



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**

Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



Servizio Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali

SCADENZA: ORE 12.00 DEL 11 giugno 2012

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER TITOLI E COLLOQUIO**

**PER N.1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA:
RADIODIAGNOSTICA PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA
RADIOLOGIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA
DELL'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI**

1) PREMESSA

In attuazione della deliberazione n. 292 del 24/5/2012 è indetto Avviso di mobilità per titoli e colloquio a n.1 posto di Dirigente Medico di Radiodiagnostica presso la SC Radiologia Diagnostica ed Interventistica dell'Istituto Ortopedico Rizzoli

Ruolo: SANITARIO
Profilo professionale: DIRIGENTE MEDICO
Disciplina: RADIODIAGNOSTICA

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto oggetto del presente bando è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.
In applicazione dell'art. 7, punto 1), del D.Lgs. n. 29 del 3/2/1993, è garantita parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente AVVISO coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in qualifica corrispondente al posto da ricoprire e di avere superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica per la quale è indetto il presente avviso di mobilità senza alcuna limitazione;

c) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio conclusisi con provvedimenti sanzionatori e non avere procedimenti disciplinari pendenti.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità coloro che siano stati dichiarati temporaneamente o permanentemente non idonei alle mansioni proprie della qualifica di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e limitazioni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, datata e firmata, con la precisa indicazione del Avviso di mobilità al quale l'aspirante intende partecipare, redatta secondo l'allegato schema (allegato 1), deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli ed essere presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o la mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare obbligatoriamente **pena esclusione dalla procedura**:

1) un curriculum formativo e professionale, **datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000**, contenente anche un elenco dettagliato delle pubblicazioni

2) la fotocopia di un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive non formalmente regolari.

5) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati **esclusivamente** a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI
SETTORE RECLUTAMENTO DIRIGENTI
AVVISO MOBILITA' ESTERNA - DIRIGENTE MEDICO RADIODIAGNOSTICA
Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA

Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del quindicesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, www.ior.it, alla sezione "Bandi di concorso". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande spedite tramite il Servizio Postale fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non potranno comunque essere accettate le domande che, malgrado siano state spedite entro il termine di scadenza del bando, pervengano a questa Amministrazione oltre il 5° giorno dopo la scadenza stessa.

In applicazione della L.150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, **unicamente in formato .pdf**, possono pervenire per via telematica, entro il suddetto termine, **esclusivamente al seguente indirizzo** di posta elettronica certificata: concorsi@pec.ior.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata personale. **Saranno esclusi** i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6) VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

Il Gruppo di Valutazione dispone di un massimo di punti 20 per il curriculum e valuterà la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale rispetto alle caratteristiche tecnico-professionali relative al posto messo a bando. Saranno oggetto di specifica valutazione le eventuali esperienze maturate in Radiologia interventistica in generale ed in particolare sul sistema muscolo-scheletrico.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite telegramma, del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno stabilito. Il colloquio conoscitivo è volto a valutare le capacità individuali, la professionalità e la competenza acquisita nella posizione funzionale oggetto della mobilità mediante approfondimento di argomenti attinenti la disciplina per la quale è richiesta la partecipazione alla presente procedura. Saranno inoltre oggetto di approfondimento nell'ambito del colloquio le eventuali esperienze maturate in

Radiologia interventistica in generale ed in particolare sul sistema muscolo-scheletrico.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla presente procedura. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 6/10.

L'analisi dei curricula ed il colloquio sono volti all'identificazione del candidato idoneo a ricoprire il posto di cui all'oggetto.

7) GRADUATORIA

Nel caso risultino idonei più candidati, il Gruppo di Valutazione redigerà apposita graduatoria dei soli idonei sulla base delle risultanze della valutazione dei curricula e dei colloqui. La eventuale graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a bando.

8) DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, interrompere, sospendere o annullare il bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale o di contingenti vincoli normativi od economici.

La partecipazione al presente procedimento presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti le pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa regolamentare dell'Ente che ha recepito con deliberazione n. 580 del 12.06.98 le disposizioni di cui al D.P.R. 483 del 10.12.1997.

Per informazioni:

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

SETTORE RECLUTAMENTO E VERIFICHE DIRIGENTI

Via di Barbiano, 1/10 – 40136 BOLOGNA – Tel. 051/6366556

e-mail: concorsi.dirigenti@ior.it

<http://www.ior.it>

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
E RELAZIONI SINDACALI

Dott. Luca Lelli

(f.to Lelli)