrenti che non abbiano superato il limite massimo d'età previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

## **10) Disposizioni varie.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi, dalle ore 10.30 alle 13.00 da lunedì a venerdì al Settore Reclutamento e Verifica Comparto - Assunzioni - Dotazione Organica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, Via di Barbiano n. 1/10, 40136 Bologna (autobus "Navetta A"), telefono 051/6366870 – 6366717. In qualsiasi orario potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: [concorsinl@ior.it](mailto:concorsinl@ior.it), a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it>.

Bologna, 7 marzo 2012

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO GESTIONE  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.Luca Lelli)  
(f.to Lelli)

MP/mp