



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE IN DATA 10/08/2018 CON SCADENZA IL:
LUNEDI' 10 SETTEMBRE 2018**

**AVVISO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D. LGS. 75/2017.
DEL PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA**

In attuazione di atto del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) n. 2373 del 10/8/2018, esecutiva ai sensi di legge, ed in ottemperanza a quanto stabilito dal Decreto Legislativo n. 75/2017, dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017, n. 1/2018 e n. 2/2018 e del Protocollo Regionale di definizione degli obiettivi e delle prime indicazioni in merito all'applicazione delle disposizioni in tema di stabilizzazione del personale precario (personale della dirigenza medica e sanitaria non medica del SSR), è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato delle seguenti posizioni dirigenziali:

▪ **N. 1 posizione di DIRIGENTE FARMACISTA – disciplina di FARMACIA OSPEDALIERA**

Lo stato giuridico ed economico inerenti i posti messi a selezione regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e disciplina.

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) Essere stato in servizio, nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 ed entro il 31/12/2017 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- b) Essere stato reclutato a tempo determinato, nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato relativa alla specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione e riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) Aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni (da 01/01/2010 al 31/12/2017), nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini;
Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN. I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 7 c. 6 D. Lgs. 165/2001 e smi, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale e disciplina.
Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd contratto interinale). Non sono parimenti utili i servizi prestati con incarico nell'ambito delle convenzioni regolate da ACN con il servizio sanitario nazionale

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo dirigenziale.

Devono comunque possedere:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LO SCHEMA ALLEGATO, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere inoltrata a pena di esclusione entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata ESCLUSIVAMENTE in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda USL di Bologna - Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale SUMAP - UFFICIO CONCORSI, stanza 41 via Gramsci 12 – 40121 Bologna.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza dell'avviso, pervengono all'Istituto Ortopedico Rizzoli oltre il 10° giorno dopo la scadenza stessa.

- trasmissione tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: **concorsi@pec.ior.it**. **La domanda deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato.** Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Avviso per la procedura di stabilizzazione art. 20, comma 1 per il profilo di _____ disciplina _____ di _____ (indicare cognome e nome)". Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. Il mancato rispetto di tale previsione comporterà l'esclusione dal concorso. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento al concorso cui il candidato intende partecipare.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una sola volta, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda di concorso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente:

a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

- **presentata direttamente all'Ufficio Concorsi – stanza 41 – via Gramsci n. 12 – Bologna** - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12. **Il giorno di scadenza le domande saranno accettate inderogabilmente entro le ore 12.** E' richiesta la fotocopia (fronte retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità. All'atto della presentazione della domanda viene rilasciata apposita ricevuta. Si precisa che gli operatori non sono abilitati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta **utilizzando obbligatoriamente il fac-simile allegato** predisposto già in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 c.1 e c. 3 bis D. Lgs n. 165/01 e smi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono o il perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) il possesso di tutti i **requisiti specifici di ammissione** richiesti per la presente procedura
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Qualora la domanda di ammissione non venga presentata dal candidato personalmente bensì venga consegnata a mezzo di altre persone o inviata tramite servizio postale, il candidato deve allegare altresì la copia fotostatica di un documento di identità valido, ai sensi del DPR n. 445/2000.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP) procederà alla formazione di due graduatorie per il profilo oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Una formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del D.Lgs.75/5017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del **22/6/2017** nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'altra formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22/6/2017**, nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 2,4 punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 1,2 punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Emilia-Romagna verrà valorizzato in ragione di 0,6 punti per anno
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione o in discipline equipollenti/affini, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di 0,3 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n.3 punti;
6. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 DPR n. 483/1997;
7. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 01.01.2010 non verranno valutati.

Le suddette graduatorie verranno pubblicate sul sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e rimarranno valide sino al 31.12.2020, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs.75/2017.

Al fine della stabilizzazione oggetto della presente procedura è richiesta la permanenza, al momento dell'assunzione a tempo indeterminato, del requisito di non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in un profilo dirigenziale.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che saranno chiamati in servizio dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale della dirigenza medica o della dirigenza sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione all'avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e delle loro future eventuali modificazioni.

L'Istituto Ortopedico Rizzoli si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale SUMAP – via Gramsci n. 12 - Bologna (tel. 051/6079935 – 051/6079936) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, oppure collegarsi al sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli – sezione lavoro con noi – bandi di concorso.

Bologna li 10/8/2018

Il Direttore del Servizio Unico Metropolitan
Amministrazione del Personale
(Dott.ssa Mariapaola Gualdrini)
sottoscritto con firma digitale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
UFFICIO CONCORSI – STANZA 41
VIA GRAMSCI N. 12 – 40121 - BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a _____
cognome *nome*

nato il _____ a _____ Prov. _____

residente a _____ Prov. _____ CAP. _____

Via _____ n. _____ tel _____

indirizzo @ _____ Indirizzo @pec _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso per la procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 20 comma 1 del D.lgs. 75/2017, del personale precario presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli con scadenza il _____, con riferimento alla seguente posizione dirigenziale:

PROFILO PROFESSIONALE di DIRIGENTE FARMACISTA
DISCIPLINA DI FARMACIA OSPEDALIERA

AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi DPR 28.12.00 n. 445

dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, quanto segue (barrare le caselle corrispondenti alla scelta e compilare)

che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura è il seguente: _____

(specificare cognome-nome-via-cap-comune-telefono- tel. Cellulare oppure indirizzo@pec)

di essere in possesso della cittadinanza _____
(indicare nazionalità)

In base all'art.7 della legge 6.8.2013, n. 97 possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni:

- cittadini italiani ovvero
- cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero
- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Nel caso di cittadini extracomunitari indicare tutti i requisiti di legge, in particolare per quanto riguarda lo status e gli estremi del permesso di soggiorno: _____

Per i cittadini stranieri:

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ <i>(indicare Comune)</i>
	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____ <i>(indicare motivo della non iscrizione)</i>
	<i>I cittadini che sono in possesso del requisito sostitutivo della cittadinanza italiana (cittadinanza in Paese dell'Unione Europea), dovranno dichiarare</i>
	<input type="checkbox"/> di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto di voto

barrare una sola opzione	<input type="checkbox"/> di NON AVERE riportato condanne penali
	<input type="checkbox"/> di AVERE riportato le seguenti condanne penali: _____ <i>(da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale)</i>

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale per l'assunzione nello specifico profilo e più specificatamente:

diploma di laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ il _____

diploma di specializzazione in _____ conseguita presso l'Università degli Studi di _____ il _____

di essere iscritto all'albo dell'ordine _____ della provincia di _____ dal _____

barrare	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE stato destituito ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;
----------------	---

barrare la casella solo in caso di diritto	<input type="checkbox"/> di AVERE DIRITTO alla riserva di posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo _____ <i>(allegare la documentazione probatoria);</i>
---	--

barrare la casella	<input type="checkbox"/> di NON ESSERE DIPENDENTE presso una Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel profilo equivalente a quello del presente avviso o superiore;
---------------------------	--

barrare la casella

di essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici richiesti dall'avviso**:

- d) Essere stato in servizio, nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28/8/2015 ed entro il 31/12/2017 con contratto di lavoro a tempo determinato di tipo subordinato presso dell'Istituto Ortopedico Rizzoli;
- e) Essere stato reclutato a tempo determinato, nella specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o a tempo indeterminato relativa alla specifica disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione e riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge, graduatoria anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- f) Aver maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi negli ultimi otto anni (da 01.01.2010 al 31.12.2017), nella disciplina oggetto della richiesta di stabilizzazione o in discipline equipollenti o affini;
Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato presso diverse amministrazioni del SSN.
I servizi utili da conteggiare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art. 7 c. 6 D. Lgs. 165/2001 e smi, purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale e disciplina.

Ai fini della ammissione alla procedura e della formulazione della graduatoria dichiaro di avere prestato i seguenti servizi presso le **Aziende e gli Enti del S.S.N.** (compreso presso Istituto Ortopedico Rizzoli)

Denominazione Azienda: _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Tipologia di contratto (es. tempo determinato, co.co.co. contratto libero professionale): _____

Periodo esatto: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (indicare gg/mm/anno)

Denominazione Azienda: _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Tipologia di contratto (es. tempo determinato, co.co.co. contratto libero professionale): _____

Periodo esatto: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (indicare gg/mm/anno)

Denominazione Azienda: _____

Profilo professionale: _____

Disciplina: _____

Tipologia di contratto (es. tempo determinato, co.co.co. contratto libero professionale): _____

Periodo esatto: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (indicare gg/mm/anno)

Interruzione/sospensione (es. aspettativa) dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ (indicare gg/mm/anno)

Spazio per EVENTUALI ULTERIORI servizi presso **Aziende e gli Enti del S.S.N.** da descriversi come sopra :

La sottoscrizione della presente domanda di partecipazione comporta la piena accettazione di quanto contenuto nel Bando di Avviso di cui all'oggetto.

ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO

Firma

data, _____
