



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



FASCICOLO N. 1696-4/2015 - pubblicato sulla G.U. n 38 del 19.5.2017-

SCADENZA: 19 GIUGNO 2017

ESCLUSIVAMENTE inoltrate a mezzo del Servizio Postale o PEC
(vedi punto n. 5 del Bando) al
S.U.M.A.P. SETTORE CONCORSI RIZZOLI – ST. 41
Via Gramsci, 12 40136 BOLOGNA

CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami

per la copertura, **a tempo indeterminato**, di n. 1 posto di:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE
INFORMATICO /
GESTIONALE
(SETTORE INFORMATICO) cat. D

PRESSO L'ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI – SEDE DI BOLOGNA

Categoria: D; **Profilo professionale:** Collaboratore tecnico professionale.

~ ~ ~ ~ ~

Riservato prioritariamente a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di completamento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt.678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010 e s.m.i.)

Premessa

In applicazione alla delibera IOR n. 63 del 20.2.2015 modificata con determinazione SUMAP n. 1059 del 6.4.2017, esecutive ai sensi di legge, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato, del posto in epigrafe.

Il Concorso Pubblico viene espletato sulla base dei disposti di cui al vigente C.C.N.L. Del Comparto Sanità, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione e, per quanto non previsto, ai sensi della normativa vigente per gli Enti del Comparto Sanità.

La presente procedura concorsuale è stata attivata a seguito dell'espletamento con esito negativo sia della procedura imposta dall'art.34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, concernente "Disposizioni in materia di personale in disponibilità" che della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Il rapporto di lavoro, per quanto riguarda il trattamento e gli istituti normativi di carattere economico, è determinato in conformità a quanto stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Lo stato giuridico inerente ai posti oggetto del presente Bando è determinato dalle disposizioni vigenti in materia di personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle norme riguardanti gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere Scientifico di Diritto Pubblico.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 29/1993, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Applicazione delle riserve

Il posto a concorso è prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Dlgs.vo 66 del 15.3.2010 e s.m.i., ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate congedate senza demerito anche al termine o durante alle eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 comma 3 del DPR 487/94.

A tale proposito i candidati per usufruire del beneficio previsto dalla legge n.68/99, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art.8, comma 2, della legge n. 68/99 alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

In caso di utilizzo della graduatorie degli idonei per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art.52, comma 1bis del Dlgs. 165/2001, come introdotto dall'art.62 del Dlgs. 150/2009, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di collaboratore tecnico professionale Informatico/Gestionale, a tempo indeterminato presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli, che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

1) Requisiti specifici di ammissione al presente Concorso

Per l'ammissione al Concorso Pubblico, i concorrenti devono essere in possesso di **uno dei seguenti titoli**:

-Laurea triennale (L ex DM 509/99 e 270/04) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale

-Diploma di Laurea (DL ex ordinamento previgente al DM 509/99) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale

ovvero

- Laurea specialistica (LS ex DM 509/99) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale

- Laurea magistrale (LM ex DM 271/04) in Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica o Ingegneria gestionale

ovvero titolo equipollente riconosciuto all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza.

2) Requisiti generali di ammissione ai procedimenti concorsuali

- a) Cittadinanza (v. art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97) – Possono partecipare: cittadini italiani o cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e suoi familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

I requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/1997, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti massimi di età.

3) Compilazione della domanda

La domanda, redatta in carta semplice, **UTILIZZANDO OBBLIGATORIAMENTE LA MODULISTICA ALLEGATA AL PRESENTE BANDO**, firmata di proprio pugno, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dovrà essere spedita nei modi e nei termini indicati al punto 5.

Nella domanda il candidato dovrà DICHIARARE, a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome (**in stampatello**);
- b) la precisa indicazione del procedimento concorsuale a cui intende partecipare;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) l'indirizzo di residenza;
- e) di essere cittadino italiano o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea e suoi familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure -di essere cittadino di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- Il concorrente, se straniero, dovrà dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate;
- h) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando al punto (1), elencandoli singolarmente;
- i) la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) i servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato è inoltre invitato a DICHIARARE:

- i) il recapito (**in stampatello**, con il numero di Codice Postale) presso il quale desidera gli vengano inviate le comunicazioni;
- k) eventuale numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- l) (ove sussista il caso) di essere o di essere stato dipendente dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (Nota bene: solo in presenza di questa dichiarazione – BENE EVIDENZIATA – L'Amministrazione provvederà a compilare il certificato di servizio da allegare alla domanda);
- m) la lingua straniera indicata dal Bando al punto 8.

I beneficiari della legge 104/1992, devono specificare, nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere da (a) a (j), comporta l'esclusione dall'avviso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto della legge 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i "dati sensibili", a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ogni cambiamento di indirizzo deve essere comunicato per iscritto e unicamente al S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41 Via Gramsci, 12 40121 Bologna – indirizzo mail concorsinl@ior.it, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4) Documentazione da ALLEGARE alla domanda

La modulistica allegata, **da compilare obbligatoriamente**, presenta una sezione relativa alla **domanda di partecipazione (SEZIONE A)** e un'altra riguardante la **scheda curriculum (SEZIONE B)**. La SCHEDA CURRICULUM è già predisposta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.00 n.445, artt. 46 e 47, quindi i concorrenti dovranno elencare dettagliatamente i titoli in loro possesso come specificato nei relativi riquadri, **senza la necessità di allegare i titoli stessi**, ad esclusione, a scelta del concorrente, delle pubblicazioni e titoli scientifici.

Si rammenta di allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

5) Presentazione della domanda

La domanda e gli eventuali documenti a corredo dovranno essere spediti per posta entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana.

La domanda e il curriculum ad essa allegato devono essere inoltrati esclusivamente:

a) a mezzo del servizio postale, al seguente indirizzo:

S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41 Via Gramsci, 12 40121 Bologna.

entro il giorno di scadenza mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

L'Amministrazione non risponde di domande o documenti consegnati ad Ufficio diverso dal S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli - St. 41.

Farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione, tuttavia, non risponderà di eventuali disservizi postali e di conseguenti ritardi ed omissioni nel recapito delle Raccomandate. Più precisamente, in osservanza dell'art. 4, comma 4, dei vigenti Regolamenti Organici dell'Istituzione, **non potranno essere accettate** le domande che, benché spedite entro i termini di scadenza del Bando, pervengano a questa Amministrazione **oltre il 15° giorno dopo la scadenza stessa**. La busta deve contenere un'unica domanda di partecipazione. In caso contrario, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi che ne potrebbero derivare. Non verrà presa in alcuna considerazione ogni riserva di invio successivo di documenti.

oppure

b) in applicazione della L. 150/09 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, unicamente in formato .pdf, possono **pervenire per via telematica**, entro il suddetto termine, esclusivamente al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata: concorsi@pec.ior.it**.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta certificata PERSONALE. Saranno esclusi i candidati che invieranno la domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC suindicata. E' esclusa la possibilità di integrazione delle domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Si rammenta che, anche per l'invio tramite PEC, occorre allegare la copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file inviati dai candidati via PEC.

6) Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, e del vigente Regolamento Concorsuale interno.

7) CONVOCAZIONE dei candidati

Il **diario delle prove** sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del **25 LUGLIO 2017**.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale.

L'elenco dei concorrenti ammessi/esclusi sarà pubblicato sul sito internet www.ior.ir alla Sezione Lavora con noi – Bandi di concorso, nel relativo bando di riferimento il **25 LUGLIO 2017**.

Pertanto, i soli candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere la prima prova, senza ulteriore preavviso, nel giorno, luogo ed ora indicati nell'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed esami" del **25 LUGLIO 2017** e sul sito internet dell'Istituto, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

-**Prova scritta:** Verterà sugli argomenti materia di esame.

-**Prova pratica:** Consisterà nella risoluzione di uno o più problemi tecnici sugli argomenti materia di esame

-**Prova orale:** Consisterà in un colloquio sugli argomenti materia di esame.

Gli argomenti materia di esame sono:

- Organizzazione e gestione sistemi informativi sanitari
- Analisi dei costi, e pianificazione degli investimenti.
- Protocollo di comunicazione dati sanitari HL7 e XMPI (eXtended Master Patient Index)
- Sistemi applicativi sanitari: PS, ADT, RIS, PACS; ecc.
- SQL su database relazionali (in particolare Oracle)
- Sistemi server linux, RDBMS Oracle, server virtuali (in particolare Vmware)
- Storage Area Network avanzate, e sistemi di backup.
- Business continuity e disaster recovery
- Sistemi di telefonia VoIP e IP PBX
- Reti trasmissione dati ethernet e servizi di rete (firewall, dns, dhcp, ecc.)
- Debiti informativi sanitari,
- Normativa (Codice dell'amministrazione digitale; Codice in materia di protezione dei dati personali; Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali; Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)

La prova orale comprenderà la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera: INGLESE indicata dal candidato nella propria domanda di partecipazione.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice nella sua prima riunione.

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova scritta potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o a risposta a scelta multipla.

Qualora il numero delle domande sia elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, nelle forme e modalità che verranno tempestivamente comunicate.

9) PUNTEGGI

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti complessivi assegnati a ciascun candidato, in applicazione dei seguenti criteri.

1. titoli: punti 30
2. prove d'esame: punti 70.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera: fino ad un massimo di p. 10
- b) Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di p. 5
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di p. 5
- d) Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di p. 10.

Nell'ambito di queste categorie e dei tetti massimi qui stabiliti, la Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento della prima prova, determinerà i criteri di massima per la valutazione dei titoli, nel rispetto dei principi generali stabiliti dall'art. 13 del vigente Regolamento adottato da questo Istituto.

Si precisa che, nell'ambito del curriculum, verranno particolarmente valorizzate le competenze maturate nella partecipazione a progetti di informatizzazione in aziende sanitarie sia dal punto di vista sistemistico che di gestione applicativa o riguardo le reti di trasmissioni dati e fonia VOIP.

I titoli richiesti quale requisito di ammissione non saranno oggetto di valutazione.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

1. prova scritta: punti 30 - sufficienza: punti 21/30;
2. prova pratica: punti 20 - sufficienza: punti 14/20;
3. prova orale: punti 20 - sufficienza: punti 14/20.

L'insufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

10) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto dell' "Applicazione delle riserve" indicate nel bando, in favore di particolari categorie di cittadini.

A parità di punteggio finale verranno osservate le vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimane efficace per il tempo stabilito dalle norme vigenti; durante tale periodo potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avverrà nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine, la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria, entro il periodo di validità, sarà utilizzata altresì per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi temporanei per la copertura di posti del medesimo profilo professionale e categoria, disponibili per assenza o impedimento del titolare.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere comunque sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

11) Adempimenti dei VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori - e comunque colui che sarà assunto presso questa Amministrazione attraverso l'utilizzo della presente graduatoria - saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, così come regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

La stipula sarà subordinata alla presentazione - nei termini e con le modalità che saranno richieste da parte dell'Amministrazione - dei seguenti documenti:

Documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, che l'Amministrazione ritenga di richiedere per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
Certificato generale del casellario giudiziale;
Altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto.
Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.
Il candidato assunto in servizio sarà soggetto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Naz.di Lavoro.

12) Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il Bando, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

La partecipazione al procedimento presuppone l'integrale conoscenza, da parte dei concorrenti, delle norme e delle disposizioni di legge inerenti alle pubbliche selezioni, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di quanto contenuto nel presente Bando e di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle norme regolamentari dell'Istituzione Scientifica.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al S.U.M.A.P. Settore Concorsi Rizzoli tel. 051/6079936 - 35. Potranno essere richieste informazioni inviando un messaggio al seguente indirizzo e-mail: concorsinl@ior.it, a cui verrà data risposta non appena possibile.

Ogni informazione riguardante l'espletamento del procedimento potrà essere reperita, non appena disponibile, nel sito Internet: <http://www.ior.it> – Sezione Lavora con noi – Bandi di concorso.

13) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL D. LGS 30.6.2003, N. 196

L'Istituto Ortopedico Rizzoli informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura di reclutamento, in modo lecito e secondo correttezza e secondo i principi della pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alla finalità sopra indicata, a salvaguardia dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

I dati saranno trattati mediante strumenti cartacei, informatici, telematici e telefonici.

Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet dell'Istituto Ortopedico Rizzoli: <http://www.ior.it/il-rizzoli/bandi-di-concorso>.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO METROPOLITANO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
(Dott.ssa Teresa Mittaridonna)
sottoscritto con firma digitale