



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**SCADENZA: 30 OTTOBRE 2014**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI  
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE BIOLOGO  
DISCIPLINA: MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA  
PRESSO LA BANCA DELLE CELLULE E DEL TESSUTO  
MUSCOLOSCHIELETICO  
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

**1) PREMESSA**

In applicazione dell'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in attuazione della deliberazione n. 368 del 29/9/2014 è indetto Avviso pubblico di mobilità volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo – disciplina: Microbiologia e Virologia, presso la Banca delle Cellule e del Tessuto Muscoloscheletrico dell'Istituto Ortopedico Rizzoli.

Ruolo: SANITARIO  
Profilo professionale: BIOLOGO  
Posizione funzionale: DIRIGENTE BIOLOGO  
Disciplina: MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

In applicazione dell'art. 7, comma 1), del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) essere dipendente a tempo indeterminato presso Aziende od Enti del SSN con inquadramento di: Dirigente Biologo disciplina: Microbiologia e Virologia, ovvero dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di comparti

diversi con inquadramento nel profilo professionale corrispondente a quello indicato nel presente bando ed in possesso della specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente o affine (ai sensi rispettivamente del DM 30/1/1998 e 31/1/1998);

b) avere superato il periodo di prova;

c) essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica per la quale è indetto il presente avviso di mobilità senza alcuna limitazione;

d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusi con provvedimenti sanzionatori e non avere procedimenti disciplinari pendenti;

e) caratteristiche della posizione:

Competenza ed esperienza richiesta quale requisito specifico per la partecipazione:

Prevalente competenza ed esperienza nello svolgimento delle analisi microbiologiche nelle infezioni del tessuto muscoloscheletrico e dei controlli di qualità inerenti ai farmaci di terapia avanzata e ai processi produttivi in ambienti a contaminazione controllata per l'applicazione clinica in ambito ortopedico.

Esperienza nella specifica funzione di Responsabile Controllo Qualità per le attività analitiche e di convalida inerenti ai farmaci di terapia avanzata e ai processi produttivi in ambienti a contaminazione controllata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del presente bando, anche alla data dell'eventuale effettivo trasferimento.

### **3) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione dell'avviso di mobilità al quale l'aspirante intende partecipare, **redatta secondo l'allegato schema** (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare obbligatoriamente **pena esclusione dalla procedura:**

1) un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà contenere le informazioni in ordine ai titoli di servizio, di conoscenza ed esperienza strettamente connessi con la posizione aziendale da ricoprire, con le specifiche attività svolte nell'ambito della esperienza professionale richiesta -punto 2) lettera e);

2) elenco dettagliato delle pubblicazioni;

3) fotocopia di un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

In ogni caso la dichiarazione contenuta nel curriculum vitae -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione- deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli del candidato; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al **servizio prestato**, il curriculum deve contenere:

-l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

-la qualifica

-la disciplina

-la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato/ indeterminato

-contratto libero professionale – collaborazione coordinata continuativa – consulenza - prestazione occasionale – borsa di studio – contratto/assegno di ricerca, ecc...)

-il regime orario (tempo pieno/tempo definito/part time e relativa percentuale)

-le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.)

-quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Inoltre in casi di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, contrattista/assegnista di ricerca, di docente, di incarichi libero-professionali, Co.Co.Co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Per la **frequenza di corsi di aggiornamento**: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se come uditore/relatore.

Per gli **incarichi di docenza**: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

## 5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, **www.ior.it**, alla sezione "Bandi di concorso". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati, nel rispetto dei termini di cui sopra, **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:  
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
SETTORE CONCORSI DIRIGENTI  
AVVISO MOBILITA' ESTERNA – DIRIGENTE BIOLOGO – MICROBIOLOGIA E  
VIROLOGIA  
Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA  
La domanda, inviata per posta, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno di scadenza. **NON FA FEDE il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**
- 2) utilizzando la casella di posta elettronica certificata: **concorsi@pec.ior.it**  
Si precisa che:
  - la domanda, sottoscritta in base alle vigenti disposizioni normative, e la relativa documentazione dovranno pervenire, unicamente in formato **.pdf**,
  - la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale, pena esclusione. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice /ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale,
  - è esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. L'Istituto non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

E' riservata a questo Istituto la facoltà di chiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

## **6) AMMISSIONE PROCEDURA**

Saranno ammessi al colloquio soltanto i candidati il cui curriculum formativo e professionale risulti coerente con le caratteristiche della posizione da ricoprire.

## **7) VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

La valutazione dei curricula ed il colloquio selettivo sono volti all'identificazione del candidato idoneo a ricoprire il posto di cui all'oggetto.

Il Gruppo di Valutazione dispone di un massimo di punti 15 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche professionali relative al posto messo a bando.

Inoltre, in considerazione della connotazione dell'Istituto Rizzoli come Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico che ha come mission non solo l'attività assistenziale ma anche quella di ricerca, prevalentemente traslazionale, sarà oggetto di specifica valutazione **l'attività scientifica** del candidato e l'eventuale partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali, svolta principalmente su argomenti relativi alla microbiologia clinica ed al controllo qualità secondo le GMP (Good Manufacturing Practice).

## **8) COLLOQUIO**

Il giorno **5 NOVEMBRE 2014** sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web aziendale l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, contestualmente alle informazioni circa la data, l'ora e la sede di espletamento del colloquio.

Il colloquio selettivo è volto a valutare: le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita mediante approfondimento di argomenti attinenti la posizione funzionale da ricoprire.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto anche dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica,
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il mancato superamento del colloquio comporta un giudizio di non idoneità del candidato alla copertura del posto messo a bando.

## **9) GRADUATORIA**

Nel caso risultino idonei più candidati, il Gruppo di Valutazione redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui. La eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

L'esito della procedura verrà pubblicato **esclusivamente** nel sito internet dell'Istituto alla sezione bandi di concorso.

## **10) DISPOSIZIONI VARIE**

La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, interrompere, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale o di contingenti vincoli normativi e/o economici.

L'immissione in servizio del candidato resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte di questa Istituzione Scientifica.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12.06.98 le disposizioni di cui al D.P.R. 483 del 10.12.1997.

Per informazioni:  
ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI  
SUPPORTO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI AREA DIRIGENZA  
Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA – Tel. 051/6366556  
e-mail: [concorsi.dirigenti@ior.it](mailto:concorsi.dirigenti@ior.it)  
<http://www.ior.it>

IL DIRETTORE  
DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO  
Dott. Luca Lelli  
(f.to Lelli)

L'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento. Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria; il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di pertinenza, non eccedenza e completezza rispetto alla finalità sopra indicata, avviene in modo lecito e secondo correttezza.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

I dati conferiti non saranno diffusi. Potranno essere comunicati unicamente a soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei soli casi e per le sole finalità previste da leggi, regolamenti e/o dai contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.